



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง ตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ของมหาวิทยาลัยขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาทุกประเภท

“ผู้ขอใช้ประโยชน์” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก (ผู้ประกอบการ/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา) ที่ประสงค์จะขอนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ทั้งในเชิง พาณิชย์ และสาธารณประโยชน์

“การบริหารจัดการ” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่น การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ การปกป้องและรักษาสิทธิในผลงาน และการบริหารจัดการรายได้จากการใช้ประโยชน์

รายงานการใช้...

“รายงานการใช้ประโยชน์” หมายความว่า การรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อแหล่งทุน นับแต่วันที่เป็นเจ้าของผลงาน

“ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า ข้อค้นพบหรือผลที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือการสร้างนวัตกรรม โดยการค้นคว้า การทดลองการสำรวจหรือการศึกษา รวมถึงองค์ความรู้การประดิษฐ์ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ กระบวนการบริการ หรือการจัดการรูปแบบใหม่ ซึ่งเป็นข้อค้นพบใหม่หรือพัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ไม่ว่าจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ติดต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นขอรับความคุ้มครองผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา (เอกสารแนบท้าย ก)

ข้อ ๖ ขั้นตอนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

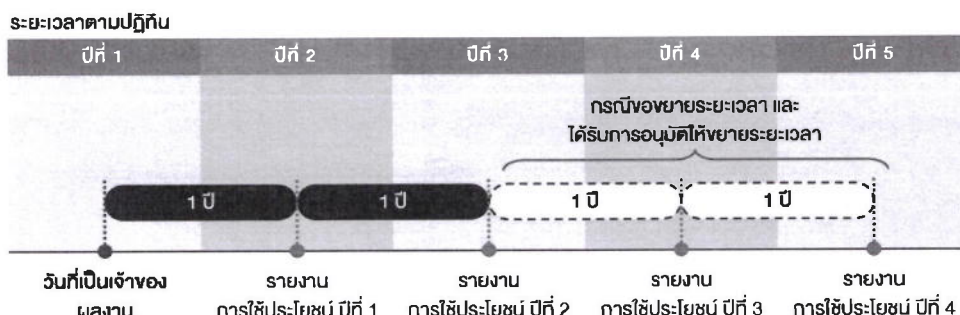
ผู้ขอใช้ประโยชน์ติดต่อสำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เอกสารแนบท้าย ข)

กรณีที่มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ดำเนินการบริหารจัดการรายได้จากการใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ขั้นตอนจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อแหล่งทุน (เอกสารแนบท้าย ค) ดังนี้

๗.๑ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตามแบบฟอร์มรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เอกสารหมายเลข ๔) หรือตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีไม่มีการนำผลการผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ให้จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ปีละ ๑ ครั้ง นับจากวันที่มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี

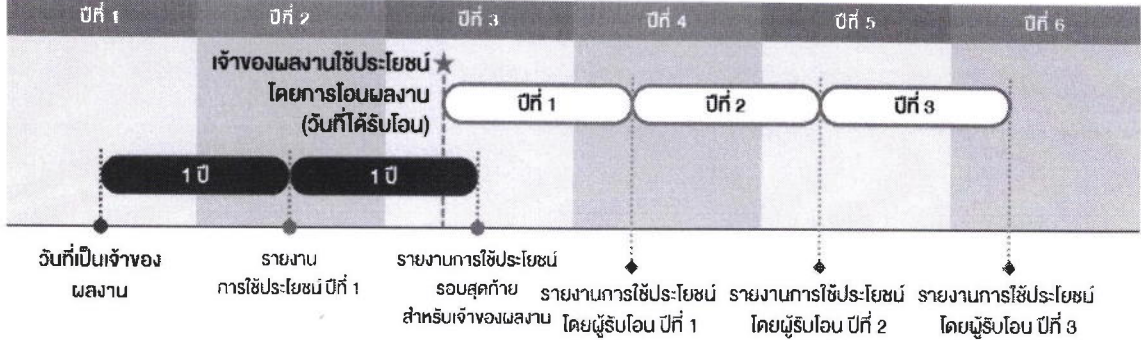


กรณียัง...



