



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา 2564

หน่วยงาน กองการศึกษานาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 8 สิงหาคม 2565

ตารางสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	หน่วยงาน ประเมิน ตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง	ข้อ	4	4
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ข้อ	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	3	3
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ร้อยละ	5	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน	คะแนน	3.67	3.67
คะแนนเฉลี่ย 7 ตัวบ่งชี้		30.67	28.67
ระดับคุณภาพ		4.38	4.09

ข้อเสนอแนะภาพรวม

จุดแข็ง :

-

จุดที่ควรพัฒนา :

1. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ผ่านการวิเคราะห์ SWOT
2. ทำแผนพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะ :

1. ควรมีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การเกิดการพัฒนาโครงการกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด
2. ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมและมีการติดตามให้เป็นไปตามแผนและนำผลจากการติดตามหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗

คะแนนที่ได้ =3.....คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

กองการศึกษานาน มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีครอบคลุมทุกด้านของการจัดการศึกษา การดำเนินกิจกรรมมีการสรุปผลการดำเนินงาน มีระบบและกลไกในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดทำ Flow chat กระบวนการพัฒนาแผน
2. ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์การเงินของกอง
2. ควรมีระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของกอง
3. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ นำไปสู่การวิเคราะห์

การดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามเป้าหมายพันธกิจและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจน กรณีไม่เป็นไปตามแผนควรจะมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุและนำเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✓	✗

คะแนนที่ได้ =4.....คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน นำไปจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างแท้จริง
2. ควรมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงบนฐานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน และพิจารณาความเสี่ยงจากทุกงาน อย่างน้อยงานละ 1 ความเสี่ยง
3. ควรมีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✓	✓

คะแนนที่ได้ =5.....คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานเดียวกันในต่างเขตพื้นที่
2. ควรมีการติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗

คะแนนที่ได้ =3.....คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรระยะสั้น และระยะยาว เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของกอง และมีการติดตามตรวจสอบเป็นรายบุคคล
2. ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน
3. ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ชัดเจนเพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

1. คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

$$= \frac{14}{14} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{100}{80} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \dots\dots\dots 5 \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรเพิ่มเติมการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับพันธกิจให้ตรงตามตำแหน่งของสายสนับสนุน
2. ควรสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในกอง ได้พัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ฯ

1. จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

$$= \frac{14}{14} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{100}{100} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \dots\dots\dots 5 \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ความเห็นคณะกรรมการ

-

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

คะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

คะแนนที่ได้ =3.67.... คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

กองการศึกษาฯ มีการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครอบคลุม
ทุกงาน บางหน่วยงานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ

1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงานมาจัดทำ
แผนพัฒนาของหน่วยงานในแต่ละงาน สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
ด้านตัวอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก
คำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
ที่ ๖๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน จะดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ทั้งนี้เพื่อให้การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช รสเครือ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี ศรีรัมย์ | กรรมการ |
| ๓. นางพัชราภรณ์ หงษ์สืบสอง | กรรมการ |
| ๔. นางณปภัช พันธุ์แก้ว | เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ศึกษาเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
๒. สัมภาษณ์และตรวจหลักฐานอ้างอิงรายตัวบ่งชี้
๓. ร่วมพิจารณาผลการประเมินรายตัวบ่งชี้
๔. แจ้งผลการประเมินอย่างไม่เป็นทางการด้วยวาจาต่อหน่วยงาน
๕. ให้คำแนะนำและชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาหน่วยงาน
๖. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)
ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คำสั่งให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เข้ารับการตรวจประเมิน



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
ที่ ๖๗/๒๕๖๕
เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นการสร้างระบบ และกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นหน่วยหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการที่ต้องดำเนินการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงให้บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เข้าร่วมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน ต้องประชุมกองการศึกษานาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีรายชื่อดังนี้

๑. นางนลัทพร	คูหา
๒. นางสาวโสภารวรรณ	พรหมจักร
๓. นายสุพจน์	ดีอินคำ
๔. ว่าที่ร้อยตรีพิภพ	อินติยะภา
๕. นางณปภัช	พันธุ์แก้ว
๖. นางสาวปราณี	มะโนวร
๗. นายอภิเดช	กรรณิกา
๘. นางสาวณัฐนันท์	จินเครื่อง
๙. นางนันทนา	เรืองแสง
๑๐. นางสาวสุภัทวดี	พิมพ์มาศ
๑๑. นายธีระพล	ท้าวถึง
๑๒. นางเนาวเรศ	ดาปวง
๑๓. นางสาวชฎารัตน์	มหัสพัน
๑๔. นางสาวเอื้องเหนือ	นิกรพันธุ์
๑๕. นายพงษ์พันธุ์	ธรรมลังกา

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)
ผู้ช่วยอธิการบดี น่าน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รูปภาพกิจกรรมตรวจประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
วันที่ 8 สิงหาคม 2565
กองการศึกษาฯ และกองบริหารทรัพยากรฯ























