



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๔๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา”
๒. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับสำหรับการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. รายละเอียดปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ สำหรับนักศึกษาทุกระดับ ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ธุรกิจการค้าและบริการ โครงการพิเศษ ร่วมกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) ดังเอกสารหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้
๔. กรณีนักศึกษาโครงการพิเศษร่วมกับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ปฏิทินการศึกษาตามประกาศของโครงการพิเศษ ดังเอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุรัจนามนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษาทุกระดับ
ยกเว้น นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ธุรกิจการค้าและบริการ
 โครงการพิเศษร่วมกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2567
1	ยื่นคำขอกู้ ที่งาน กยศ.	นักศึกษา	ตามประกาศ กยศ.	ตามประกาศ กยศ.	-
2	ยื่นคำร้องขอโอนย้าย ฯ <u>วันสุดท้าย</u> ⁽¹⁾	นักศึกษา	24 พ.ค. 67	18 ต.ค. 67	-
3	ลงทะเบียนล่วงหน้า (วันแรกเริ่มเวลา 08.30)	นักศึกษารหัส 67	17 มิ.ย. - 19 มิ.ย. 67	11 พ.ย. - 17 พ.ย. 67	31 มี.ค. - 6 เม.ย. 68
		นักศึกษาทุกระดับ ⁽²⁾	20 มิ.ย. - 23 มิ.ย. 67		
4	วันเปิดภาคการศึกษา		24 มิ.ย. 67	18 พ.ย. 67	8 เม.ย. 68
5	ขอเปิดรายวิชา / กลุ่มเรียนเพิ่ม <u>ยื่นคำร้องถึง งานทะเบียน</u>	อาจารย์	24 มิ.ย. - 26 มิ.ย. 67	18 พ.ย. - 20 พ.ย. 67	8 เม.ย. - 9 เม.ย. 68
6	ลงทะเบียนเรียนปกติ/เปลี่ยนแปลงรายวิชา (วันแรก เริ่มเวลา 08.30 น.)	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	8 - 14 เม.ย. 68
7	ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนด ⁽³⁾	นักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา	24 มิ.ย. - 7 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 1 ธ.ค. 67	-
8	ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า <u>ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา</u> ⁽⁴⁾	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 19 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 13 ธ.ค. 67	-
9	อนุมัติผลการลงทะเบียนรายวิชาในระบบทะเบียนกลาง	อ.ที่ปรึกษา	24 มิ.ย. - 21 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 15 ธ.ค. 67	14 - 27 เม.ย. 68
10	ขอเทียบโอนผลการเรียน <u>ยื่นคำร้องถึงหลักสูตร เฉพาะนักศึกษารหัส 67</u>	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	-	-
11	ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 23 ก.ค. 67	18 พ.ย. - 17 ธ.ค. 67	8 เม.ย. - 7 พ.ค. 68 ⁽⁵⁾
12	ขอสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. และ ปริญญาตรี	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 22 ส.ค. 67	18 พ.ย. 67 - 16 ม.ค. 68	8 เม.ย. - 7 พ.ค. 68
13	ขอสำเร็จการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 11 ต.ค. 67	18 พ.ย. 67 - 7 มี.ค. 68	8 เม.ย. - 16 พ.ค. 68
