



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานสนับสนุน  
ประจำปีการศึกษา 2564

กองการศึกษาตาก  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
วันที่ 1 กันยายน 2565

**ตารางสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ของหน่วยงานสนับสนุน  
กองการศึกษาตาก**

ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	หน่วยงานประเมิน ตนเอง	คณะกรรมการ ประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน	ข้อ	(3ข้อ) 2 คะแนน	2 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง	ข้อ	(3ข้อ) 3 คะแนน	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ข้อ	(4ข้อ) 4 คะแนน	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน	ข้อ	(5ข้อ) 4 คะแนน	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	ร้อยละ 65.22 4.09 คะแนน	4.09 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วม กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ร้อยละ	ร้อยละ 100 5 คะแนน	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	ร้อยละ 80.86 4.04 คะแนน	4.51 คะแนน
<b>คะแนนเฉลี่ย 7 ตัวบ่งชี้</b>		3.73	3.80
<b>ระดับคุณภาพ</b>		ดี	ดี

**ข้อเสนอแนะภาพรวม**

**จุดแข็ง :**

1. มีกระบวนการพัฒนาแผนที่มีส่วนร่วมของบุคลากรในกองการศึกษาตาก ในการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์
2. มีการรวบรวมองค์ความรู้ตามประเด็น และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
3. บุคลากรของกองการศึกษาตากให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม

**จุดที่ควรพัฒนา :**

1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก และดำเนินการตามแผน
2. ระบบการติดตามการพัฒนาบุคลากรของกองการศึกษาตาก และการสรุปผลการพัฒนาบุคลากร
3. จำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน

**ข้อเสนอแนะ :**

1. ควรระบุวิธีการหรือขั้นตอนในการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นรูปธรรม ให้ครบทุกส่วนงาน
2. ควรกำหนดแนวทาง หรือวิธีการติดตามประเมินสัมฤทธิ์ของการอบรมหรือการพัฒนา เป็นของ กองการศึกษาตาก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรภายในกอง สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง
3. ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และมีทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
4. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ควรมาจากความ หลากหลายของผู้รับประเมินความพึงพอใจ และมีจำนวนผู้ประเมินที่มากขึ้น

## ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗

คะแนนที่ได้ = .....2.....คะแนน

### ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เพื่อเป็นแผนที่แสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาและแหล่งใช้ไปของเงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และทำการประเมินมูลค่าของทรัพยากรที่ต้องใช้ซึ่งจะเป็นงบประมาณในการดำเนินงานตามแผน และกำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณดังกล่าวซึ่งอาจจะเป็นงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ เงินบริจาค ก่อนที่จะนำข้อมูลเหล่านั้นมาจัดทำงบประมาณประจำปีตามแหล่งงบประมาณนั้น ๆ รอบปีงบประมาณ
2. ควรแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

## ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✗	✗

คะแนนที่ได้ = .....3.....คะแนน

### ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรระบุความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของกองการศึกษาตาก
2. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก และควรดำเนินการตามแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
3. ควรมีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด ความเสี่ยงลดหรือเพิ่มขึ้นอย่างไร และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารฯ ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✓	✗

คะแนนที่ได้ = .....4.....คะแนน

#### ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ
2. ควรติดตามผลการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีจากผู้นำไปใช้ เพื่อให้ทราบว่าได้ผลอย่างไรจากการนำองค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่ โดยสามารถติดตามการนำความรู้จาก KM ปีที่ผ่านมาด้วย

#### ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	การดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗

คะแนนที่ได้ = .....4.....คะแนน

#### ความเห็นคณะกรรมการ

1. กองการศึกษาตาก ควรมีแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน ระยะสั้น (ประจำปี) สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนฯ ระยะยาว โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักและครอบคลุมการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. กองการศึกษาตาก ควรกำหนดเป้าหมายของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางการสายสนับสนุน
3. กองการศึกษาตาก ควรกำหนดแนวทาง หรือวิธีการติดตามประเมินสัมฤทธิ์ของการอบรมหรือการพัฒนา เป็นของกอง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคลากรภายในกอง สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงตนเอง โดยอาจใช้กลไกการติดตามผลการนำความรู้และทักษะไปใช้ภายหลังการอบรมหรือพัฒนา 6-9 เดือน หรือใช้กลไกการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการอบรมหรือการพัฒนา เป็นต้น
4. กองการศึกษาตาก ควรมีการประเมินผลสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาศูนย์กลางการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารการพัฒนาศูนย์กลางการของกอง ในรอบปีถัดไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

1. คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

=	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	× 100
	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	
=	19 คน	× 100
	29 คน	

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

=	ค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	× 5
	80	
=	65.52	× 5
	80	

คะแนนที่ได้ = .....4.09.....คะแนน

ความเห็นคณะกรรมการ

1. กองการศึกษาตาก ควรสนับสนุนบุคลากรในกองให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ครบทุกคน



## ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้

1. คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \frac{29 \text{ คน}}{29 \text{ คน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$= \frac{\text{ค่าร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ}}{100} \times 5$$

$$= \frac{100}{100} \times 5$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \dots\dots\dots 5 \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

### ความเห็นคณะกรรมการ

1. กองการศึกษาตาก สามารถเขียนรายงานผลการดำเนินงาน การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมของบุคลากรภายในกอง มากกว่า 1 กิจกรรม แม้ว่าจะไม่สามารถนับจำนวนบุคลากรผู้เข้าร่วมซ้ำได้ เนื่องจากจะทำให้ทราบถึงการมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในด้านนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

ร้อยละของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน กำหนดให้ 100 เท่ากับคะแนนเต็ม 5

1. จำนวนคะแนนจากค่าร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

=	ค่าร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจ	× 5
	100	
	90.20	× 5
	100	

คะแนนที่ได้ = ..

.....4.51.....คะแนน

**ความเห็นคณะกรรมการ**

1. ควรดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นของแต่ละงาน และนำมาสรุปผลภาพรวมของกองการศึกษาตาก ครบทุกด้าน

## ภาคผนวก ก

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

วันพฤหัสบดี ที่ 1 กันยายน 2565 เวลา 8.30-12.00 น.

ณ ห้องประชุมคำพุด อาคารอำนวยการ

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียน	ห้องประชุมคำพุด
08.45-09.00 น.	พิธีเปิด - ประธานคณะกรรมการชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน - ผู้อำนวยการกองการศึกษาตากบรรยายสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	
09.00-11.00 น.	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ในรายงานการประเมินตนเอง และสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ กองการศึกษาตาก	
11.00-11.30 น.	คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจประเมิน	
11.30-12.00 น.	คณะกรรมการฯ รายงานสรุปผลการประเมินฯ ให้กับผู้บริหารและบุคลากรของกองการศึกษาตากด้วยวาจา	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ข  
ภาพประกอบการตรวจประเมิน



