



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต  
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะรับสมัครผู้สนใจเพื่อคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต เนื่องในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ รายละเอียดตามขอบเขตของงานที่แนบท้ายประกาศ

กำหนดการยื่นข้อเสนอ ผู้สนใจสามารถยื่นข้อเสนอได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑. ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

๒. ยื่นข้อเสนอ โดยส่งข้อเสนอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุอื่น โดยจำหน่ายของ ถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ที่อยู่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (ส่งไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.) โดยมหาวิทยาลัยจะถือตราประทับไปรษณีย์หรือหลักฐานการรับพัสดุของบริษัทบริการขนส่งอื่นเป็นวันเวลาที่ยื่นข้อเสนอ

กำหนดพิจารณาคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชอมพอ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้งนี้ จะยึดเวลาตามนาฬิกา ณ สถานที่พิจารณาคัดเลือกเป็นหลัก และในวันคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิตฯ ต้องนำเสนอผลงานที่ผ่านมาแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ (ประมาณ ๓๐ นาที)

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดการยื่นข้อเสนอ ได้ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ) หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website://www.asset.rmutl.ac.th หรือสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๙๒-๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๓๐, ๑๑๓๑

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**การคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต**  
**ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดนโยบายให้มีการหาผู้ประกอบการ ให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี การศึกษา 2566 – 2568 ให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบัณฑิตและมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงมีความประสงค์กำหนดรายละเอียดเงื่อนไข การรับสมัครผู้ประกอบการให้บริการถ่ายภาพบุคคลและภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่บัณฑิตทุกคนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 ดังนี้

2.1.1 ถ่ายภาพบุคคลในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนบัณฑิต ปีละไม่น้อยกว่า 3,000 คน (บัณฑิต มทร.ล้านนา ทั้ง 6 พื้นที่)

2.1.2 ถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในพิธีซ้อมย่อย งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา 2566 – 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนบัณฑิต ประมาณปีการศึกษาละ 1,600 คน (เฉพาะบัณฑิต มทร.ล้านนา เชียงใหม่)

**3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

3.1 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีวัตถุประสงค์ในการ ถ่ายภาพ และต้องมีกิจการร้านถ่ายภาพของตัวเอง

3.2 ต้องมีห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการล้างอัด ขยายภาพเป็นของตนเอง และสามารถให้ คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ ตรวจสอบห้องปฏิบัติการฯ ดังกล่าวได้

3.3 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.5 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และมีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่ โดยให้นำหลักฐานที่แสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ดังกล่าวมาเสนอในวันยื่นซองเสนอราคา

3.7 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่มีช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรที่มีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตรและหรือภาพหมู่

3.8 ต้องมีผลงานที่ดีในการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยไม่เคยมีเรื่องเสื่อมเสียเกี่ยวกับการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

#### 4. หลักฐานซึ่งต้องนำมายื่นพร้อมซองเสนอราคา

ผู้เสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นเอกสารปิดผนึก จำนวนซองถึง ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคลและภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 โดยแบ่งเอกสารเป็น 2 ซอง (พร้อมสำเนาจำนวนของละ 7 ชุด) สามารถยื่นข้อเสนอด้วยตนเองที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือเอาเวลาที่มหาวิทยาลัยลงรับเรื่องเป็นเวลารับซอง หรือ จัดส่งข้อเสนอทางไปรษณีย์ลงทะเบียนผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุอื่น ส่งถึง สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้ง 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ 50300 ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยถือตราประทับไปรษณีย์หรือหลักฐานการรับส่งพัสดุของบริษัทบริการขนส่งอื่นเป็นเวลาที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้การรับซองข้อเสนอทั้งที่ผู้เสนอมายื่นข้อเสนอด้วยตนเอง หรือการยื่นข้อเสนอโดยการจัดส่งผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุอื่น มหาวิทยาลัยจะนำมาจัดลำดับการรับซองตามวันและเวลาที่ได้รับซองตามวรรคต้น

ซองที่ 1 เอกสารแสดงผลงานหรือประสบการณ์ผลงานของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่เป็นผู้เสนอราคา และผลงาน ประสบการณ์และจำนวนช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและเอกสารแสดงสถานะของผู้ยื่น (พร้อมสำเนาจำนวน 7 ชุด)

1.1 กรณีประสบการณ์ในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ต้องมีรายละเอียดของจำนวนบัณฑิต และ วัน เดือน ปี ที่ทำการถ่ายภาพ ปรากฏในหนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

1.2 กรณีประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่ ให้นำหลักฐานเป็นกำหนดการถ่ายภาพหมู่ หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานคู่สัญญาเดิม หรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถนำมาแสดงได้ว่าเคยมีประสบการณ์ดังกล่าว

1.3. เอกสารแสดงผลงาน หรือประสบการณ์ของช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตร และหรือภาพหมู่ และจำนวนช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและหรือภาพหมู่

1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

## 2. เอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน ดังนี้

2.1 บริษัทจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรับรองว่าเป็นฉบับที่ใช้ในปัจจุบัน หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และทะเบียนการค้าของ กรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือทะเบียนการค้า กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ก่อนหน้าวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 6 เดือน และยังใช้ได้อยู่ในปัจจุบัน กับสำเนาทะเบียนการค้า ของกรมสรรพากรซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง

2.3 ร้านค้า ได้แก่ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ ซึ่งมีการรับรองว่าตรงกับต้นฉบับจริง และหนังสืออนุญาตของกลุ่มสมรส (ถ้ามี) ให้ทำนิติกรรมได้ กับทะเบียนการค้าของกรมสรรพากร

2.4 ในกรณีที่ผู้จัดการบริษัท ห้าง หรือเจ้าของร้าน ไม่สามารถไปยื่นซองเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีที่มอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวหรือหลายคนกระทำการอย่างเดียวกันต้องปิดอากรแสตมป์ 10 บาท (ตามประมวลรัษฎากร)

2.5 สำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ดังกล่าวทุกแผ่นจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมของบริษัท ห้าง ร้านค้า ลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องซึ่งถ่ายจากต้นฉบับจริง และประทับตราของบริษัท ห้าง หรือร้านค้า เป็นสำคัญ

### ช่องที่ 2 แบบเสนอราคา ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (พร้อมสำเนาจำนวน 7 ชุด)

## 5. เงื่อนไขการเสนอราคาและการพิจารณาผลของคณะกรรมการ

5.1 ใบเสนอราคาต้องใช้แบบที่คณะกรรมการกำหนด

5.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคา และหลักฐานดังกล่าวข้างต้นด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทบริการจัดส่งพัสดุอื่น และโอนเงินหลักประกันซองเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสุเทพ เลขที่บัญชี 521-6-04676-3 เป็นเงินจำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยแจ้ง

5.3 ต้องระบุชื่อเมมโมรี่การ์ดที่จะใช้ถ่ายภาพ หน่วยความจำต้องไม่น้อยกว่า 64 GB ความเร็วในการโหลดภาพต้องไม่น้อยกว่า 120 MB /s ต้องใช้กล้องดิจิทัล DSLR ที่มีเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 30 ล้านพิกเซล หรือกล้องดิจิทัลชนิด Mirrorless ที่มีเทคโนโลยีเซ็นเซอร์รับภาพไม่ต่ำกว่า CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 30 ล้านพิกเซล

5.4 ต้องระบุราคาของภาพถ่ายให้ชัดเจน

5.5 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ ขอสงวนที่จะไม่ยอมให้ ผู้ยื่นซองเสนอราคาและได้วางเงินประกันซองไว้แล้ว ถอนใบเสนอราคาและเงินประกันซองก่อนการเปิดซองเสนอราคา ตามกำหนดการ



5.6 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 3 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ มีสิทธิ์ไม่รับพิจารณาใบเสนอราคานั้น

5.7 ในขณะเปิดซองเสนอราคาผู้ยื่นซองจะต้องอยู่เพื่อชี้แจงต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ หากไม่อยู่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่เปิดซองใบเสนอราคาฉบับนั้น โดยผู้เสนอราคาจะได้แย้งใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

5.8 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะทำการคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพ โดยพิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

- 1) ผลงานประสบการณ์ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่เป็นนิติบุคคล หรือร้านถ่ายภาพที่เป็นผู้เสนอราคาในการถ่ายภาพพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และประสบการณ์ถ่ายภาพหมู่ (10 คะแนน)
- 2) ผลงานประสบการณ์ของช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและหรือภาพหมู่ และจำนวนช่างถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตรและหรือภาพหมู่ (20 คะแนน)
- 3) ข้อเสนอด้านราคาภาพถ่าย (30 คะแนน)
- 4) สิทธิประโยชน์เสนอมหาวิทยาลัย (10 คะแนน)
- 5) ชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพ อัฒจันทร์ถ่ายภาพหมู่ และรายละเอียดอื่นๆ (10 คะแนน)
- 6) ตัวอย่างภาพถ่ายที่ผ่านมา (ไม่ใส่กรอบ) ตัวอย่างกรอบ และระบบการบริหารจัดการ (20 คะแนน)

หลังจากเปิดซอง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะเชิญผู้เสนอราคาเข้ามาเสนอผลงานและตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามลำดับการยื่นซอง (ประมาณ 30 นาที)

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่จะเข้าชี้แจงและนำเสนอผลงานและตัวอย่างผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.9 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ มีสิทธิ์เชิญผู้เสนอราคามาต่อรองในสิทธิประโยชน์และรายละเอียดอื่นๆ

5.10 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกร้านค้าผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด หรืออาจจะยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกฯ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบัณฑิตและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้ถือการตัดสินใจของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ เป็นที่สิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะเรียกค่าเสียหายใดๆ มิได้

## 6. การดำเนินงานของผู้ได้รับการคัดเลือก

6.1 ต้องเตรียมอุปกรณ์การถ่ายภาพ เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องมือถ่ายภาพ เป็นต้น และทำการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าวในสถานที่สำหรับจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ในวันซ่อมรับพระราชทานปริญญาบัตร (ซ่อมใหญ่) และก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย 2 วัน

6.2 ต้องทำการถ่ายภาพพร้อมกันครั้งละไม่น้อยกว่า 4 กล้อง หรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด โดยถ่ายภาพด้วย กล้องดิจิทัล DSLR ที่มีเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 30 ล้าน

พิกเซล หรือกล้องดิจิทัลชนิด Mirrorless ที่มีเทคโนโลยีเซ็นเซอร์รับภาพไม่ต่ำกว่า CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 30 ล้านพิกเซล ที่มีคุณภาพดี อัดและขยายภาพโดยใช้กระดาษชนิดมีคุณภาพตามที่ได้ เสนอมาตาม ข้อ 5.3

6.3 ต้องส่งรายชื่อช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 2 นิ้ว ที่สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยจะแจ้ง กำหนดเวลาในภายหลัง

6.3.1 ช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ จะต้องร่วมฝึกซ้อมตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ แจ้งให้ทราบ

6.3.2 ช่างภาพ ผู้ช่วยช่างภาพ และพนักงานในส่วนอื่นๆ ของผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้อง แสดงเอกสารรับรองการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยวิธีการตรวจสอบต้องได้มาตรฐาน ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ต่อคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ ก่อนเข้า ปฏิบัติการ ในสถานที่จัดงาน ทั้งนี้การปฏิบัติตามข้อนี้ขึ้นอยู่กับมาตรการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งนั้นๆ

6.3.3 การจัดไฟแสงสว่างในการถ่ายภาพให้เป็นไปตามที่สำนักพระราชวังกำหนดต้อง เตรียมหลอดไฟสำรอง และติดตั้งไว้ให้พร้อมที่จะทำงานได้ทันทีถ้าหลอดไฟดวงใดดวงหนึ่งดับลง

6.3.4 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของทางราชการในการแต่งกาย การรักษาความปลอดภัย และอื่นๆ ทุกประการ

6.3.5 ในวันซ้อมใหญ่รับพระราชทานปริญญาบัตร ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมาทดสอบ ถ่ายภาพและล้างอัดขยายภาพมาให้คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ พิจารณา และ ตรวจสอบก่อนพิธีจริง 2 วันโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น หากต้องมีการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดแล้วผู้ได้รับการ คัดเลือกต้องจัดการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวจนเป็นที่พอใจ

6.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้สิทธิในการถ่ายภาพแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ถ่ายภาพบนเวทีแต่เพียงผู้เดียว เว้นแต่ผู้ถ่ายภาพในพระองค์ ผู้ถ่ายภาพของมหาวิทยาลัย และสื่อมวลชน เพื่อเผยแพร่ข่าว

6.5 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำภาพหมู่พร้อมใส่กรอบ มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัยอยู่บนกรอบ ตามจำนวนที่ได้มีการจัดถ่ายภาพโดยเป็นภาพหมู่แต่ละสาขา จำนวนสาขาละ 1 ภาพ ให้กับทางมหาวิทยาลัย และต้องถ่ายภาพหมู่คณะกรรมการสโมสรนักศึกษากับผู้บริหาร คณาจารย์ของ มหาวิทยาลัย จำนวน 2 ภาพหมู่ พร้อมอัดขยายภาพตามจำนวนนักศึกษาในภาพให้กับมหาวิทยาลัย

6.6 ผู้ได้รับการคัดเลือกรับรองว่าจะยื่นราคานี้มีกำหนด 120 วัน นับแต่วันรับพระราชทาน ปริญญาบัตรวันสุดท้าย

6.7 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งภาพให้บัณฑิต ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันเสร็จสิ้นงาน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

6.8 มหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประสานงานกับผู้ที่ได้รับ คัดเลือกให้ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ซึ่งเมื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจัดส่งภาพให้กับบัณฑิตตามข้อ 6.7 เรียบร้อยแล้ว ต้องสรุปผลการดำเนินการ และรายละเอียดการจัดส่งภาพให้บัณฑิตให้กับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดส่งภาพให้กับ บัณฑิตครบถ้วน

6.9 หากผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ ตามข้อ 6.7 ไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องถูกปรับวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อผู้รับพระราชทานปริญญาบัตร 1 คน ทั้งนี้จนกว่าจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

6.10 ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอุปกรณ์ทุกประเภทในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตที่จะเข้ามาให้บริการ และจะต้องเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายภาพก่อนวันถ่ายภาพอย่างน้อย 1 วัน เช่น อัฒจันทร์

6.11 ต้องถ่ายภาพหมู่ไม่น้อยกว่า 2 อัฒจันทร์พร้อมกัน โดย 1 ใน 2 ของอัฒจันทร์ ต้องสามารถถ่ายภาพบัณฑิตไม่น้อยกว่า 200 คน

6.12 ต้องทำการถ่ายภาพด้วยความประณีต ภาพจะต้องคมชัด สีแจ่มใส ภาพชัดเจน และไม่มีตำหนิหรือข้อบกพร่องในภาพ

6.13 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมีหน่วยงานหรือบุคคล (โดยต้องระบุชื่อหน่วยงานหรือบุคคลให้ชัดเจน) รับผิดชอบเพื่อให้บริการตอบคำถามหรือรับข้อร้องเรียนความเสียหายของภาพถ่าย และสามารถติดต่อสอบถามได้ตลอดเวลาโดยตรง ณ ที่ตั้งหน่วยงาน ไลน์ เพจและทางโทรศัพท์ กรณีช่องทางไลน์ หรือเพจจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบกลับข้อความทันที หรืออย่างช้าภายใน 2 ชั่วโมง

## 7 การทำสัญญา หลักประกัน และเงินผลประโยชน์ตอบแทน

7.1 เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดผู้เสนอราคารายนั้นจะต้องทำสัญญากับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกหากไม่ดำเนินการตามกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการฯ จะยึดเงินประกันของ และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่าเสียหายอันเกิดขึ้นโดยผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้นและคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอรายอื่นต่อไป

7.2 ในวันทำสัญญาผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องวางหลักประกันสัญญาเงินสดโดยโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสุเทพ เลขที่บัญชี 521-6-04676-3 หรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่ทำสัญญาหรือก่อนวันทำสัญญานั้นไม่เกิน 7 วันทำการ โดยสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมทั้งหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินผลประโยชน์ที่เสนอราคาให้มหาวิทยาลัย ในวันยื่นของเสนอราคาเป็นหลัก

7.3 หากผู้ที่ได้ทำสัญญาถ่ายภาพไม่มาทำการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้รับปริญญาบัตรทุกคน คนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กรณีดังกล่าวหากมหาวิทยาลัย ต้องจ้างผู้ถ่ายภาพรายอื่นมาทำการถ่ายภาพแทนผู้ที่ได้ทำสัญญาถ่ายภาพจะต้องชดใช้ค่าจ้างและค่าใช้จ่ายใดๆ ในกรณีนี้ทั้งหมด

7.4 หากภาพของผู้รับพระราชทานปริญญาบัตรคนใดคนหนึ่งขาดหายไป ผู้ที่ได้ทำสัญญา จะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บัณฑิตผู้นั้นเป็นเงินจำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ยกเว้นกรณีไฟฟ้าดับ)

7.5 ภาพที่ถ่ายเกิดความเสียหายด้วยประการใดๆ ดังต่อไปนี้

ก. ภาพที่ปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัล พ้นจากพระหัตถ์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือผู้แทนพระองค์

ข. ภาพที่ปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัลไม่สัมผัสมือของบัณฑิต

ค. ภาพที่พร่ามัว ไม่ชัดเจน หรือมีรอยขีดข่วนใด ๆ

ง. ภาพที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบัณฑิตผู้รับปริญญาบัตร รางวัลหรือเหรียญรางวัลขาดหายไป

จ. ภาพเอียงที่เกิดจากการถ่ายภาพ

ฉ. ภาพที่คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานผู้ให้บริการถ่ายภาพ มีความเห็นว่าภาพนั้นใช้การไม่ได้ในกรณีดังกล่าวจะใช้วิธีเปรียบเทียบกับภาพที่ผู้ทำสัญญาให้ไว้เป็นตัวอย่างในวันยื่นซองและหรือภาพที่ถ่ายในวันซ้อมใหญ่ (แล้วแต่กรณี) เป็นหลักในการพิจารณา ถ้าเป็นภาพตาม ข้อ 7.5 ข้อหนึ่งข้อใดเสียหายผู้ทำสัญญา ต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามความประสงค์ของบัณฑิต โดยผู้ทำสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขภาพนั้น

## 8. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ

8.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องแสดงหนังสือรับรองความปลอดภัยของอัฒจันทร์ถ่ายภาพโดยมีวิศวกรโยธาระดับสามัญ วิศวกร ชีวไป ที่มีใบประกอบวิชาชีพหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองให้กับมหาวิทยาลัย และต้องรับผิดชอบความปลอดภัยตลอดจนการดูแลรักษา นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ กรณีอัฒจันทร์ถ่ายภาพเกิดชำรุดเสียหายหักพัง จนเป็นเหตุทำให้นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต (สินไหมทดแทนในกรณีเกิดอุบัติเหตุขณะเตรียมหรือขณะถ่ายภาพหมู่บัณฑิตที่อัฒจันทร์ วงเงินไม่น้อยกว่า 100,000 บาท/คน)

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการถ่ายภาพในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 จะได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการนำชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไปใช้ประกอบในภาพหรือกรอบภาพที่ได้รับการคัดเลือกเสนอราคาตามจำนวนที่บัณฑิตส่งจอง ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 เท่านั้น


8.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะให้ผู้อื่นรับช่วงในการถ่ายภาพหรือรับภาพไปล้างอัด ขยายอีกทอดหนึ่งไม่ได้ มิฉะนั้นจะถือว่าผิดสัญญาและต้องเสียค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินผลประโยชน์ที่เสนอ นอกเหนือจากเงินประกันสัญญาตาม ข้อ 7.2

8.4 เงื่อนไขในขอบเขตงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

8.5 หากมหาวิทยาลัยมีการแจ้งกำหนดการดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 – 2568 ในแต่ละปีการศึกษาใดปีการศึกษาหนึ่งไปแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง




กำหนดวันพระราชทานปริญญาบัตร เป็นวันอื่นด้วยเหตุผลใดก็ดี ผู้ที่ได้การคัดเลือก ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาทุกประการ


ลงชื่อ.....  ..... ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษตร แก้วภักดี)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนันท์ สุวรรณกนิษฐ)


ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายชาคริต ชูชุมยากร)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นายพีร์ ไทยชนะ)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นางสาวอำพรณ ไชยวงศ์)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการ  
(นางสาวนันทิดา รังสรรค์)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางขวัญเรือน มีมานัส)

ลงชื่อ.....  ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวอารีรัตน์ จักรวรรณา)

## แบบใบเสนอราคา

ผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคลและภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2566 - 2568

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่  
.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... ในฐานะตัวแทน/ผู้จัดการ  
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน)..... มีความประสงค์จะเป็นผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคลในงานพิธี  
พระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2566 - 2568 ณ  
หอประชุมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (บัณฑิต มทร.ล้านนา ทั้ง 6 พื้นที่)  
และภาพหมู่บัณฑิตในพิธีซ้อมย่อย ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ เลขที่ 128 ถนน  
ห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ (เฉพาะบัณฑิต มทร.ล้านนา เชียงใหม่) โดยมี  
ข้อเสนอ ดังนี้

## 1.รายละเอียดเกี่ยวกับประเภทและราคาของภาพถ่าย (รวมค่าจัดส่ง)

ประเภทของภาพ	เคลือบ	กรอบรูป	ราคาต่อหน่วย (บาท)
<b>1.ภาพขณะรับพระราชทานปริญญาบัตร</b>			
<b>1.1 ภาพขาวดำ</b>			
1.1.1 ภาพขาวดำ ขนาด 4 x 6 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.1.2 ภาพขาวดำ ขนาด 10 x 12 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.1.3 ภาพขาวดำ ขนาด 10 x 12 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทยมัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทยด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหลุยส์	
<b>1.2 ภาพสี</b>			
1.2.1 ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.2.2 ภาพสีขนาด 5 x 7 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.2.3 ภาพสีขนาด 8 x 10 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.2.4 ภาพสีขนาด 10 x 12 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	

ประเภทของภาพ	เคลือบ	กรอบรูป	ราคาต่อหน่วย (บาท)
1.2.5 ภาพสีขนาด 11 x 14 นิ้ว (เฉพาะภาพ)	-	-	
1.2.6 ภาพสีขนาด 4 x 6 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหุยุส์	
1.2.7 ภาพสีขนาด 5 x 7 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหุยุส์	
1.2.8 ภาพสีขนาด 8 x 10 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหุยุส์	
1.2.9 ภาพสีขนาด 10 x 12 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหุยุส์	
1.2.10 ภาพสีขนาด 11 x 14 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเต็มโก้ร้อน	ซีลทอง	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเต็มโก้ร้อน	ลักษณะหุยุส์	

ประเภทของภาพ	เคลือบ	กรอบรูป	ราคาต่อหน่วย (บาท)
<b>2.ภาพหมึกคณะ</b>			
<b>2.1 ภาพขาวดำ</b>			
2.1.1 ภาพขาวดำ ขนาด 10 x 24 นิ้ว (เฉพาะภาพ)			
2.1.2 ภาพขาวดำ ขนาด 10 x 27 นิ้ว (เฉพาะภาพ)			
2.1.3 ภาพขาวดำ ขนาด 12 x 24 - 28 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	

ประเภทของภาพ	เคลือบ	กรอบรูป	ราคาต่อหน่วย (บาท)
2.ภาพหมู่คณะ			
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเคมิก์ร้อน	ซีลทอง	
	อะเคมิก์ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเคมิก์ร้อน	ลักษณะหุลยส์	
2.2 ภาพสี			
2.2.1 ภาพสีขนาด 10 x 24 นิ้ว(เฉพาะภาพ)			
2.2.2 ภาพสีขนาด 10 x 27 นิ้ว(เฉพาะภาพ)			
2.2.3 ภาพสีขนาด 12 x 24 - 28 นิ้ว	วิทยาศาสตร์มัน	วิทย์มัน	
	วิทยาศาสตร์ด้าน	วิทย์ด้าน	
	อะเคมิก์ร้อน	ซีลทอง	
	อะเคมิก์ร้อน	ลักษณะศิลป์	
	อะเคมิก์ร้อน	ลักษณะหุลยส์	
3.ภาพอื่นๆ ตามแต่บริษัท ห้าง ร้าน จะเสนอเพิ่มเติม			

## 2.รายละเอียดอุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้

### 2.1 กล้องที่ใช้ถ่ายภาพ

(1) กล้องที่ใช้ถ่ายภาพนี้ขณะรับพระราชทานปริญญาบัตรต้องอยู่ในสภาพใหม่

- ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....ตัว (กล้องดิจิทัล)  
ถ่ายพร้อมกันไม่น้อยกว่า..... ตัว ต่อบัณฑิต 1 คน ใช้กล้องดิจิทัล DSLR ที่มีเซ็นเซอร์ ฟูลเฟรม ความละเอียด.....พิกเซล หรือกล้องดิจิทัลชนิด Mirrorless ที่มีเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียด.....พิกเซล
- ยี่ห้อเมมโมรี่การ์ดที่จะใช้ถ่ายภาพ.....หน่วยความจำ.....  
GB ความเร็วในการโหลดภาพ.....MB/s

(2) กล้องที่ใช้ถ่ายภาพนี้หมู่คณะต้องอยู่ในสภาพใหม่

- ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....ตัว (กล้องดิจิทัล)  
ใช้กล้องดิจิทัล DSLR ที่มีเซ็นเซอร์ ฟูลเฟรม ความละเอียด.....พิกเซล หรือกล้องดิจิทัลชนิด Mirrorless ที่มีเซ็นเซอร์ CMOS ฟูลเฟรม ความละเอียด.....พิกเซล
- ยี่ห้อเมมโมรี่การ์ดที่จะใช้ถ่ายภาพ.....หน่วยความจำ.....GB  
ความเร็วในการโหลดภาพ.....MB/s



## 2.2 ขาตั้งกล้อง

ยี่ห้อ.....รุ่น.....จำนวน.....ตัว

## 2.3 อุปกรณ์ให้แสงสว่าง

การติดตั้งอุปกรณ์และการทดสอบทางร้านตกลงจะจัดพนักงานหรือช่างที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการดำเนินงานถ่ายภาพและอัดภาพ และตกลงจัดหาอุปกรณ์ให้แสงสว่างหลัก จำนวน.....ชุด ชุดละ.....ดวง กำลังไฟไม่ต่ำกว่าดวงละ.....วัตต์ ยี่ห้อ.....รุ่น.....หลอดไฟสำรอง จำนวน.....ชุด ชุดละ.....ดวง ขนาดกำลังไฟไม่ต่ำกว่าดวงละ .....วัตต์ ยี่ห้อ.....รุ่น..... พร้อมด้วยช่างไฟ จำนวน..... คน และทางร้านตกลงนำไฟแฟลชมาสำรองไว้เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินได้ทันทีในกรณีหากมีข้อขัดข้อง ทางด้านแสงหรือกระแสไฟฟ้า หลอดไฟต้องตั้งระยะห่างจากที่ประทับ ไม่น้อยกว่า 10 เมตร

## 2.4 กระดาษอัดภาพ

(1) กระดาษอัดภาพสี ยี่ห้อ.....รุ่น.....

(2) กระดาษอัดภาพขาวดำ ยี่ห้อ.....รุ่น.....

## 2.5 น้ำยาล้างกระดาษ

(1) น้ำยาล้างกระดาษสี ยี่ห้อ.....รุ่น.....

(2) น้ำยาล้างกระดาษขาวดำ ยี่ห้อ.....รุ่น.....

## 2.6 เครื่องอัดขยายภาพ

(1) เครื่องอัดขยายภาพสี ยี่ห้อ.....รุ่น.....

(2) เครื่องอัดขยายภาพขาวดำ ยี่ห้อ.....รุ่น.....

## 2.7 อัฒจันทร์ (พร้อมภาพถ่ายอัฒจันทร์)

.....  
.....

## 2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....  
.....

## 3.ช่างถ่ายภาพผู้ชำนาญ รวมทั้งพนักงานอื่นๆ ให้ระบุจำนวน

3.1 ช่างถ่ายภาพ จำนวน.....คน (ให้แนบเอกสารที่แสดงผลงานและประสบการณ์ของช่างรายคน)

3.2 พนักงานช่างไฟฟ้า จำนวน.....คน

3.3 อื่นๆ (ระบุ.....)

#### 4. มีความประสงค์จะเสนอผลประโยชน์

##### 4.1 วงเงินผลประโยชน์เสนอตอบแทนแก่มหาวิทยาลัย

- ปีการศึกษา 2566 จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

- ปีการศึกษา 2567 จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

- ปีการศึกษา 2568 จำนวนเงิน.....บาท

(.....)

4.2 ผลประโยชน์อื่นๆ (ถ้ามี).....

#### 5. เคยประสบปัญหาไม่สามารถจัดส่งภาพให้ผู้ส่งจองได้ตามกำหนดหรือไม่

ไม่เคย

เคย ระบุเหตุผล

.....  
 .....

#### 6. หากมีรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ให้แนบพร้อมแบบใบเสนอราคา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบภายหลังว่าข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริงที่ข้าพเจ้าให้ไว้กับมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง คัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพบุคคล และภาพหมู่บัณฑิต ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการศึกษา 2566 - 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเข้าใจข้อความทุกประเด็น รวมทั้งทราบว่าคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการถ่ายภาพทรงสิทธิ์ขาดในการพิจารณาการประกาศผลการคัดเลือก และถือว่ายุติ ผู้ใดจะฟ้องร้องใดๆ มิได้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นเสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตราประทับ (ถ้ามี)