14	ประกาศรายวิชา/กลุ่มเรียน ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดเพิ่ม	สวท./ กศ. ⁽⁶⁾	1 ก.ค. 67	25 พ.ย. 67	11 เม.ย. 68
15	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ธนาคาร หรือจัดรับชำระเงิน (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน)	นักศึกษา	8 ก.ค. - 4 ส.ค. 67	2 ธ.ค. - 29 ธ.ค. 67	17 เม.ย. - 23 เม.ย. 68
16	นักศึกษาถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	นักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา	8 ก.ค. - 15 ก.ย. 67	2 ธ.ค. 67 - 9 ก.พ. 68	9 พ.ค. 68
17	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินล่าช้า	คณะ/ กศ.	26 ก.ค. 67	19 ธ.ค. 67	-
18	ส่งผลการเทียบโอนนักศึกษารหัส 67 ถึง สวท./ กองการศึกษา	คณะ ⁽⁷⁾	9 ส.ค. 67	-	-
19	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียนรายวิชา/ ไม่ชำระค่าบำรุง การศึกษา/ ไม่รักษาสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด	สวท./ กศ.	9 ส.ค. 67	8 ม.ค. 68	-
20	ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษารหัส 67	สวท./ กศ.	16 ส.ค. 67	-	-
21	สอบกลางภาค		19 ส.ค. - 25 ส.ค. 67	13 ม.ค. - 19 ม.ค. 68	
22	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า <u>พร้อมค่าปรับ</u> ที่กองคลัง/การเงิน ในวัน-เวลาราชการ ⁽⁴⁾	ครั้งที่ 1	26 ส.ค. - 30 ส.ค. 67	20 ม.ค. - 24 ม.ค. 68	-
		ครั้งที่ 2	7 ต.ค. - 11 ต.ค. 67	3 มี.ค. - 7 มี.ค. 68	
23	ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ⁽²⁾	นักศึกษา	26 ส.ค. - 6 ต.ค. 67	20 ม.ค. - 2 มี.ค. 68	-
24	ขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า <u>โดยเสียค่าปรับ 500 บาท</u> เฉพาะนักศึกษาระดับ ปวช. ปวส. และ ปริญญาตรี	นักศึกษา	23 ก.ย. - 11 ต.ค. 67	17 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	5 พ.ค. - 16 พ.ค. 68
25	ส่งระดับคะแนนกรณีแก้ไขระดับคะแนน I / IP จากภาคการศึกษาก่อน เฉพาะรายวิชาโครงการ/ วิทยานิพนธ์ ระดับ ปวช. ปวส. ปริญญาตรี และรายวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา <u>วันสุดท้าย</u>	อาจารย์	4 ต.ค. 67	28 ก.พ. 68	16 พ.ค. 68
26	สอบปลายภาค		14 ต.ค. - 27 ต.ค. 67	10 มี.ค. - 23 มี.ค. 68	26 พ.ค. - 1 มิ.ย. 68
27	บันทึกระดับคะแนนในระบบฯ ภายในเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย	อาจารย์	14 ต.ค. - 31 ต.ค. 67	10 มี.ค. - 27 มี.ค. 68	26 พ.ค. - 5 มิ.ย. 68
28	ส่งเอกสารอนุมัติให้ระดับคะแนน I / IP ภาคการศึกษาปัจจุบัน ถึงงานทะเบียน <u>วันสุดท้าย</u>	อาจารย์	25 ต.ค. 67	21 มี.ค. 68	30 พ.ค. 68
29	วันที่สำเร็จการศึกษา		27 ต.ค. 67	23 มี.ค. 68	1 มิ.ย. 68
30	วันสุดท้ายของภาคการศึกษา		27 ต.ค. 67	23 มี.ค. 68	1 มิ.ย. 68
31	วันปิดภาคการศึกษา		28 ต.ค. 67	24 มี.ค. 68	2 มิ.ย. 68
32	ประชุมตรวจสอบผลการศึกษาระดับหลักสูตร	หลักสูตร	28 ต.ค. - 31 ต.ค. 67	24 มี.ค. - 27 มี.ค. 68	2 มิ.ย. - 5 มิ.ย. 68
33	ประมวลผลการศึกษา	สวท./ กศ.	1 พ.ย. - 7 พ.ย. 67	28 มี.ค. - 3 เม.ย. 68	6 มิ.ย. - 12 มิ.ย. 68
34	ส่งผลอนุมัติการขอสอบกรณีพิเศษปลายภาค ถึงงานทะเบียน	คณะ	4 พ.ย. 67	31 มี.ค. 68	-

