



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตามประกาศหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉนนท์)
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครให้เป็นไปตาม เอกสารแนบ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔ การรับสมัครและการชำระเงินค่าสมัคร

การชำระเงินค่าสมัครสอบมีขั้นตอน ดังนี้

ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านแอปพลิเคชันธนาคารหรือ Internet Banking ผ่านช่องทางออนไลน์เท่านั้น อัตราค่าสมัคร ๔๐๐ บาท ทุกตำแหน่ง

๔.๑ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงไทย เลือกเมนู จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Company Code “๘๓๑๘๗” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัครสอบ กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ กรณีที่ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา (BAY)/ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB)/ธนาคารทหารไทยชนชาติ (TTB)/ธนาคารกรุงเทพ (BBL)/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เลือกรายการ จ่ายบิล และค้นหาหมายเลข Biller ID “๐๙๙๔๐๐๐๑๕๓๘๙๙๗๖” ผู้สมัครสอบจะพบรายการชำระ “มทร.ล้านนา ค่าสมัครทั่วไป” ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกข้อมูลดังนี้

ช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษี กรอกข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร ๑๓ หลัก

ช่องเบอร์โทรผู้ติดต่อ กรอกหมายเลขเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัคร

ช่องจำนวนเงินค่าสมัครสอบ กรอกจำนวนเงิน ๔๐๐ บาท

โดยต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนกรอกใบสมัครออนไลน์

๔.๓ ภายหลังจากชำระเงินแล้ว ผู้สมัครจะต้องดำเนินการเข้าไปกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ (ระบบ Google form) ให้ผู้สมัครทำการยืนยันตัวตนโดยใช้บัญชีผู้ใช้งาน G-mail Account เท่านั้น ที่หน้าเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อ ข่าวรับสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และดำเนินการอัปโหลดเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๕ หลักฐานการชำระเงินและหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. **โดยยึดถือเวลาในระบบเป็นสำคัญ** หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านไม่ประสงค์จะกรอกใบสมัครออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ท่าน ทุกกรณี

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ จะถือว่าผู้สมัครไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนการบันทึกข้อมูล

๔.๖ ในการสมัคร ๑ ครั้ง ผู้สมัครจะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยใช้รหัสบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสามารถเลือกตำแหน่งที่สมัครได้ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น หลังจากบันทึกข้อมูลในระบบแล้ว ไม่สามารถดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลการสมัครได้

๔.๗ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐

๕. เอกสารที่ต้องอัปโหลด (Upload) ในวันสมัคร

ผู้สมัครจะต้องดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ ความชัดเจนของหลักฐานและเอกสารการสมัคร ก่อนทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบ ประกอบด้วยหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ตามคุณวุฒิที่รับสมัครในเอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ได้อัปโหลดเอกสารตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ จะไม่มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือก



หมายเหตุ เอกสารที่ต้องอัปโหลดโดยจัดทำหรือแปลงเอกสารทั้งหมดให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ นามสกุล .PDF ไฟล์ ไฟล์ขนาดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ KB หรือ ๒๐ MB และให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อของตนเอง (ภาษาไทย) ดำเนินการอัปโหลดตามหัวข้อในระบบรับสมัคร

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่สอบ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.rmutl.ac.th (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และ เว็บไซต์ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารอัปโหลดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

มหาวิทยาลัยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๙.๑ ทดลองการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรทดสอบความรู้และทดลองปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งกำหนด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบ ๒ และ**

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และบุคลิกภาพ หรือตามที่คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเห็นสมควร

๑๐. เอกสารที่ต้องแสดงให้คณะกรรมการฯ ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือของทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย

๑๐.๒ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ-สกุล

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ มายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. ประกาศผลการเลือกสรรและการรายงานตัว

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการเลือกสรรและการรายงานตัวทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.rmutl.ac.th และ <https://personal.rmutl.ac.th> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการเลือกสรร วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการเลือกสรรเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบและต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่มีผลคะแนนผ่านตามเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนากำหนด

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกึ่งแขน โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	๖๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	บริการ	๑๓,๘๐๐	กองคลัง มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑	สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ	ปฏิบัติงานด้าน สารบรรณ และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	๖๐๒	เจ้าพนักงาน ธุรการ	บริการ	๑๓,๘๐๐	กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา น่าน	๑	สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำ กว่านี้ ในทุกสาขา	๑.ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ ตรวจทานหนังสือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ ๒.มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในองค์กรได้อย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓.มีความรู้ในงานประกันคุณภาพการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับสายสนับสนุน ๔. มีความรู้ในงานการเงินและงานบัญชี งานพัสดุ งานสัญญาต่างๆ การเบิกจ่ายเงินของ หน่วยงาน ๕.มีความสามารถในการเขียนโครงการที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓	๖๐๓	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	๑๘,๐๐๐	กองบริหารทรัพยากรน่าน มทร.ล้านนา น่าน	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา	๑.งานสารบรรณสำนักงาน ร่างโต้ตอบ หนังสือ งานพัสดุ งานบุคลากร งานโครงการจังหวัด ๒.จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึกและรายงาน การประชุมในโอกาสต่างๆ ๓.งานประกันคุณภาพการศึกษา ๔. งานการเงินและงานบัญชี งานพัสดุ งานสัญญาต่างๆ การเบิกจ่ายเงินของ หน่วยงาน ๕. งานบริหารควบคุมดูแล การใช้อาคาร สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖.ควบคุมการจัดสถานที่ในงานโอกาสต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และดูแล ประสานงาน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกใน การจัดงานหรือพิธีการต่างๆ
๔	๖๐๔	วิศวกร	บริหาร ทั่วไป	๑๘,๐๐๐	กองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมทุกสาขา	งานเกี่ยวกับวิศวกรรม งานเขียนแบบ งานให้ คำปรึกษา งานควบคุม สร้าง ผลิต ติดตั้ง ซ่อมแซม รื้อถอน งานอำนวยความสะดวก งาน บำรุงรักษา งานวิศวกรรมอื่น ๆ



เอกสารแนบท้ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ ที่	รหัส ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง ที่สอบ	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน	สังกัดหน่วยงาน	จำนวน รับ (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๕	๖๐๕	ช่างเทคนิค	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	กองการศึกษาเชิงราย มทร.ล้านนา เชียงราย	๑	สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขา เทคนิคคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติงานทางด้านช่างเทคนิค ซึ่งมีลักษณะ การปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการ ทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบ เครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย ๒. ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ระบบ เครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย ๓. เผื่อระวัง ป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ๔. บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ระบบโทรศัพท์ แบบ VoIP ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
รวม						๕		



รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบ คัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๑	๖๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง มทร.ล้านนา เชียงใหม่	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมชอมพอ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ความรู้ ความสามารถทั่วไป ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒	๖๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา น่าน	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ABL ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรชีวภาพ มทร.ล้านนา น่าน	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไป,งานบริการทั่วไปธุรการและอื่นๆ ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๓	๖๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา น่าน	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้อง ABL ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารเรียนและปฏิบัติการเกษตรชีวภาพ มทร.ล้านนา น่าน	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้ทั่วไป,งานธุรการ,งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด	รายงานตัวสอบ คัดเลือก	สถานที่สอบ/ห้องสอบ	รายละเอียดทดสอบการปฏิบัติงาน
๔	๖๐๔	วิศวกร กองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องประชุมแคฝรัง อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มทร.ล้านนา เชียงใหม่	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับงานวิศวกรรม ๒. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)
๕	๖๐๕	ช่างเทคนิค กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย	วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๕๐๓ ชั้น ๕ อาคารวิทยบริการ มทร.ล้านนา เชียงราย	๑. ทดสอบการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบความรู้ (๕๐ คะแนน) ดังนี้ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและความรู้ทางด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง บทบาท ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับระบบพนักงานราชการ ๒. สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) - การตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อระบบ เครือข่ายภายใน ๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