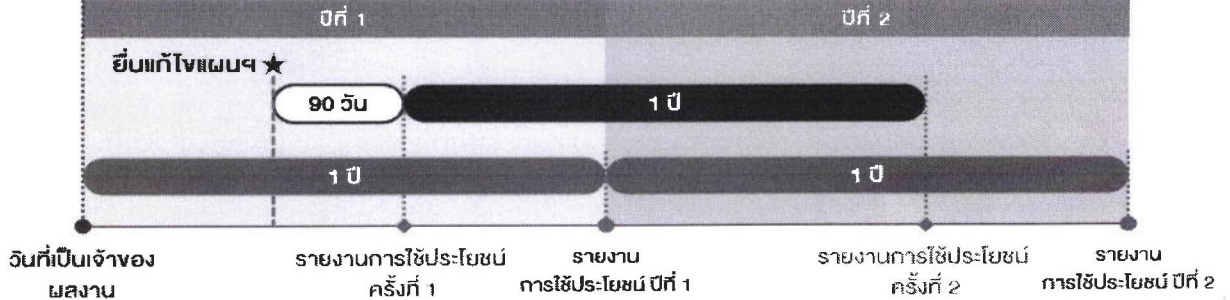
๗.๑.๓ ตามข้อ ๗.๑.๑ และข้อ ๗.๑.๒ กรณีมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้แก่บุคคลอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจนถึงปีที่มีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้น

ระยะเวลาตามปฏิทิน



๗.๑.๔ กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ และครบกำหนด ๙๐ วันก่อน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์เมื่อครบรอบระยะเวลา ๙๐ นับแต่วันที่ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ฉบับใหม่ (กรณีครบกำหนด ๙๐ ถึงก่อน) และการรายงานครั้งต่อไปให้รายงานทุกกรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รายงานครั้งก่อน ต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปี

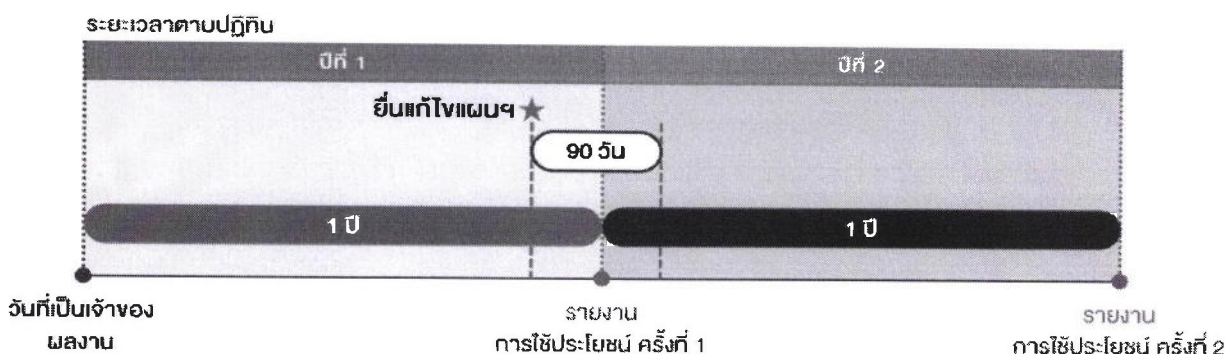
ระยะเวลาตามปฏิทิน



๗.๑.๕ กรณีมีการ...



๗.๑.๕ กรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และครบกำหนด ๑ ปีก่อน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำรายงานการใช้ประโยชน์เมื่อครบรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มาวิทยาลัยเป็นเจ้าของ (กรณีครบกำหนด ๑ ปีถึงก่อน)



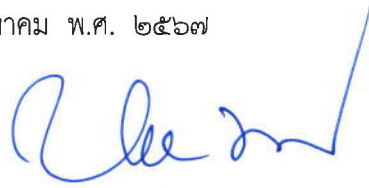
ทั้งนี้ การจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมจะต้องเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้รายงานไว้ต่อมหาวิทยาลัย

๗.๒ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ส่งรายงานผลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม กรณีไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือนักวิจัยที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย ดำเนินการแก้ไขชี้แจง หรือดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม กรณีข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะจัดส่งรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่อแหล่งทุน

๗.๓ แหล่งทุนพิจารณาความแตกต่างระหว่างรายงานการใช้ประโยชน์และแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ได้แจ้งก่อนหน้านั้น หากมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ แหล่งทุนจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อให้แหล่งทุนพิจารณาความถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้หากรายงานการใช้ประโยชน์และแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่แจ้งก่อนหน้านั้นไม่มีความแตกต่างกัน แหล่งทุนจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนอีกครั้งก่อนเก็บรวบรวมรายงานต่อไป และหากตรวจสอบแล้วพบว่ารายงานการใช้ประโยชน์ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน แหล่งทุนจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

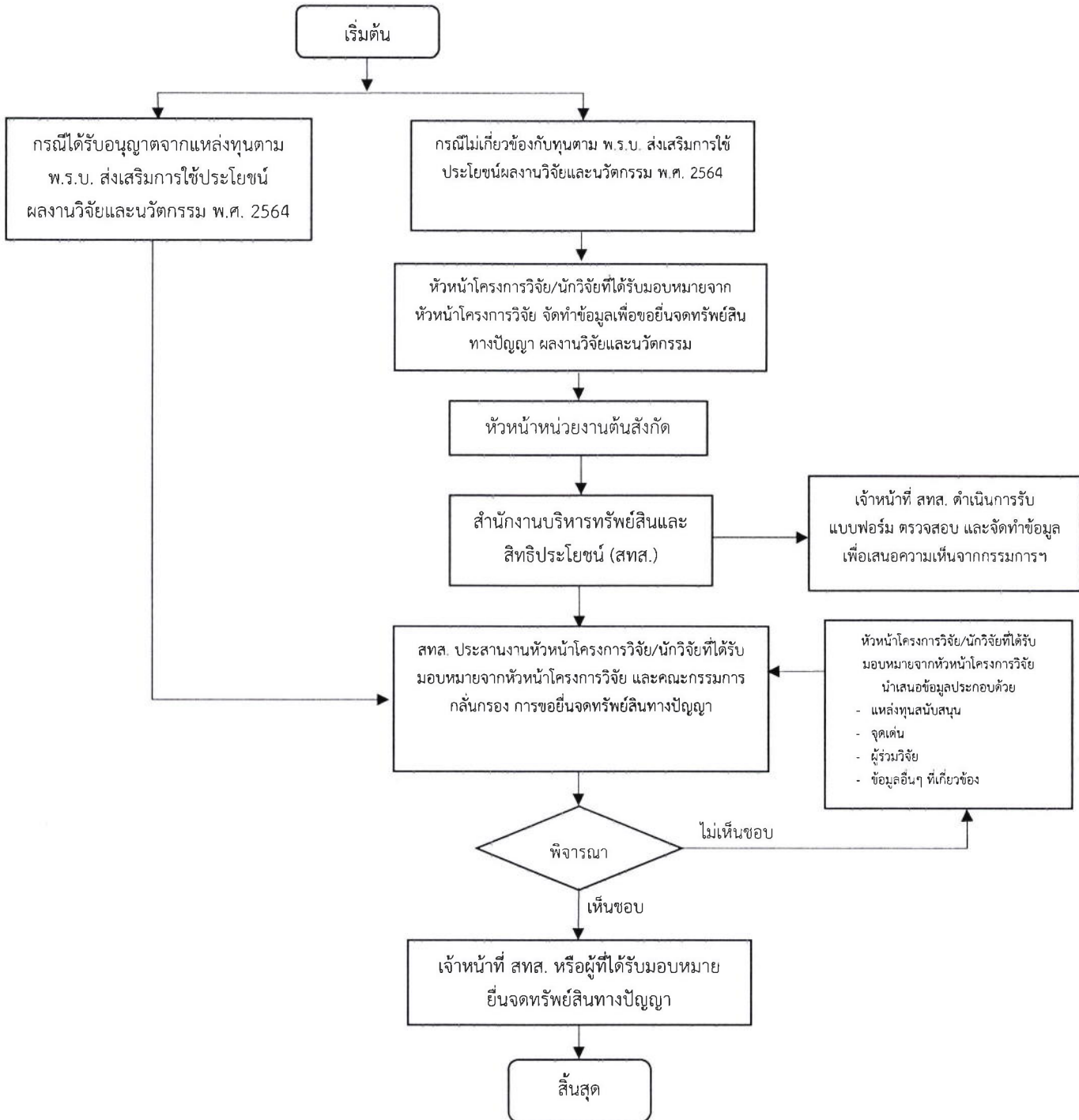
รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

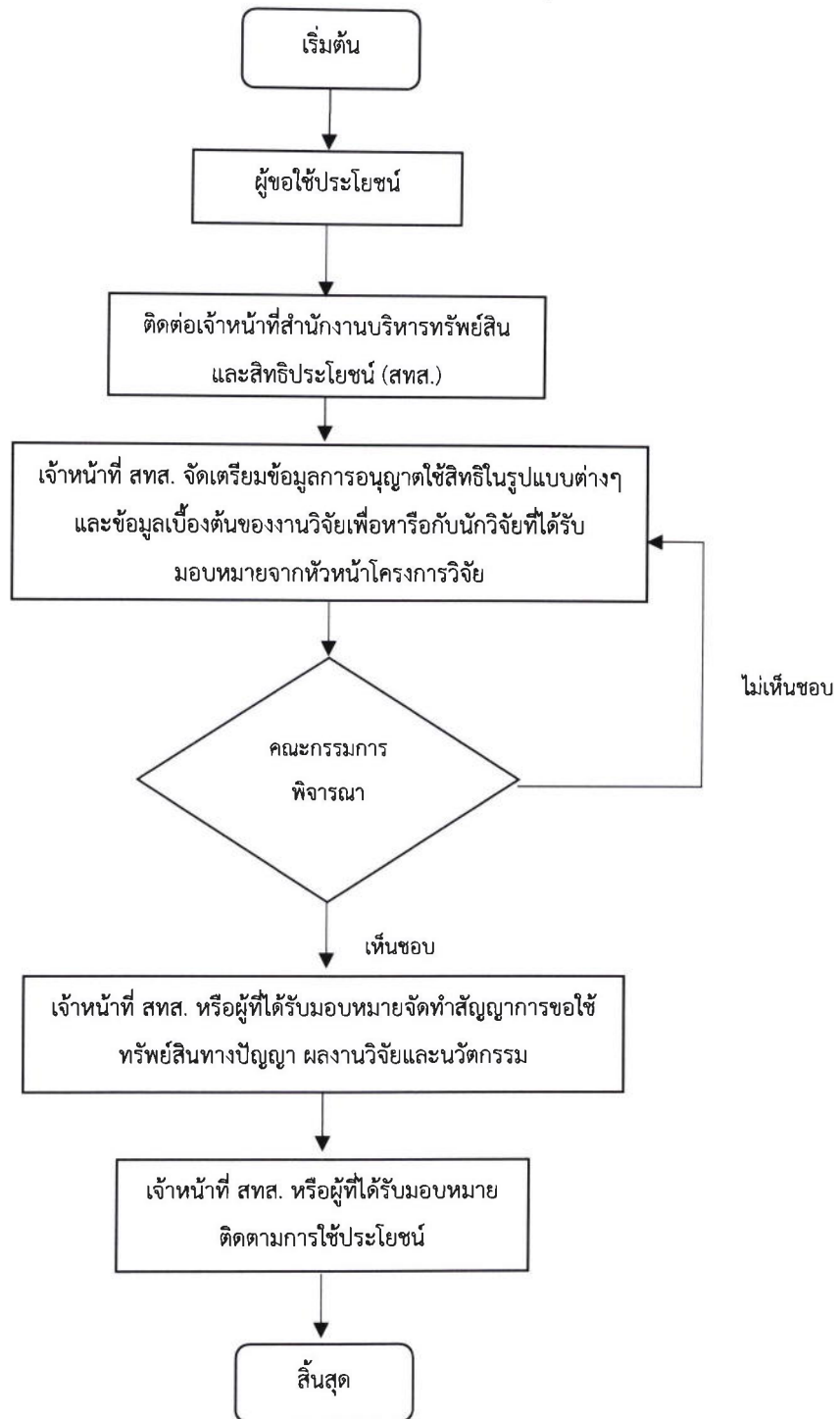
๑. ขั้นตอนการบริหารจัดการเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนการยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัยและนวัตกรรม



เอกสารแนบท้าย ข ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

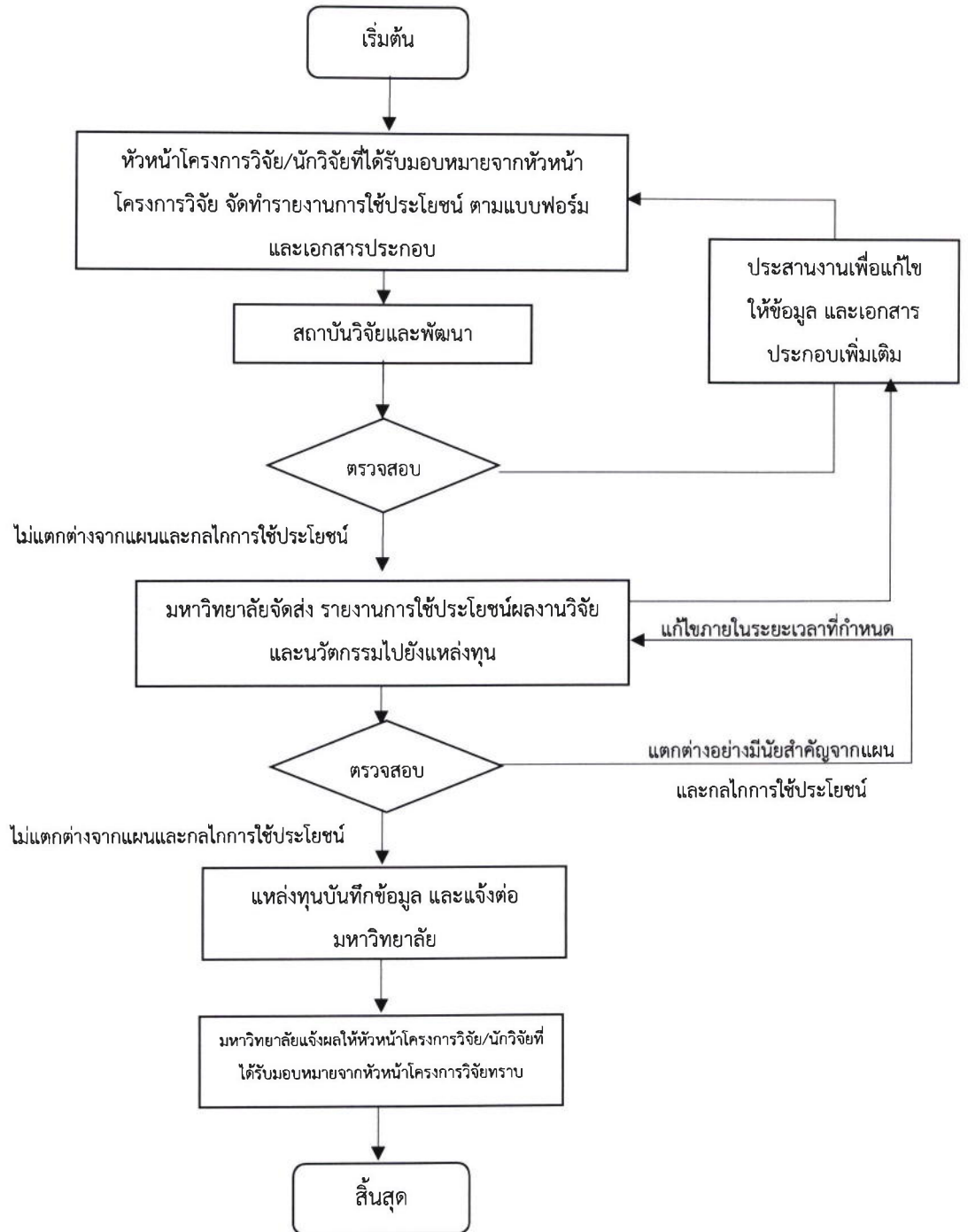
๒. ขั้นตอนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์





เอกสารแนบท้าย ค ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการและรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



แบบฟอร์มรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่เป็นเจ้าของผลงาน .....

- รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๑                       รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๒  
 รายงานการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๓

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ**

๑. ชื่อโครงการ (ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

๒. สังกัดหน่วยงาน .....

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด) .....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท).....

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

๕. คำสำคัญ (Keyword)

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

**ส่วนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการรายงานตามแผน**

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อีเมล .....

ผู้ประสานงาน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

อีเมล .....

**กรณีเป็นบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล .....

หน่วยงานต้นสังกัด (สาขาวิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล .....

**ส่วนที่ ๓ ระดับของการพัฒนาเทคโนโลยีหรือการพัฒนาต่อยอด**

ชื่อผลงานวิจัย .....

**ลักษณะและสถานะปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

- การวิจัยในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL ๑-๔)
  - การวิจัยในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมอื่นเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL ๕-๖)
  - การวิจัยในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL ๗-๙)
  - พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี
  - อื่นๆ โปรดระบุ .....
- .....

**ส่วนที่ ๔ รายงานความก้าวหน้าในการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง**

- ดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)
  - ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท .....  
เลขที่คำขอ/เลขที่จดแจ้ง .....วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดแจ้ง.....  
เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดแจ้งลิขสิทธิ์ .....  
วันที่ออกเอกสารสิทธิ .....
  - ยื่นขอรับความคุ้มครองประเภท .....  
เลขที่คำขอ/เลขที่จดแจ้ง .....วันที่ยื่นคำขอ/วันที่จดแจ้ง.....  
เลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/จดแจ้งลิขสิทธิ์ .....  
วันที่ออกเอกสารสิทธิ .....
- เป็นความลับทางการค้า (พร้อมแสดงหลักฐานการแสดงผลการรักษความลับ)

**ส่วนที่ ๕ จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ และเงื่อนไขในการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิแต่เพียงผู้เดียว**

๕.๑ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ มีจำนวน ..... สัญญา

๕.๒ รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ/ถ่ายทอดเทคโนโลยี

| ลำดับ<br>ที่ | เลขที่สัญญา<br>อนุญาตให้ใช้<br>สิทธิ | ผู้ขออนุญาตใช้<br>สิทธิ/ถ่ายทอด<br>เทคโนโลยี | ระยะเวลา<br>ของสัญญา<br>(ปี) | ค่าเปิดเผยเทคโนโลยี<br>(Disclosure Fee) (บาท) |      | ค่าตอบแทนรายปี (Royalty<br>Fee) (บาท) |      |
|--------------|--------------------------------------|--|------------------------------|---|------|---------------------------------------|------|
|              |                                      |  |                              | ในปี<br>นี้                                   | สะสม | ในปี<br>นี้                           | สะสม |
|              |                                      |  |                              |   |      |                                       |      |
|              |                                      |  |                              |   |      |                                       |      |
|              |                                      |  |                              |   |      |                                       |      |
| รายได้รวม    |                                      |  |                              |   |      |                                       |      |

**ส่วนที่ ๖ การพัฒนาแผนธุรกิจ การหาตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือ ความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่น**

ได้จัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบรายงานการใช้ประโยชน์ คือ

- การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Model Canvas)
- การหาตลาด (Marketing Survey)
- การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด (Marketing validation Canvas)
- ความพยายามในการใช้ประโยชน์อื่นๆ

**ส่วนที่ ๗ รายได้หรือประมาณการรายได้ที่เกิดขึ้นในรอบปี และรายได้สะสมทั้งหมด**

| รายได้จริง                   | (บาท) | รายได้ประมาณการ  | (บาท) |
|------------------------------|-------|--|-------|
| รายได้ที่เกิดขึ้นจริงในรอบปี |       | รายได้ที่ประมาณการในรอบปี<br>(อาจคำนวณจากประโยชน์<br>ตอบแทนอื่น) |       |
| รายได้สะสมจริง               |       | รายได้ประมาณการสะสม  |       |

**ส่วนที่ ๘ แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์**

| ระยะเวลา         | ผลงานวิจัย   | แผนการใช้ประโยชน์                       | ผลผลิตที่จะส่งมอบ | วิธีการและขั้นตอนการนำผลงานไปใช้ประโยชน์                                   | หน่วยงาน/ชุมชนกลุ่มเป้าหมาย                    |
|------------------|--|---|-------------------|--|--|
| สิงหาคม - ตุลาคม | ๑. สูตรและกรรมวิธีการผลิต.....                     | สรรหาผู้ประกอบการมารับอนุญาตให้ใช้สิทธิ |                   | ๑. จัดเปิดตัวเทคโนโลยี<br>๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ<br>๓. จัดหาผู้ประกอบการ | บริษัทหรือผู้ประกอบการ                         |
| สิงหาคม - ตุลาคม | ๒. องค์ความรู้ในการกำจัดสิ่งปนเปื้อนออกจากวัตถุดิบ | ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจ      |                   | ๑. จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์   | กลุ่มผู้ผลิตวัตถุดิบ...<br>วิสาหกิจชุมชน ..... |
|                  | ๓. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์                   |   |                   |  |  |
|                  | ๔. การนำไปใช้ประโยชน์เชิงเชิงสาธารณะ สังคม/ชุมชน   |   |                   |  |  |
|                  | ๕. การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย                        |   |                   |  |  |



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลโครงการ

๑. ชื่อโครงการ (ไทย) .....  
.....  
(อังกฤษ) .....  
.....

๒. สังกัดหน่วยงาน .....

๓. แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

รหัส/เลขที่สัญญารับทุนที่ได้รับการสนับสนุน.....

ระยะเวลาของโครงการ (วัน/เดือน/ปีเริ่มต้น-สิ้นสุด) .....

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน (บาท).....

๔. ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม

(ภาษาไทย) .....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

ส่วนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการรายงานตามแผน

กรณีเป็นหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน .....

ที่อยู่ .....

.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน ..... อีเมล .....

ผู้ประสานงาน .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

อีเมล .....

**กรณีเป็นบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล .....

หน่วยงานต้นสังกัด (ภาควิชาและคณะ).....

ที่อยู่ทำงาน.....

.....

โทรศัพท์ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล .....

**ส่วนที่ ๓ หลักฐานประกอบที่แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และมีผลการดำเนินการได้ตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนดังกล่าว           |
| <input type="checkbox"/> | การระดมความคิดเห็น เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางสาธารณประโยชน์                    |
| <input type="checkbox"/> | รายงานการกำหนดยุทธศาสตร์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  |
| <input type="checkbox"/> | การสอบทานสถานะทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (Due diligence)                       |
| <input type="checkbox"/> | การทำวิจัยตลาด (Market survey)   |
| <input type="checkbox"/> | การพัฒนาต่อยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (TRL) ให้อยู่ในระดับที่สูงขึ้นตามสมควร                                      |
| <input type="checkbox"/> | การออกแบบรูปลักษณะภายนอกและบรรจุภัณฑ์ (Package Design)   |
| <input type="checkbox"/> | การแสวงหาบุคคลที่มีความสามารถเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Licensing, Technology Transfer)                            |
| <input type="checkbox"/> | การวางแผนการลงทุนที่เกี่ยวกับผลงานวิจัยและนวัตกรรม (Innovation Investment)   |
| <input type="checkbox"/> | การเข้าร่วมงานแสดงผลงานสิ่งประดิษฐ์ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)                                |
| <input type="checkbox"/> | การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรมอื่นที่มีความเชื่อมโยงหรือเกี่ยวข้องกัน |

**ส่วนที่ ๔ เหตุผลหรือความจำเป็นในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนและกลไกการใช้ประโยชน์**

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ ๕ รายละเอียดของแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง**

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งตามรายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้จัดส่งเอกสารประกอบมาพร้อมนี้แล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....