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2567
35	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษา	4 พ.ย. - 14 พ.ย. 67	-	-
36	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา/ ประกาศผลการศึกษา	สวท./ กศ.	8 พ.ย. 67	4 เม.ย. 68	13 มิ.ย. 68
37	ส่งแก้ไขระดับคะแนน I กรณี I ภายใน 15 วันทำการหลังประกาศผลสอบของภาคการศึกษาปัจจุบัน และกรณี I ขอสอบเป็นกรณีพิเศษ	อาจารย์	11 พ.ย. - 29 พ.ย. 67	8 เม.ย. - 1 พ.ค. 68	16 มิ.ย. - 4 ก.ค. 68

- หมายเหตุ
- (1) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้าย คณะ/ หลักสูตร/ ชั้นพื้นที่/ ชั้นสถาบัน ให้ยื่นคำร้องฯ ถึงคณบดี อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันแรกของการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา
 - (2) นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลางในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ สามารถลงทะเบียนตามกำหนดเวลาปกติได้ แต่จะไม่สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้
 - (3) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 นก. แต่ไม่เกิน 25 นก. (ระดับปริญญาตรี) และมากกว่า 24 นก. แต่ไม่เกิน 27 นก. (ระดับ ปวช. - ปวส.) ตามข้อบังคับฯ ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง และติดต่อขอความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับรหัสยืนยัน และนำไปกรอกในระบบทะเบียนกลางในส่วนของการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน
 - (4) นักศึกษาที่ยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า จำนวน 500 บาท นักศึกษาที่มีได้ยื่นคำร้องขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า จำนวน 1,000 บาท
 - (5) เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน/2567 ซึ่งมีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (I/ IP) ในรายวิชาโครงการ/ วิทยานิพนธ์ จากภาคการศึกษาที่ 2/2567 และไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567 ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา ภายในวันที่ 7 พ.ค. 68 มิฉะนั้นจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567
 - (6) สวท. หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ กศ. หมายถึง กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก ลำปาง
 - (7) คณะ หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

วันหยุดราชการประจำปีการศึกษา 2567 (วันหยุด วันหยุดราชการเพิ่มกรณีพิเศษ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี)

วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567
3 มิ.ย. 67	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	5 ธ.ค. 67	วันพ่อแห่งชาติ	7 เม.ย. 68	วันหยุดชดเชยวันจักรี
20 ก.ค. 67	วันอาสาฬหบูชา	10 ธ.ค. 67	วันรัฐธรรมนูญ	14 - 16 เม.ย. 68	วันหยุดวันสงกรานต์
21,22 ก.ค. 67	วันเข้าพรรษา และวันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา	31 ธ.ค. 67	วันสิ้นปี	9 พ.ค. 68	วันพืชมงคล
28, 29 ก.ค. 67	วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันหยุดชดเชยฯ	1 ม.ค. 68	วันหยุดวันขึ้นปีใหม่	12 พ.ค. 68	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
12 ส.ค. 67	วันแม่แห่งชาติ	12 ก.พ. 68	วันมาฆบูชา	3 มิ.ย. 68	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
13, 14 ต.ค. 67	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ และวันหยุดชดเชยฯ				
23 ต.ค. 67	วันปิยมหาราช				

