

บันทึกแนวทางการปฏิบัติที่ดี

ชื่อผลงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1.เจ้าของผลงาน...สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา.....

2.สังกัด.....สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มทร.ล้านนา.....

- 3.ชุมชนนักปฏิบัติ ด้านการผลิตบัณฑิต
 ด้านการวิจัย
 ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

4.ประเด็นความรู้ (สรุปลักษณะผลงานที่ประสบความสำเร็จ)

ประเด็นเรียนรู้ คือ แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

5.ความเป็นมา (ปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย)

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้กับการต่อสัญญาจ้างได้อย่างถูกต้อง และเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้มีแนวปฏิบัติที่ดีในเกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องอย่างสมบูรณ์

6.แนวทางการปฏิบัติที่ดี (วิธีการ กระบวนการ เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

วิธีการ

1. ศึกษาการใช้งานของระบบให้เกิดความเข้าใจ
2. เตรียมข้อมูลสำหรับการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้แก่ผู้เข้าประชุม

กระบวนการ

1. กำหนดวันจัดกิจกรรม
2. นัดหมายผู้เข้าประชุม
3. ดำเนินการจัดประชุม

เครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้

1. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling)
2. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE)
3. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned)

7.ผลสัมฤทธิ์ (ผลสัมฤทธิ์ด้านต่าง ๆ ได้แก่ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ รางวัลที่ได้รับ การเป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ)

- มีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 คน ผู้เข้าประชุมได้ร่วมรับฟังการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเพื่อสร้างความเข้าใจถึงปัญหาการปฏิบัติ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

8.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

- ผู้เข้าประชุมเป็นกลุ่มพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นหลัก และตรงกับหัวข้อที่จัดขึ้นทำให้เกิดความสนใจเป็นอย่างมากที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้

9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป

แนวทางการพัฒนาต่อไป

กระบวนการในการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ต่อไปอาจจะเป็นการตรวจติดตามข้อมูลในระบบออนไลน์ก็เป็นไปได้ โดยทางมหาวิทยาลัยอาจออกแบบให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาทุกคนมีระบบฐานข้อมูลของตนเองที่สามารถนำข้อมูลการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน หรือเอกสารที่ใช้ประกอบการต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระบบออนไลน์ เพื่อให้กรรมการผู้ตรวจสอบสามารถเข้าไปดูเอกสารในการประกอบการประเมินในแต่ละรอบการประเมินได้ โดยไม่ต้องทำเอกสารที่เป็นกระดาษ เพื่อช่วยลดการใช้กระดาษได้อีกทางหนึ่งด้วย

รูปภาพกิจกรรมประกอบ



รูปภาพกิจกรรมประกอบ

