



๔. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ช่วงเวลาในการศึกษา	
			จาก	ถึง
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปวช.				
ปวท. / ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๕. อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

๖. ประสบการณ์ในการทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ประสบการณ์ในการทำงาน	เงินเดือน สุดท้าย	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	
		ตั้งแต่	ถึง
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ (แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... สาเหตุที่ออก ..... ..... ..... .....			
ชื่อหน่วยงาน/บริษัท..... ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท..... ตำแหน่ง..... หน้าที่โดยย่อ (แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... สาเหตุที่ออก ..... ..... ..... .....			

<p>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หน้าที่โดยย่อ (แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>สาเหตุที่ออก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หน้าที่โดยย่อ (แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>สาเหตุที่ออก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ที่อยู่ของหน่วยงาน/บริษัท.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หน้าที่โดยย่อ (แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>สาเหตุที่ออก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			



๑๐. บุคคลอ้างอิง (ให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน อาทิเช่น ผู้บังคับบัญชา ญาติ เพื่อน)

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน/ หมายเลขโทรศัพท์	ระบุ ความสัมพันธ์

๑๑. ความรู้ความสามารถพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (ถ้ามี พร้อมแนบหลักฐาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๒. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดและบนพื้นที่สูง  ได้  ไม่ได้

๑๓. รายชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล ..... ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ที่อยู่ .....

เบอร์โทรศัพท์.....

๑๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

- สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในใบสมัครนี้ และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูล หรือเอกสารหลักฐานใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่.....