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ธุรกิจการค้าและบริการ

โครงการพิเศษร่วมกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษารหัส 64

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567		ภาคการศึกษาที่ 2/2567	
			กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1	ยื่นคำขอกู้ที่งาน กยศ.	นักศึกษา	ตามประกาศ กยศ.		ตามประกาศ กยศ.	
2	ยื่นคำร้องขอโอนย้ายฯ วันสุดท้าย ⁽¹⁾	นักศึกษา	27 เม.ย. 67		25 ต.ค. 67	
3	ลงทะเบียนล่วงหน้า (วันแรกเริ่มเวลา 08.30 น.) ⁽²⁾	นักศึกษา	20 - 26 พ.ค. 67		18 - 24 พ.ย. 67	
4	วันเปิดภาคการศึกษา		27 พ.ค. 67		25 พ.ย. 67	
5	ลงทะเบียนเรียนปกติ/ เปลี่ยนแปลงรายวิชา (วันแรกเริ่มเวลา 08.30 น.)	นักศึกษา	27 พ.ค. - 9 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 8 ธ.ค. 67	
6	ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนด ⁽³⁾	นักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา	27 พ.ค. - 9 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 8 ธ.ค. 67	
7	ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา ⁽⁴⁾	นักศึกษา	27 พ.ค. - 21 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 20 ธ.ค. 67	
8	ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษา	27 พ.ค. - 28 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 29 ธ.ค. 67	
9	อนุมัติผลการลงทะเบียนรายวิชาในระบบทะเบียนกลาง	อ.ที่ปรึกษา	10 - 16 มิ.ย. 67		9 - 15 ธ.ค. 67	
10	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ธนาคาร หรือจุดรับชำระเงิน (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน)	นักศึกษา	10 - 30 มิ.ย. 67		9 - 29 ธ.ค. 67	
11	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ช่วงเวลาเดียวกับปฏิทินการศึกษา หมายเลข 1)	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 22 ส.ค. 67		18 พ.ย. 67 - 16 ม.ค. 68	
12	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินฯ ล่าช้า	คณะ ⁽⁵⁾	28 มิ.ย. 67		27 ธ.ค. 67	
	กิจกรรม		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	-	
13	สอบกลางภาค		1 - 7 ก.ค. 67	30 ก.ย. - 6 ต.ค. 67	-	
14	นักศึกษาถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	นักศึกษา/ อ. ที่ปรึกษา	8 - 28 ก.ค. 67	7 - 27 ต.ค. 67	13 ม.ค. - 2 ก.พ. 68	
15	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ ไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา/ ไม่รักษาสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด	สวท./ กศ. ⁽⁶⁾	9 ส.ค. 67		8 ม.ค. 68	
16	สอบปลายภาค		12 - 18 ส.ค. 67	11 - 17 พ.ย. 67	17 - 23 มี.ค. 68	
17	วันเปลี่ยนกลุ่มเรียนประจำภาคการศึกษา		26 ส.ค. 67		ไม่เปลี่ยนกลุ่มเรียน ⁽⁷⁾	
18	ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ⁽²⁾	นักศึกษา	7 ต.ค. - 6 พ.ย. 67		1 - 28 ก.พ. 68	
19	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย/ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	นักศึกษา	4 - 14 พ.ย. 67 (กำหนดการตามประกาศของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)		-	
20	บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง (ภายในเวลา 24.00 น. ของวันสุดท้าย)	อาจารย์	11 - 19 พ.ย. 67		17 - 25 มี.ค. 68	
21	วันที่สำเร็จการศึกษา		17 พ.ย. 67		23 มี.ค. 68	
22	ส่งเอกสารอนุมัติให้ระดับคะแนน I ภาคการศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์	19 พ.ย. 67		25 มี.ค. 68	
23	ประมวลผลการศึกษา	สวท./ กศ.	20 - 21 พ.ย. 67		26 - 27 มี.ค. 68	
24	ประชุมพิจารณาผลการศึกษา/ ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)	สวท./ กศ.	22 พ.ย. 67		28 มี.ค. 68	

- หมายเหตุ (1) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้าย คณะ/หลักสูตร/ ชำมพื้นที่/ข้ามสถาบัน ให้ยื่นคำร้องฯ ถึงคณบดี อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันแรกของการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา
- (2) นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลางในภาคการศึกษาที่ผ่านมา สามารถลงทะเบียนตามกำหนดเวลาปกติได้ แต่จะไม่สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้
- (3) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 นก. แต่ไม่เกิน 25 นก. ตามข้อบังคับฯ ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง และติดต่อขอความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับรหัสยืนยัน และนำไปกรอกในระบบทะเบียนกลางในส่วนของการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน

- (4) นักศึกษาที่ยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า จำนวน 500 บาท
 นักศึกษาที่มีคำร้องขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า จำนวน 1,000 บาท
- (5) คณะ หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (6) สวท. หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / กศ. หมายถึง กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง
- (7) ไม่เปลี่ยนกลุ่มเรียน เนื่องจากทั้ง 2 กลุ่มลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในระยะเวลาเดียวกัน

- ระยะเวลารวมทั้งหมด 16 สัปดาห์ (รวมสัปดาห์สอบปลายภาค 1 สัปดาห์)
- รายวิชาสหกิจศึกษาใช้เวลารวมทั้งสิ้น 16 สัปดาห์ โดยไม่มีการสอบปลายภาค

วันหยุดราชการประจำปีการศึกษา 2567 (วันหยุด วันหยุดราชการเพิ่มกรณีพิเศษ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี)

วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567
3 มิ.ย. 67	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	5 ธ.ค. 67	วันพ่อแห่งชาติ	7 เม.ย. 68	วันหยุดชดเชยวันจักรี
20 ก.ค. 67	วันอาสาฬหบูชา	10 ธ.ค. 67	วันรัฐธรรมนูญ	14 - 16 เม.ย. 68	วันหยุดวันสงกรานต์
21,22 ก.ค. 67	วันเข้าพรรษา และวันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา	31 ธ.ค. 67	วันสิ้นปี	9 พ.ค. 68	วันพืชมงคล
28, 29 ก.ค. 67	วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร มหาชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันหยุดชดเชยฯ	1 ม.ค. 68	วันหยุดวันขึ้นปีใหม่	12 พ.ค. 68	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
12 ส.ค. 67	วันแม่แห่งชาติ	12 ก.พ. 68	วันมาฆบูชา	3 มิ.ย. 68	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
13, 14 ต.ค. 67	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชฯ และวันหยุดชดเชยฯ				
23 ต.ค. 67	วันปิยมหาราช				

เรื่อง ปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ – ธุรกิจการค้าและบริการ
 โครงการพิเศษร่วมกับ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)
 ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับนักศึกษารหัส 65 66 67

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติ	ภาคการศึกษาที่ 1/2567		ภาคการศึกษาที่ 2/2567	
			กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
1	ยื่นคำขอกู้ที่งาน กยศ.	นักศึกษา	ตามประกาศ กยศ.		ตามประกาศ กยศ.	
2	ยื่นคำร้องขอโอนย้ายฯ วันสุดท้าย ⁽¹⁾	นักศึกษา	27 เม.ย. 67		25 ต.ค. 67	
3	ลงทะเบียนล่วงหน้า (วันแรกเริ่มเวลา 08.30 น.) ⁽²⁾	นักศึกษา	20 - 26 พ.ค. 67		18 - 24 พ.ย. 67	
4	วันเปิดภาคการศึกษา		27 พ.ค. 67		25 พ.ย. 67	
5	ลงทะเบียนเรียนปกติ/ เปลี่ยนแปลงรายวิชา (วันแรกเริ่มเวลา 08.30 น.)	นักศึกษา	27 พ.ค. - 9 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 8 ธ.ค. 67	
6	ขออนุมัติลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนด ⁽³⁾	นักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา	27 พ.ค. - 9 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 8 ธ.ค. 67	
7	ขอชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาล่วงหน้า ยื่นคำร้องที่ คณะ/กองการศึกษา ⁽⁴⁾	นักศึกษา	27 พ.ค. - 21 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 20 ธ.ค. 67	
8	ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษา	27 พ.ค. - 28 มิ.ย. 67		25 พ.ย. - 29 ธ.ค. 67	
9	อนุมัติผลการลงทะเบียนรายวิชาในระบบทะเบียนกลาง	อ.ที่ปรึกษา	10 - 16 มิ.ย. 67		9 - 15 ธ.ค. 67	
10	ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ธนาคาร หรือจัดรับชำระเงิน (ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินจากระบบทะเบียนกลางไปชำระเงิน)	นักศึกษา	10 - 30 มิ.ย. 67		9 - 29 ธ.ค. 67	
11	ยื่นขอสำเร็จการศึกษา (ช่วงเวลาเดียวกับปฏิทินการศึกษาหมายเลข 1)	นักศึกษา	24 มิ.ย. - 22 ส.ค. 67		18 พ.ย. 67 - 16 ม.ค. 68	
12	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระเงินฯ ล่วงหน้า	คณะ ⁽⁵⁾	28 มิ.ย. 67		27 ธ.ค. 67	
	กิจกรรม		กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2
13	สอบกลางภาค		1 - 7 ก.ค. 67	30 ก.ย. - 6 ต.ค. 67	6 - 12 ม.ค. 68	31 มี.ค. - 6 เม.ย. 68
14	นักศึกษาดอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	นักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา	8 - 28 ก.ค. 67	7 - 27 ต.ค. 67	13 ม.ค. - 2 ก.พ. 68	7 - 27 เม.ย. 68
15	ประกาศถอนชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ ไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา/ ไม่รักษาสภาพ ตามระยะเวลาที่กำหนด	สวท./ กศ. ⁽⁶⁾	9 ส.ค. 67		8 ม.ค. 68	
16	สอบปลายภาค		12 - 18 ส.ค. 67	11 - 17 พ.ย. 67	17 - 23 ก.พ. 68	12 - 18 พ.ค. 68
17	วันเปลี่ยนกลุ่มเรียนประจำภาคการศึกษา		26 ส.ค. 67		24 ก.พ. 68	
18	ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลาง ⁽²⁾	นักศึกษา	7 ต.ค. - 6 พ.ย. 67		7 เม.ย. - 6 พ.ค. 68	
19	การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา ชั้นปีสุดท้าย/ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	นักศึกษา	4 - 14 พ.ย. 67 (กำหนดการตามประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)		-	
20	บันทึกระดับคะแนนในระบบทะเบียนกลาง (ภายในเวลา 24 น. ของวันสุดท้าย)	อาจารย์	11 - 19 พ.ย. 67		12 - 20 พ.ค. 68	
21	วันที่สำเร็จการศึกษา		17 พ.ย. 67		18 พ.ค. 68	
22	ส่งเอกสารอนุมัติให้ระดับคะแนน I ภาคการศึกษาปัจจุบัน	อาจารย์	19 พ.ย. 67		20 พ.ค. 68	
23	ประมวลผลการศึกษา	สวท./ กศ.	20 - 21 พ.ย. 67		21 - 22 พ.ค. 68	
24	ประชุมพิจารณาผลการศึกษา/ ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)	สวท./ กศ.	22 พ.ย. 67		23 พ.ค. 68	

