



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร.๑๑๕๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๖/๑๖๓๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติในการรับและคืนหลักประกันการเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา ทุกจังหวัด/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร/
คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ ได้กำหนดให้มีหลักประกันการเสนอราคาสำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้าง หรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรับและคืนหลักประกันการเสนอราคาเป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบฯ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กองคลัง จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการรับและคืนหลักประกันการเสนอราคา ตามเอกสารที่แนบท้าย และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ในเว็บไซต์กองคลัง หัวข้อ เอกสารดาวน์โหลด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

(นางสาวสุปราณี สัมบูรณ์พันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวปฏิบัติกรรับและคืนหลักประกันการเสนอราคา

1.หลักประกันการเสนอราคาเป็นเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย(แคชเชียร์เช็ค)

1. ผู้เสนอราคาต้องส่งเช็คในรูปแบบ PDF File ผ่านทางระบบ e-GP ในวันเสนอราคา และส่งต้นฉบับให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

2. เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานรับเช็คต้นฉบับจากผู้เสนอราคา และจัดทำหนังสือนำส่งให้งานรับเงินออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำทะเบียนคุมการรับและการ คืนแคชเชียร์เช็ค ดังกล่าว และบันทึกรายการบัญชี ดังนี้
เดบิต เงินสดในมือ

เครดิต เงินประกันการเสนอราคา (211201019904)

3. งานรับเงินเก็บรักษาเช็คดังกล่าวไว้เสมือนเงินสดเพื่อรอการจ่ายคืนให้ผู้เสนอราคา

กรณีเก็บรักษาเกินระยะเวลาที่กำหนด (เกิน 7 วัน นับจากวันรับเช็ค)ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินฝากธนาคาร

เครดิต เงินสดในมือ

4.เมื่อถึงระยะเวลาคืนหลักประกันการเสนอราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานจัดทำหนังสือขออนุมัติคืนหลักประกันต่อหัวหน้าหน่วยงาน และส่งให้งานการเงินคืนหลักประกันแก่ผู้ให้หลักประกัน

4.1 กรณีคืนหลักประกันไม่เกิน 7 วัน นับจากวันรับเช็ค ให้คืนเช็คให้ผู้ให้หลักประกันการเสนอราคา และให้ผู้ให้หลักประกันการเสนอราคาคืนใบเสร็จรับเงินและบันทึกไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ได้รับคืนหลักประกันดังกล่าวแล้ว เพื่อให้หน่วยงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกบัญชีการคืนเช็คที่เป็นหลักประกันรายตัวในระบบ ERP มีรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินประกันการเสนอราคา (211201019904)

เครดิต เงินสดในมือ

4.2 กรณีคืนหลักประกันเกิน 7 วัน นับจากวันรับเช็ค ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้หลักประกันการเสนอราคา และให้ผู้ให้หลักประกันการเสนอราคาออกใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งบันทึกจ่ายเงินประกันรายตัวในระบบ ERP มีรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต เงินประกันการเสนอราคา (211201019904)

เครดิต เงินฝากธนาคาร

2.หลักประกันการเสนอราคาหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

1. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการรับและการคืนหนังสือค้ำประกัน ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี

2. เมื่อพ้นภาระผูกพัน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการคืนหลักประกันการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมทั้งทำรายงานการคืนหลักประกันการเสนอราคาให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจทราบ

3.พันธบัตรรัฐบาลไทย

1.ผู้เสนอราคาต้องส่งพันธบัตรไทยในรูปแบบ PDF File ผ่านทางระบบ e-GP ในวันเสนอราคา และส่งต้นฉบับให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

2. ผู้เสนอราคาส่งมอบพันธบัตรพร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (ตามแบบที่ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด) เจ้าหน้าที่พัสดุหน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมการรับและการคืนหนังสือค้ำประกัน ไม่มีการบันทึกรายการบัญชี

3. หน่วยงานต้องมีหนังสือแจ้งการขอใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นพันธบัตรฯ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจ แจ้งต่อ ธปท. พร้อมเอกสาร ดังนี้

(1) หนังสือส่งมอบพันธบัตรฯ ตามข้อ 2

(2) สำเนาพันธบัตรฯ พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง

4.เมื่อพ้นภาระผูกพัน หน่วยงานต้องมีหนังสือแจ้งการถอนหลักประกันในพันธบัตรหลักประกัน หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นพันธบัตรฯ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยผู้มีอำนาจแจ้งต่อ ธปท.

ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 166 เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคาหรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา **สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า 5,000,000 บาท**

การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาโดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
2. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
3. พันธบัตรรัฐบาลไทย
4. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ 170 ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

2. หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

2. หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว71 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีในการรับเงินจากการซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างและการรับหลักประกันการเสนอราคา
3. หนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค 0900/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นประกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอนำส่งแคชเชียร์เช็คหลักค้ำประกันการเสนอราคา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประกาศประกวดราคา.....(ชื่อ/จ้าง รายการ.....).....ลงวันที่.....

ซึ่งมีวงเงินงบประมาณ.....บาท (.....)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวน ๕% ของวงเงินงบประมาณ นั้น

ในการนี้ผู้เสนอราคา ราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา).....ได้มีการวางหลักประกันการเสนอราคาเป็น.....(เช็ค/ตราพท์).....ของธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ดังนั้น จึงขอส่งหลักประกันการเสนอราคาข้างต้นให้กับ.....เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำส่งคลังที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักค้ำประกันการเสนาอราคา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....เรื่อง ขอนำส่ง
แคชเชียร์เช็คหลักค้ำประกันการเสนาอราคา นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ทำสัญญากับผู้ชนะการเสนาอราคาเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....ดังนั้น ผู้เสนาอการราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนาอราคา).....จึงได้
พ้นข้อผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๗๐ จึงขออนุมัติคืนหลักค้ำประกันการเสนาอราคาให้แก่ผู้เสนาอการราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนาอราคา)
.....ตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดมอบงาน.....ดำเนินการ
คืนหลักประกันการเสนาอราคาดังกล่าวต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติคืนหลักค้ำประกันการเสนาอราคา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....เรื่อง ขอนำส่ง
แคชเชียร์เช็คหลักค้ำประกันการเสนาอราคา นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประกาศผู้ชนะการเสนาอราคาเรียบร้อยแล้ว เมื่อ
วันที่.....ดั่งนั้น ผู้เสนาอการราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนาอราคา).....ซึ่งไม่ได้
เป็นผู้เสนาอราคาที่มีลำดับ ๑ - ๓ จึงได้พันข้อผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ จึงขออนุมัติคืนหลักค้ำประกันการเสนาอราคาให้แก่ผู้เสนาอการ
ราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนาอราคา)ตามใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เล่ม
ที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน
.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบได้โปรดมอบงาน.....ดำเนินการ
คืนหลักประกันการเสนาอราคาดังกล่าวต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานการคืนหลักค้ำประกันการเสนอราคา (หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประกาศประกวดราคา.....
(ชื่อ/จ้าง รายการ.....).....ลงวันที่..... ซึ่งมีวงเงิน
งบประมาณ.....บาท (.....)
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖
การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการ
วางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวน ๕% ของวงเงินงบประมาณ นั้น

ในการนี้ผู้เสนอราคา ราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา).....ได้มีการวาง
หลักประกันการเสนอราคาเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร.....
เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ทำสัญญากับ
ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....ดังนั้น ผู้เสนอการราย.....
(ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา).....จึงได้พ้นข้อผูกพัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ งานพัสดุจึงได้คืนหลักค้ำประกันการเสนอราคาดังกล่าวในระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....(ตามที่เป็นที่คืนในระบบ e-GP).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานการคืนหลักค้ำประกันการเสนอราคา (หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประกาศประกวดราคา.....
(ชื่อ/จ้าง รายการ.....).....ลงวันที่..... ซึ่งมีวงเงิน
งบประมาณ.....บาท (.....)
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖
การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้มีการ
วางหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวน ๕% ของวงเงินงบประมาณ นั้น

ในการนี้ผู้เสนอราคา ราย.....(ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา).....ได้มีการวาง
หลักประกันการเสนอราคาเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร.....
เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....) บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....ดังนั้น ผู้เสนอการราย.....
(ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา).....ซึ่งไม่ได้เป็นผู้เสนอราคาลำดับที่ ๑-๓ จึงได้พ้นข้อผูกพัน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๐ งานพัสดุจึงได้คืน
หลักค้ำประกันการเสนอราคาดังกล่าวในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
.....(ตามที่บันทึกคืนในระบบ e-GP).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง