



กรอบการเขียนนำเสนอผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”
การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี 2567

.....

ชื่อผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี” เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย
หน่วยงาน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ชื่อ-สกุล ผู้นำผลงาน นางสาวชัชวัญ แสงทอง , นางอำไพ แสนคำ , นายอำนาจ อัยฟูใจ
โทรศัพท์มือถือ 065 004 2299 E-mail atr@rmutl.ac.th

1.ประเภทผลงาน

- ด้านการผลิตบัณฑิต
- ด้านการวิจัย
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

2.บทสรุป (สรุปเนื้อหาสำคัญของงาน ไม่ควรเกิน 10 บรรทัด)

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีวิสัยทัศน์ “สถาบันแห่งความเป็นเลิศและสร้างมูลค่างานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจเกษตรสู่การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ และผู้ประกอบการให้มีศักยภาพสูง ” การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) คือ เครื่องมือเพื่อใช้ในการพัฒนาคน และ พัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้บนหลักสำคัญของการทำงานร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการทำงานที่ดี เพื่อให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนไปได้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ในที่สุด

การจัดการความรู้ ด้านการวิจัย เรื่อง “เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย” เป็นการรวบรวมเทคนิคการเขียนเค้าโครงวิจัยเพื่อเสนอขอทุน โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเด็น ดังนี้คือ 1) การสร้างแรงจูงใจ 2) วิธีการดำเนินการวิจัย/รูปแบบการวิจัย 3) ข้อมูลประกอบการเขียนวิจัย 4) ขั้นตอนการทำวิจัย และ 5) ศักยภาพของผู้เสนอขอทุนวิจัย

3.ความสำคัญของ “แนวปฏิบัติที่ดี” (ระบุสภาพปัญหา ความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็น)

ด้วย สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร กำหนดหลักยึดวัฒนธรรมองค์กร “พร้อมใจ มุ่งมั่น พัฒนาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ” โดยกลยุทธ์การบริหารงานเชิงนโยบายของคณะผู้บริหารมุ่งสร้างโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ (บุคลากรสายสนับสนุน ประเภทตำแหน่ง นักวิชาการ นักวิจัย และ เจ้าหน้าที่วิจัย) เริ่มทำวิจัยและพัฒนาศักยภาพของตนเองตามตำแหน่งงาน ให้สามารถขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนได้ โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์การทำงานวิจัยจาก ที่ปรึกษาโครงการวิจัย (นักวิจัยพี่เลี้ยงหรือนักวิจัยอาวุโส) ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร โดยเริ่มจากการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เช่น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การทดลอง การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา

4.วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินการ (ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนและกำหนดเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับทุน
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนวิธีการ กระบวนการ แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยจากนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือนักวิจัยอาวุโส

เป้าหมายของการดำเนินงาน

1. ด้านความรู้ (Knowledge) เพื่อสร้างความเข้าใจในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยได้อย่างถูกต้อง
2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process) เพื่อสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การทดลองการทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา
3. ด้านทัศนคติ (Attitude) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
4. ด้านลักษณะบุคคล (Character) เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีม การรู้จักแก้ปัญหา และการนำเสนอที่ยอดเยี่ยม

5.กระบวนการดำเนินงาน (ระบุวิธีการ กระบวนการหรือขั้นตอน และเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้)

กระบวนการเป้าหมายการจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับค่านิยมองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ยึดหลัก 7 ขั้นตอนของกระบวนการ KM เป็นฐาน ดังภาพ ปรับประยุกต์ใช้บูรณาการขั้นตอนให้เกิดความเหมาะสมและกระชับ



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. บ่งชี้ความรู้และการแสวงหาความรู้ ข้อคำถาม (ใคร/อะไร/ทำไม) ?

โดยคณะผู้บริหารสถาบันวิจัยฯ ร่วมวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการวิจัยของสถาบันวิจัยฯ ผ่านเครื่องมือ SWOT ทำการประมวลผลโดยการวิเคราะห์ SWOT matrix เพื่อจัดทำข้อบ่งชี้ความรู้และกลไกการดำเนินงานภายใต้คณะกรรมการจัดการความรู้ ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับ ประเด็นภารกิจด้านการวิจัยจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงาน

2. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ และประมวผลและกลั่นกรองความรู้ ข้อคำถาม (ที่ไหน/เมื่อไหร่) ?

นำเสนอร่างข้อบังคับที่ประชุมรวมของสถาบันวิจัยฯ ให้บุคลากรทั้งหมดได้ร่วมแลกเปลี่ยน และให้ข้อเสนอแนะ สำหรับเป็นมติเห็นชอบกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานภายใต้ข้อเสนอโครงการ

3. การเข้าถึงความรู้และการแบ่งปันความรู้ ข้อคำถาม (อย่างไร) ?

