



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง ประมูลเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย
ในงานฝึกซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มีความประสงค์ให้เช่าพื้นที่ เพื่อจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย ในงานฝึกซ้อมย่อยรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บริเวณด้านหน้าโรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก โดยให้มีการจัดจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วยในราคาที่เป็นธรรม มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของทางราชการ และของมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑ ร้าน ดังนี้

เงื่อนไขการประมูล

๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นซองประมูล

- ๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ ต้องยื่นซองประมูลร้านค้าด้วยตนเองเท่านั้น
- ๑.๓ ต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเรื่องการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าหรือบริการ
- ๑.๔ ต้องเป็นผู้มีความพร้อมในการประกอบการจำหน่าย อันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และมีความพร้อมในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับมหาวิทยาลัยตามกำหนด

๒. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

- ๒.๑ กำหนดราคาขั้นต่ำในการเข้าร่วมการประมูล ๑๖,๐๐๐.- บาท
- ๒.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูล ต้องชำระเงินตามที่ได้ยื่นเสนอไว้ และทำสัญญาภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากไม่ชำระเงิน มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าสละสิทธิ โดยจะทำการเรียกผู้เข้าสู่ราคาในอันดับรองลงไปมาทำสัญญาแทน หรือยกเลิกสัญญา หรือยกเลิกการประมูลในครั้งนี้นี้
- ๒.๓ ผู้ชนะการประมูลต้องจำหน่ายดอกไม้ และของชำร่วยเท่านั้น
- ๒.๔ ผู้ชนะการประมูลต้องตั้งจุดจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วยในพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเท่านั้น
- ๒.๕ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดหาอุปกรณ์ในการจัดตั้งร้านจำหน่ายเองทั้งหมด

๓. การพิจารณาผลการเสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา จะพิจารณาราคาของดอกไม้และของชำร่วยทุกรายที่เสนอยื่นซอง โดยพิจารณาจากราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาสูงสุดเป็นสำคัญ ตามระเบียบการ

พัสดุของราชการมาใช้โดยอนุโลม และผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเปิดซองให้ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะทำการเรียกร้องใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๔. การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

๔.๑ ซอรับซอง / ยื่นซองการประมูลราคา จำหน่ายดอกไม้และของชำร่วยได้ที่ งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ สำนักงานหอพักนักศึกษา อาคารเวียงธารา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ซองประมูลราคา ผู้เข้ายื่นข้อเสนอประมูลราคา ต้องยื่นเอกสารเป็นซอง จำนวน ๑ ซอง พร้อมจำหน่ายเรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยเอกสารภายในซอง ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ใบเสนอราคา เขียนเป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน โดยใช้แบบเสนอราคาของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนการค้ากรณีเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ใบ

๔.๒.๕ เอกสารมอบอำนาจกรณีเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๒ ใบ

ทั้งนี้ ก่อนบรรจุเอกสารลงซอง เจ้าหน้าที่ผู้รับซองจะทำการตรวจสอบเอกสาร ตามข้อ ๔.๔.๒ - ๔.๒.๖ ก่อนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติว่าผู้เข้ายื่นข้อเสนอเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ หรือไม่

๔.๓ เปิดซองประมูลราคา ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๔.๔ ประกาศรายได้ชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยฯ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ www.tak.rmutl.ac.th

๔.๕ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้เข้ายื่นซองประมูลราคาจะเรียกร้องใดๆ มิได้

๔.๖ การรับซอง / การมอบซองเสนอราคา / การรายงานพิจารณาพร้อมการประกาศผู้ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๕. การทำสัญญาเช่า

กำหนดให้ผู้ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้จำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย เข้ามาทำสัญญาเช่าพื้นที่ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. พร้อมชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ตามที่ได้ยื่นเสนอไว้ หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์จะทำสัญญาเช่า มหาวิทยาลัยฯ จะเรียกผู้ได้ในลำดับ

ถัดไปมาทำสัญญาแทน หรือให้เป็นไปตามการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เป็นกรณีพิเศษต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทงศักดิ์ ยาทะเล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



แบบใบเสนอราคาเพื่อยื่นประมูลร้านจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลราคาเข้าสถานที่จำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย
วันซ่อมรับปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นาย นางสาว นาง.....

มีตำแหน่ง..... บจก. หจก. อื่นๆ.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขการประมูล เพื่อเป็นผู้เข้าพื้นที่ในการจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วย
งานซ่อมรับปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

๑. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะเป็นผู้เข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายดอกไม้ และของชำร่วย งานซ่อมรับ
ปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามกฎ
ระเบียบ ข้อกำหนด และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยฯ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาเพื่อเข้าร่วมยื่นประมูล เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และ
ค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองฯ และ
มหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประมูลราคาในครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับรอง
ที่จะทำสัญญาตามวัน เวลา และแบบของสัญญาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕. ข้าพเจ้ายอมรับ มหาวิทยาลัยไม่มีความผูกพันที่จะรับข้อเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นเสนอราคา

๖. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า มหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๗. ใบเสนอประมูลร้านจำหน่ายดอกไม้และของชำร่วยนี้ ได้ยื่นเสนอด้วยความบริสุทธิ์
ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดโดยชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือกับนิติบุคคล
ใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)



กำหนดการฝึกซ้อมย่อย พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก



fb rmutlakofficial

www.tak.rmutl.ac.th

055-515900

HAPPY GRADUATION



กำหนดการ

06.30 น. ● บันทึกรายงานตัวที่คณะ/สาขา

ถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ณ ลานพระวิษณุกรรม

- 07.30 น. ● คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 07.40 น. ● คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 07.50 น. ● คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 08.20 น. ● คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 09.00 น. ● บันทึกตักฟ้อนตามอริยาศัย

การฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- 12.30-13.00 น. ● บันทึกรายงานตัวและตั้งแถวบริเวณหอประชุม
- คณะผู้บริหารนำแถวบัณฑิตเคลื่อนเข้าสู่หอประชุม
- การแสดงของนักศึกษา
- ประธานและนายกสมาคมศิษย์เก่าแสดงความยินดีและให้โอวาทบัณฑิต
- 13.30 น. ● บรรยาย "การบริหารเชิงกลยุทธ์และพัฒนาก้าวสู่ผู้เพื่อการเป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล"
- 14.30 น. ● เริ่มฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 16.30 น. ● เสร็จพิธี

- บัณฑิตแต่งกายเหมือนวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- บัณฑิตที่ขาดการฝึกซ้อมย่อยเขตพื้นที่ จะไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกซ้อมใหญ่และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร