



รายงานผลการถ้ันกรองและประเมินหน่วยงานสนับสนุน
ประจำปีการศึกษา 2564

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
วันที่ 30 สิงหาคม 2565

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา และนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใต้แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยใช้เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา 7 ตัวบ่งชี้ ซึ่งได้ผลการประเมินคุณภาพ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
1. กระบวนการพัฒนาแผน		5.00		5.00	ดีมาก
2. การบริหารความเสี่ยง		5.00		5.00	ดีมาก
3. การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้		5.00		5.00	ดีมาก
4. ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		5.00		5.00	ดีมาก
5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน			5.00	5.00	ดีมาก
6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			5.00	5.00	ดีมาก
7. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน			0	0	ปรับปรุงเร่งด่วน
รวม	-	5.00	3.33	4.20	ดี
ผลการประเมิน		ดีมาก	พอใช้	ดี	

จากตารางผลการวิเคราะห์คุณภาพการบริหารงานภายใน กองบริหารทรัพยากรเชียงราย พบว่า ผลการประเมินภาพรวมตัวบ่งชี้ที่ 1-7 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.20 อยู่ในระดับดี

และมีผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้ ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน กองบริหาร ทรัพยากรเชียงราย ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง ได้คะแนน เฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 อยู่ในระดับดีมาก ตัว บ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 0 อยู่ในระดับปรับปรุงเร่งด่วน

ถ้าพิจารณาด้านปัจจัยนำเข้า - ด้านกระบวนการ (ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3 และ 4) ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 ที่ระดับดีมาก และด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตัวบ่งชี้ที่ 5, 6 และ 7) ได้คะแนนเฉลี่ย 3.33 ที่ระดับดี

2. รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่ 91/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย ประจำปีการศึกษา 2564 ลงวันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินคุณภาพการบริหารงานภายในหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา เชียงราย ในวันที่ 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี | ประธานกรรมการ |
| 2) ดร.ปภาวดี เนตรสุวรรณ | กรรมการ |
| 3) นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ | เลขานุการ |

3. วัตถุประสงค์ของการประเมิน

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกัน คุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม KPIs และยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงาน ปัจจุบัน

4. วันที่ทำการประเมิน

วันที่ 30 สิงหาคม 2565

5. สถานที่ทำการประเมิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

6. วิธีการประเมิน

6.1 การวางแผนและการประเมิน

1) ก่อนการประเมิน

- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการประเมิน และแจ้งกำหนดการให้หลักสูตรฯ ทราบ
- ศึกษารายงานการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตร และตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน
- กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน

2) ระหว่างการประเมิน

- ดำเนินการประเมินตามกำหนดการ
- ตรวจสอบหลักฐานตามผลการดำเนินงานที่แสดงในรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- คณะกรรมการฯ ร่วมกันสรุปผลการตรวจประเมิน และพิจารณายืนยันผลคะแนนตามข้อมูลที่ตรวจพบ

3) หลังการประเมิน

- นำเสนอสรุปผลการประเมินด้วยวาจาให้หลักสูตรฯ ทราบ
- จัดส่งรายงานผลการประเมินให้แก่หลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินฯ

6.2 วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

- 1) ศึกษารายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหลักสูตร
- 2) ศึกษาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงาน
- 3) สัมภาษณ์
 - ตัวแทนเจ้าหน้าที่

8. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการบริหารงานภายในของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย 7 ตัวบ่งชี้

8.1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการบริหารงานภายใน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	คะแนน	ผลการประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การบริหารความเสี่ยง	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 6 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7 : ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	0	ปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนรวม	4.20	ดี

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกลั่นกรอง ตามรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน

ผลการดำเนินงาน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ ...6..... ข้อ

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรเขียนรายงานให้เป็นกระบวนการ PDCA มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ให้ระบุชื่อ และหน้าที่ของคณะกรรมการลงไปด้วย พร้อมทั้งเขียนให้เกิดการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน และการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนระดับมหาวิทยาลัยฯ
2. ควรเขียนรายงานของแผนปีงบประมาณ 2565

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✓	✓

ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ5... ข้อ

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรรายงานปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัยให้เชื่อมโยงลงมาในส่วนของกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ให้ชัดเจน
2. ควรเพิ่มช่องทางการถ่ายทอดและเผยแพร่การรายงานความเสี่ยงให้มีหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) , เว็บไซต์มทร.ล้านนา เชียงราย (หน่วยงานภายใน) และกลุ่มไลน์
3. ควรอธิบายการจัดลำดับความเสี่ยงให้ชัดเจน พร้อมทั้งเชื่อมโยงส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับกองบริหารทรัพยากรเชียงราย และระบุผู้รับผิดชอบปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยเสี่ยง
4. เสนอผลการบริหารความเสี่ยงต่อที่ประชุมกรรมการบริหารเขตพื้นที่เชียงราย เพื่อขอวาระพิจารณา และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารเขตพื้นที่ นำมาปรับปรุงผลการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗				
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5
✓	✓	✓	✓	✓

ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ5.... ข้อ

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรรายงานผลการติดตามการใช้แนวปฏิบัติที่ดีจากประเด็นการจัดการความรู้ในปีให้เห็นผลลัพธ์จากผู้นำไปปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. ควรสรุปผลการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ดีของการดำเนินงานการจัดการความรู้เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ หรือระบบงานสารบรรณ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ที่มีความสนใจนำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ระบบการพัฒนาศูนย์บุคลากรสายสนับสนุน

ผลการดำเนินงาน ได้ = ✓, ไม่ได้ = ✗						
ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3	ข้อที่ 4	ข้อที่ 5	ข้อที่ 6	ข้อที่ 7
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการ7.... ข้อ

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรสรุปแผนพัฒนาศูนย์บุคลากรรายบุคคล (IDP) ให้เป็นในภาพรวมของกอง โดยแยกตามประเภทของตำแหน่งงาน อาทิเช่น พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา , พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้เห็นความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรในภาพรวม และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาศูนย์บุคลากรได้อย่างตรงตามความต้องการและสายงาน
2. ควรอธิบายผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้ทราบสาเหตุของการดำเนินการเป็นไปตามแผน หรือไม่เป็นไปตามแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับ
การปฏิบัติงาน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ฯ

คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ100.....

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรแสดงรูปถ่าย เกียรติบัตร หรือผลของการเข้าร่วมกิจกรรมให้เห็นภาพชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ฯ

คำนวณร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ ตามสูตร

$$= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ100.....

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรแสดงรูปถ่าย เกียรติบัตร หรือผลของการเข้าร่วมกิจกรรมให้เห็นภาพชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน

คำนวณคะแนนจากค่าร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน

$$= \frac{\text{ค่าร้อยละของผลประเมินความพึงพอใจ}}{100} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ0.....

ความเห็นคณะกรรมการ

1. ควรใช้แบบประเมินที่เป็นรูปแบบเดียวกันทุกงานในการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้ครอบคลุมทุกหัวข้อดังต่อไปนี้ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการบริการ , ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจด้านบริการ
2. ก่อนการส่งแบบประเมินให้ผู้รับบริการประเมิน ควรผ่านการทดสอบจากหัวหน้างาน
3. ควรจัดทำ QR Code แบบประเมิน ติดหน้าห้อง/หน้าโต๊ะเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการที่มาขอใช้บริการแต่ละครั้งทำการประเมินความพึงพอใจ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
กองบริหารทรัพยากรเชียงราย
ประจำปีการศึกษา 2564



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี)

ประธานคณะกรรมการประเมิน



.....
(ดร.ปภาวดี เนตรสุวรรณ)

กรรมการ



.....
(นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ)

เลขานุการ

ภาคผนวก ก

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ปีการศึกษา 2564

วันอังคาร ที่ 30 สิงหาคม 2565

เวลา	กิจกรรม
08.30น.-09.00น.	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย กล่าวต้อนรับ - ประธานกรรมการประเมินฯ กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินและ แนะนำทีมงานฯ - ผู้อำนวยการกองสรุปผลการบริหารงาน ปัญหา อุปสรรค และทิศทางการพัฒนา
09.00-11.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสาร หลักฐาน สนทนาแลกเปลี่ยนกับผู้อำนวยการ กอง ตามตัวบ่งชี้ที่ 1-7
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร
13.00-15.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ศึกษาเอกสาร หลักฐาน สนทนาแลกเปลี่ยนกับผู้อำนวยการ กอง ตามตัวบ่งชี้ที่ 1-7 (ต่อ)
15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมิน

ภาคผนวก ข
ภาพประกอบการตรวจประเมิน



