

แบบขอหนังสือรับรอง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ  รับรองเงินเดือน  รับรองการทำงาน  รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร  ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  พนักงานราชการ  
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานตามพันธกิจ  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กรอกข้อมูล

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท  
เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท  
เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท  
ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท  
อื่น ๆ ระบุ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

.....

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายสมร ตี๋บมา)

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย