

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี
ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี และการใช้ประโยชน์ทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่มีความยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ให้คำปรึกษาขององค์กร ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยี และการใช้ประโยชน์ในระดับที่มีความซับซ้อนสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่มีความยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นด้านวิชาการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน และมาตรการในการบริหารจัดการคุ้มครองสิทธิบัตร และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในเชิงพาณิชย์

(๒) กำกับดูแลและตรวจสอบมาตรฐานและคุณภาพของการตรวจสอบสิทธิบัตร เพื่อให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย

(๓) กำกับ ตรวจสอบ ดูแลการดำเนินงานตรวจสอบสิทธิบัตร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบ แนวทางการคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ให้สอดคล้องและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๕) ศึกษา พัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบสิทธิบัตร เพื่อให้มีผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรที่มีความรู้ ความสามารถ และให้การตรวจสอบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๖) ปฏิบัติการวางแผนการขอรับความคุ้มครอง และดำเนินการให้ได้รับความคุ้มครอง ชี้แจง รักษาสิทธิในต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติการวางแผนการใช้ประโยชน์ การเจรจาต่อรองกับผู้ให้ทุนวิจัย ผู้ร่วมให้ทุนวิจัย ผู้ขอใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม วางแผนและดำเนินการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ของผลงานในรูปแบบที่มีความซับซ้อน ทั้งในและต่างประเทศ

(๘) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ฝึกอบรม ให้การบริการและเผยแพร่ความรู้ทางด้านบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๘) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งในที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

## ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อนมาก เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

(๒) เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

## ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ก.บ.ม. กำหนดให้มีตำแหน่งนักบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยี  
ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