



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ เพื่อปฏิบัติงานภายในสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๗๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สังกัดสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ชิตบุรี)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ทุกสาขาวิชา) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (คุณวุฒิสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ทุกสาขาวิชา) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๕ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท
- ตำแหน่ง แม่บ้าน (คุณวุฒิ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับลูกจ้างชั่วคราว เดือนละ ๑,๓๑๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ)

๓. คุณสมบัติผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๓ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓ (ข) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หากผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๔. การรับสมัคร

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ทำการ สมัครด้วยตนเอง โดยขอรับใบสมัครได้ที่งานบุคลากร สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
- ๔.๒ ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึง ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ
- ๔.๓ กรรมการรับสมัครจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัครก่อนให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร
- ๔.๔ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท ที่งานการเงินสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สนใจต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร กำหนด

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

- ๖.๑ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๖.๒ กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ โดยการสัมภาษณ์ โดยให้เตรียมแฟ้มสะสมผลงานมาในวันสอบคัดเลือกด้วย
- ๖.๓ ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป

๖.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของแต่ละการสอบและต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการคัดเลือกครั้งนี้

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ แต่หากสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกครั้งและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

| รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่ง | จำนวน | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------------|--|---------|---|--|
| ๑๐๑ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (สำนักงาน) | ๒ อัตรา | <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ทุกสาขาวิชา)</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการให้บริการและการบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP : Enterprise Resource Planning)</p> <p>๗. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ งานธุรการ การบริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> | <p>๑.สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒.อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> |
| ๑๐๒ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานวิจัย) | ๑ อัตรา | <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ทุกสาขาวิชา)</p> <p>๒. ปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงานวิจัย การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิจัย จัดทำฐานข้อมูล ทำเนียบวิจัย คู่มือการบริหารจัดการงานวิจัย</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาในการทำงานวิจัย รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานวิจัย และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำงานวิจัย จัดหาและ ประชาสัมพันธ์แหล่งเงินทุนให้นักวิจัยและนักศึกษาทราบ</p> <p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและ แก่นักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑.สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒.อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> |

| รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่ง | จำนวน | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------|---------|--|--|
| ๒๐๑ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๑ อัตรา | <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ (ทุกสาขาวิชา)</p> <p>๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ใช้ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล</p> <p>๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้วทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง</p> <p>๕. งานซ่อมคอมพิวเตอร์ และงานซ่อมระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์ ด้านระบบเครือข่าย และปรับปรุงด้านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๗. จัดทำฐานข้อมูลวิจัย สวก. รวมทั้งฐานข้อมูลงานสอนและงานวิจัย</p> <p>๘. ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในการตรวจเช็คเครื่อง โปรแกรม อุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๙. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒. อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท</p> |
| ๓๐๑ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | ๒ อัตรา | <p>๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องมีความรู้ทั่วไปขั้นพื้นฐาน โดยมีลักษณะเป็นงานบริการ เป็นงานประจำหรืองานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานโดยร่วมกับหน่วยงานให้บริการต้อนรับ คุ้มครองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่เหมาะสม ให้บริการด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตอบคำถามให้กับผู้เข้ารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>๔. การดูแลรักษาความสะอาดของอาคารและสถานที่ งานห้องทดลอง งานดูแลรักษาความปลอดภัย</p> | <p>๑. สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท</p> |

| รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่ง | จำนวน | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------------|---------------------------------|---------|--|---|
| ๔๐๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๑ อัตรา | ๑. คุณสมบัติ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖ ๒. ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. สิทธิประกันสังคม ๒. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท |
| ๕๐๑ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ อัตรา | ๑. คุณสมบัติ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖ ๒. ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๓. บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกล ๔. เตรียมแปลงทดลองปลูกพืช เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. สิทธิประกันสังคม ๒. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท |
| ๖๐๑ | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ๑ อัตรา | ๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ๓. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้อย่างดีเยี่ยม ๔. เตรียมแปลงทดลองปลูกพืช เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. สิทธิประกันสังคม ๒. อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ บาท |

| รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่ง | จำนวน | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------------|---------------|---------|--|---|
| ๗๐๑ | พนักงานทั่วไป | ๕ อัตรา | <p>๑. คุณสมบัติ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖</p> <p>๒. ดูแลควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค (ประปา) อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ</p> <p>๓. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงทดลองใช้ เพื่อให้เป็นไปตามวิชามาตรฐานช่าง และให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าภายในสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ได้แก่ ซ่อมแซม บำรุงรักษารักษาวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด</p> <p>๕. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบปรับอากาศ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร สำหรับการอุปโภค บริโภค และระบบประปาสำหรับใช้แปลงเกษตร บำรุงรักษาปั้มน้ำ ท่อส่งลำเลียงน้ำดิบ</p> <p>๖. จัดเก็บข้อมูล จัดทำบันทึกข้อมูลสถิติของสาธารณูปโภค และการบำรุงรักษา</p> <p>๗. ปฏิบัติงานขยายพันธุ์กิ่งพันธุ์ไม้ผลต่างๆ ทาบกิ่ง ตัดตา ตอนกิ่ง เสียบกิ่ง เพื่อการเรียนการสอนวิชาไม้ผลและจำหน่ายให้กับเกษตรกรที่สนใจ ต้องการ</p> <p>๘. ปฏิบัติงานดูแลบริหารจัดการสวนไม้ผลของหน่วยงานทั้งหมดที่มี โดยปฏิบัติงานเช่น ตัดหญ้า ใส่ปุ๋ย ตัดแต่งกิ่ง ปลุกซ่อม ให้น้ำ เป็นต้น</p> <p>๙. ปฏิบัติงานฟาร์มของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละฤดูกาลเพาะปลูก</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานพัฒนา รับผิดชอบพัฒนาทำความสะอาด ตัดหญ้า แต่งกิ่งต้นไม้แปลงวิจัยกลางทั้งหมด บริเวณรอบอาคารไม้ผล รอบอาคารพืชผัก รอบอาคารพืชไร่ รอบอาคารพืชไร่นา และรอบอาคารเมล็ดพันธุ์</p> <p>๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท</p> |

| รหัสตำแหน่ง | ตำแหน่ง | จำนวน | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------------|---------|---------|--|---|
| ๘๐๑ | แม่บ้าน | ๒ อัตรา | <p>๑. คุณสมบัติ ม.๖ หรือต่ำกว่า ม.๖</p> <p>๒. เปิด - ปิด ประตูหน้าต่างสำนักงาน</p> <p>๓. กวาด เช็ด ถูพื้น รวมทั้งปัดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น เศษขยะ และจัดให้เป็นระเบียบ</p> <p>๔. รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ</p> <p>๕. เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง ทำความสะอาดให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก</p> <p>๖. ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก และบันได ทางขึ้นลงให้สะอาด</p> <p>๗. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมดในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค</p> <p>๘. ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัวอาคาร</p> <p>๙. ทำความสะอาดลานจอดรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์ โดยการกวาด และหรือ ขจัดปราศจากเศษวัสดุใบไม้ที่พื้น และบนหลังคาโรงจอดรถ ให้สะอาด สม่ำเสมอ</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. สิทธิประกันสังคม</p> <p>๒. อัตราเงินเดือน ๘,๖๙๐ บาท</p> |