- หมายเหตุ (1) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอโอนย้าย คณะ/หลักสูตร/ ข้ามพื้นที่/ข้ามสถาบัน ให้ยื่นคำร้องฯ ถึงคณบดี อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันแรกของการลงทะเบียนเรียนปกติของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา
- (2) นักศึกษาที่ไม่ประเมินอาจารย์ผู้สอนในระบบทะเบียนกลางในภาคการศึกษาที่ผ่านมา สามารถลงทะเบียนตามกำหนดเวลาปกติได้ แต่จะไม่สามารถลงทะเบียนล่วงหน้าได้
- (3) นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 นก. แต่ไม่เกิน 25 นก. ตามข้อบังคับฯ ให้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง และติดต่อขอความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับรหัสยืนยัน และนำไปกรอกในระบบทะเบียนกลางในส่วนของการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตเกิน

- (4) นักศึกษาที่ยื่นคำร้องและได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า จำนวน 500 บาท
 นักศึกษาที่มีใ้ยื่นคำร้องขอชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาซ้ำ จำนวน 1,000 บาท
- (5) คณะ หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- (6) สวท. หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / กศ. หมายถึง กองการศึกษา มทร.ล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง

วันหยุดราชการประจำปีการศึกษา 2567 (วันหยุด วันหยุดราชการเพิ่มกรณีพิเศษ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี)

วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 1/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาที่ 2/2567	วัน เดือน ปี	ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2567
3 มิ.ย. 67	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	5 ธ.ค. 67	วันพ่อแห่งชาติ	7 เม.ย. 68	วันหยุดชดเชยวันจักรี
20 ก.ค. 67	วันอาสาฬหบูชา	10 ธ.ค. 67	วันรัฐธรรมนูญ	14 - 16 เม.ย. 68	วันหยุดวันสงกรานต์
21,22 ก.ค. 67	วันเข้าพรรษา และวันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา	31 ธ.ค. 67	วันสิ้นปี	9 พ.ค. 68	วันพืชมงคล
28, 29 ก.ค. 67	วันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ ปรเมนทรมหาอานันทมหิดลศรีสัชนาธิราชวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และวันหยุดชดเชย	1 ม.ค. 68	วันหยุดวันขึ้นปีใหม่	12 พ.ค. 68	วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา
12 ส.ค. 67	วันแม่แห่งชาติ	12 ก.พ. 68	วันมาฆบูชา	3 มิ.ย. 68	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
13, 14 ต.ค. 67	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช และวันหยุดชดเชย				
23 ต.ค. 67	วันปิยมหาราช				