การดำเนินงานภายใต้กิจกรรมบนการมีส่วนร่วม (คน-ของ-งาน) ที่ประกอบด้วย

1) การสร้างแรงจูงใจ โดยการจัดประชุมสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง เกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัย ประกอบด้วย การกำหนดปัญหา การตั้งสมมติฐาน การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการสรุปข้อมูล

นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาศักยภาพตาม ตำแหน่งงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2) วิธีการดำเนินการวิจัย/รูปแบบการวิจัย กำหนดหัวข้อวิจัย ยกตัวอย่างเช่น

- นักวิชาการเกษตร เรื่อง การปรับปรุงวิธีการผลิตสารชีวภัณฑ์ให้เกิดประสิทธิภาพ
- นักวิทยาศาสตร์ เรื่อง การวิเคราะห์ทางเคมีของผักคาวตอง
- นักวิชาการเกษตร เรื่อง การทดสอบอัตราการงอกจากการปักชำกิ่งส้มโอจากวัสดุปลูกที่แตกต่างกัน

3) ข้อมูลประกอบการเขียนวิจัย เช่น การทบทวนวรรณกรรม

4) ขั้นตอนการทำวิจัย เช่น การกำหนดวิธีการทดลอง และทำการทดลอง

5) ศักยภาพของผู้เสนอขอทุนวิจัย เช่น การจัดสรรเวลาในการดำเนินงานวิจัย



4. การเรียนรู้ ข้อคำถาม (หรือไม่) ?

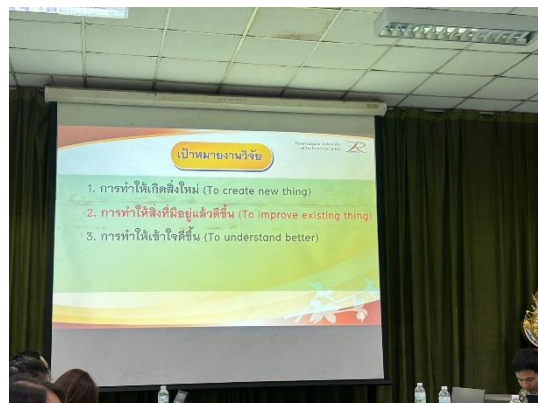
บนการจัดการความรู้สามารถทำให้เกิดสมดุลของผลประโยชน์/ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร (คน-ของ-องค์กร) ในด้านการพัฒนาศักยภาพการวิจัยตามเป้าหมายและภารกิจของสถาบันวิจัยฯ ผ่านกลไกการเรียนรู้เครื่องมือการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

1) การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentoring Programs) ระบบนักวิจัยพี่เลี้ยงหรือนักวิจัยอาวุโสของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ในการสร้างความเข้าใจในระดับเบื้องต้นให้กับบุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าใจ รู้จักการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การทดลอง การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา

2) การเล่าเรื่อง (Story Telling) การเชิญนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญมาบอกเล่าและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิดและยุทธวิธีการเตรียมตัว การจัดทำข้อเสนอโครงการ การดำเนินงานวิจัยภายใต้งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อสร้างแรงกระตุ้นการสร้างงานวิจัยเชิงท้าทายบนผลกระทบสูงต่อประโยชน์ขององค์กร

6. ผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุผลความสำเร็จของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สามารถแก้ปัญหาได้)

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนการนำเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน และรับฟังการทำงานวิจัยจากนักวิจัยที่มีประสบการณ์การทำงานวิจัยร่วมกับแหล่งทุนภายนอก





7.การเผยแพร่ (ระบุนิติการที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ผลงาน “แนวปฏิบัติที่ดี”)

การขยายผลความรู้ผ่านช่องทางเผยแพร่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ การจัดการความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารในกิจกรรมทั้งภายในและภายนอก



8.ปัจจัยความสำเร็จ (ระบุบุคคลที่รับผิดชอบการบริหารจัดการ และทรัพยากร ที่สนับสนุนให้งานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์)

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการวิจัย สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี เนื่องจากได้รับความช่วยเหลือจากที่ปรึกษาโครงการวิจัย (นักวิจัยพี่เลี้ยงหรือนักวิจัยอาวุโส) ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ในการช่วยสอนและสร้างความเข้าใจ ขอขอบคุณทีมนักวิชาการ นักวิจัย และเจ้าหน้าที่วิจัย ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

9.ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาต่อไป (ถ้ามี)

บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย ทำให้การดำเนินการจึงต้องค่อยเป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน

10.เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

- ไม่มี

*****หมายเหตุ*****

ควรมีภาพประกอบ อาจอยู่ในแต่ละหัวข้อก็ได้