for Academic Year 2024

For Diploma, Undergraduate and Postgraduate Students

No	Activity		Action required by	Semester 1/2024	Semester 2/2024	Summer Semester/2024
1	Students apply for a student loan		Student	TBA	TBA	-
2	Last day requesting for a transfer ⁽¹⁾		Student	24 th May 24	18 th Oct 24	-
3	Pre-registration starts at (First day 08.30)	Student Code 67	Student	17 th – 19 th Jun 24	11 th – 17 th Nov 24	31 st Mar – 6 th Apr 25
		All students ⁽²⁾	Student	20 th – 23 rd Jun 24		
4	First day of the semester			24 th Jun 24	18 th Nov 24	8 th Apr 25
5	Submit a request to open additional courses to Registration office		Teacher	24 th – 26 th Jun 24	18 th – 20 th Nov 24	8 th – 9 th Apr 25
6	Regular registration period / change courses (First day start at 08.30 hrs.)		Student	24 th Jun – 7 th Jul 24	18 th Nov – 1 st Dec 24	8 th – 14 th Apr 25
7	Request approval to register for excess credits ⁽³⁾		Student/Advisor	24 th Jun – 7 th Jul 24	18 th Nov – 1 st Dec 24	-
8	Submit a request for a late tuition fee to faculty/ED ⁽⁴⁾		Student	24 th Jun – 19 th Jul 24	18 th Nov – 13 rd Dec 24	-
9	Approve of registration in CRS ⁽⁶⁾		Advisor	24 th Jun – 21 st Jul 24	18 th Nov – 15 th Dec 24	14 th – 27 th Apr 25
10	Request to transfer grades and submit an application to a specific program for student code 67		Student	24 th Jun – 23 rd Jul 24	-	-
11	Retention of student status		Student	24 th Jun – 23 rd Jul 24	18 th Nov – 17 th Dec 24	8 th Apr – 7 th May 25 ⁽⁵⁾
12	Request for graduation for vocational level, vocational certificate, undergraduates		Student	24 th Jun – 22 nd Aug 24	18 th Nov 24 – 16 th Jan 25	8 th Apr – 7 th May 25
13	Request for graduation for postgraduates		Student	24 th Jun – 11 th Oct 24	18 th Nov 24 – 7 th Mar 25	8 th Apr – 16 th May 25
14	Announcement of approved additional courses/study groups		AAR/ED ⁽⁶⁾	1 st Jul 24	25 th Nov 24	11 th Apr 25
15	Pay the tuition fee at a bank or payment collection point using the payment notice printed from CRS		Student	8 th Jul – 4 th Aug 24	2 nd – 29 th Dec 24	17 th – 23 rd Apr 25
16	Withdraw courses by receiving “W”		Student/Advisor	8 th July – 15 th Sep 24	2 nd Dec 24 – 9 th Feb 25	9 th May 25
17	Announcement of approved requests for late tuition fee payment		Faculty/ED	26 th Jul 24	19 th Dec 24	-
18	Submit results of transferring academic records to AAR / ED (Student Code 67)		Faculty ⁽⁷⁾	9 th Aug 24	-	-
19	Announcement of withdrawal for students who failed to register/pay tuition fees/student status retention/take leave of study within specified period		AAR/ED	9 th Aug 24	8 th Jan 25	-
20	Announcement of transfer result for Student Code 67		AAR/ED	16 th Aug 24	-	-
21	Midterm Examination			19 th – 25 th Aug 24	13 rd – 19 th Jan 25	-
22	Late payment of tuition fees with fine of 500 baht at the Finance Division during office days and hours ⁽⁴⁾	1 st time	Student	26 th – 30 th Aug 24	20 th – 24 th Jan 25	-
		2 nd time		7 th – 11 th Oct 24	3 rd – 7 th Mar 25	
23	Students to evaluate teachers in CRS ⁽²⁾		Student	26 th Aug – 6 th Oct 24	20 th Jan – 2 nd Mar 25	-
24	Late submission for graduation later than specified period with a fine of 500 baht.		Student	23 rd Sep – 11 th Oct 24	17 th Feb – 7 th Mar 25	5 th – 16 th May 25

No	Activity	Action required by	Semester 1/2024	Semester 2/2024	Summer Semester/2024
25	<u>Last day of submitting the grade "I/IP" from the previous semester</u> (Project work / Thesis of the vocational certificate level, undergraduates)	Teacher	4 th Oct 24	28 th Feb 25	16 th May 25
26	Final Examination		14 th – 27 th Oct 24	10 th – 23 rd Mar 25	26 th May – 1 st Jun 25
27	Record grades in CRS before 24.00 (Last day)	Teacher	14 th – 31 st Oct 24	10 th – 27 th Mar 25	26 th May – 5 th Jun 25
28	<u>Last day to request permission grade I/IP</u> for the current semester	Teacher	25 th Oct 24	21 st Mar 25	30 th May 25
29	Date of Graduation		27 th Oct 24	23 rd Mar 25	1 st Jun 25
30	Last day of the semester		27 th Oct 24	23 rd Mar 25	1 st Jun 25
31	End of semester		28 th Oct 24	24 th Mar 25	2 nd Jun 25
32	Meeting to check the academic records (Program Level)	Department	28 th – 31 st Oct 24	24 th – 27 th Mar 25	2 nd – 5 th Jun 25
33	Processing of academic records	AAR/ED	1 st – 7 th Nov 24	28 th Mar – 3 rd Apr 25	6 th – 12 th Jun 25
34	Submit an approved for particular case of final examination to registration office	Faculty	4 th Nov 24	31 st Mar 25	-
35	IT Standardize Test	Student	4 th – 14 th Nov 24	-	-
36	Meeting to approve the academic records and announcement of academic records	AAR/ED	8 th Nov 24	4 th Apr 25	13 th Jun 25
37	Submit a request to correct and submit grade "I" within 15 working days after the announcement of academic records and in case of "I" for particular case of final examination request	Teacher	11 th – 29 th Nov 24	8 th Apr – 1 st May 25	16 th Jun – 4 th Jul 25

Note

1. Students wishing to apply for a transfer of Faculties/Courses/Campus/Institutions must submit an application to the Dean at least 30 days prior to the registration date of the semester wished to be transferred.
2. Students who failed to evaluate teachers' teaching performance are not eligible for pre-registration period.
3. Students planning to register with more than 22 credits but not more than 25 credits (Undergraduate) and more than 24 credits but not more than 27 credits (vocational certificates), according to the regulations, students must register CRS and ask for approval from their advisors in order to receive affirmation code used in the CRS to register the exceeded credits.
4. Students who submit an application and are granted permission to pay tuition fees late will be required to pay the tuition fees along with a penalty of 500 baht for late payment. Students who do not submit an application to pay late tuition fees will be required to pay the tuition fees along with a penalty of 1,000 baht.
5. Only for students who wish to complete their studies in Summer 2024, and who have incomplete academic results (IP) in Project/Thesis subjects from Semester 2/2024 and are not enrolled in any courses in Summer Semester 2024: Register to maintain student status by May 7, 2025, otherwise you will not be able to graduate in the Summer 2024 semester.
6. AAR = The Office of Academic Affairs and Registration / ED = Education Division of Chiang Rai, Tak, Nan, Phitsanulok, Lampang
7. Faculty = The department responsible for organizing teaching and learning in the university's undergraduate programs, and shall include other entities with equivalent status.
8. CRS = Central Registration System.

Official Holiday Academic Year 2024 (Holidays, Additional National Holidays, there may be changes by Cabinet resolutions.)

Day/Month/Year	Semester 1/2024	Day/Month/Year	Semester 2/2024	Day/Month/Year	Summer Semester/2024
3 rd Jun 24	Her Majesty the Queen Birthday	5 th Dec 24	Father's Day	7 th Apr 25	Substitution Day for Chakri Memorial Day
		10 th Dec 24	Thailand's Constitution Day	14 th - 16 th Apr 25	Songkran Festival
20 th Jul 24	Asalha Bucha Day	31 st Dec 24	New Year's Eve	9 th May 25	Royal Ploughing Ceremony Day
21 st , 22 nd Jul 24	Buddhist Lent Day and Substitution Day for Buddhist Lent Day	1 st Jan 25	New Year's Day	12 th May 25	Substitution Day for Visakha Bucha Day
28 th , 29 th Jul 24	Substitution holidays for the King's Birthday His Majesty King Ramathibodi Srisindra Maha Vajiralongkorn Vajiralongkorn	12 th Feb 25	Makha Bucha Day	3 rd Jun 25	Her Majesty the Queen Birthday
12 th Aug 24	Mother's Day				
13 th , 14 th Oct 24	Nawaminthara Maharaj Day				
23 rd Oct 24	King Chulalongkorn Day				