

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย			ผลการดำเนินงาน			
	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	4	5	5	5	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	2	2	3	3	-	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	1	1	1	1	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	7	8	9	9	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ	100			100	-	-	-

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (KPI) และการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก

รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ					
เป้าประสงค์ที่ 1 บุคลากรมีศักยภาพที่จะนำไปสร้างประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้					
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 - ก.ย. 66)	รายละเอียดการดำเนินงาน	บรรลุ
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ					
1. ร้อยละของคู่มือปฏิบัติงานต่อบุคลากรภายในกองบริหารทรัพยากร	1. กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.89	<p>1. กองบริหารทรัพยากรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2568 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565) เพื่อส่งเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน ให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุพันธกิจขององค์กรได้ตามที่ได้กำหนดไว้</p> <p>2. กองบริหารทรัพยากรดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตาม การเขียนคู่มือปฏิบัติงานหลัก โดยทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาในแต่ละรอบการประเมิน ส่งผลให้บุคลากรทั้งหมด 27 คน จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.89 ทำให้ลดข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน สามารถทำงานแทนกันได้ และมีการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ</p>	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 - ก.ย. 66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 1.2 สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (knowledge Management : KM)</b>					
2. ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมหรือสัมมนา หรือ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติงาน	2.เข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา หรือ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	จากผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า บุคลากร มีแผนการดำเนินงานจำนวน 27 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.64 - ก.ย. 65)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
3. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	3. พัฒนาการความรู้เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (KM)	2 เรื่อง	3 เรื่อง	<p>กองบริหารทรัพยากรได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี โดยถอดบทเรียนจากแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 3 งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินทศรองราชการ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบรายละเอียดใบสำคัญการจ่ายเงิน ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>2. แนวปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้าง ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>3. การพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในและภายนอก ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในปี พ.ศ. 2566</li> </ol> <p>เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน โดยมีการจัดทำ Flow chart อธิบายขั้นตอนของการทำงาน พัฒนาตัวอย่างเอกสารการเบิกจ่าย รายละเอียดของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน และ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านงานสารบรรณเพิ่มขึ้น การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถสื่อสารความหมายได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็น และสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน</p>	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 - ก.ย. 66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาก้าวหน้าในสายอาชีพ					
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ					
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ในการจัดทำผลงานในระดับที่สูงขึ้น	4. โครงการอบรมให้ความรู้การจัดทำผลงานในระดับที่สูงขึ้น	ร้อยละ 55	ร้อยละ 77.77	<p>กองบริหารทรัพยากรจัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคลากรรุ่นน้องที่ยังไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้พบปะ พูดคุย และซักถาม ปรึกษาหารือกับบุคลากรรุ่นพี่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นแล้วเกี่ยวกับเรื่องการจัดทำวิเคราะห์ค่างาน สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงเทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกครั้งที่มีการประชุมของกองบริหารทรัพยากร และดำเนินการติดตามควบคุม กำกับ เป็นรายบุคคล โดยมีการกำหนดการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากร ประจำปีงบประมาณ 2564-2568 (ฉบับปรับปรุงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565)</p> <p>จำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในกอง 27 คน เข้ารับการอบรมจากพี่เลี้ยงให้ความรู้ด้านการทำผลงานในระดับสูง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 77.77</p>	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 - ก.ย. 66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
เป้าประสงค์ที่ 3 เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตในการทำงาน					
กลยุทธ์ที่ 1.4 การบริหารจัดการและเสริมสร้างให้มีบรรยากาศที่ดีที่เอื้อต่อการทำงาน					
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากร	5. กิจกรรม 5 ส. ภายในกองบริหารทรัพยากร	ระดับ 4.0	ระดับ 4.0	<p>กองบริหารทรัพยากรมีกระบวนการบริหารจัดการและเสริมสร้างให้บรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการทำงานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรม 5ส และกิจกรรม Big Cleaning Day โดยกำหนดรายละเอียดมาตรฐานกิจกรรม 5ส และแผนกำหนดการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ของกองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก รายงานผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป</li> <li>- ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุดของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาวางแผนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง และนำข้อมูลมาใช้ประกอบเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ล่วงหน้า</li> <li>- แบบประเมินความพึงพอใจ อยู่ในร้อยละ 78.86 ซึ่งจะอยู่ในระดับความพึงพอใจที่ ระดับ 4.0</li> </ul>	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 - ก.ย. 66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</b>					
<b>เป้าประสงค์ที่ 1 พัฒนาและปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b>					
<b>กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาระบบการทำงานที่มีความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b>					
6. จำนวนกระบวนการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	6. โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	3 งาน	3 งาน	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้นได้มีการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในและภายนอก ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านงานสารบรรณเพิ่มขึ้น และในปีที่ผ่านมาทางกองบริหารทรัพยากรได้ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอสำหรับแนวทางการปฏิบัติการยืมเงินตราจากราชการ และแนวปฏิบัติการตรวจสอบรายละเอียดใบสำคัญการจ่ายเงิน และแนวปฏิบัติการ จัดซื้อ - จัดจ้าง โดยจัดทำคลิปวิดีโอสั้นๆเป็นการ์ตูนอนิเมชัน เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK (ชื่อเพจ : งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิชญ์โลก) และป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ</p>	บรรลุ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 – ก.ย.66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
<b>กลยุทธ์ที่ 2.2</b> ปลูกฝังจิตสำนึกบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน					
7. ร้อยละของการร้องเรียน เรื่องการกระทำความผิด	7.กิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	กองบริหารทรัพยากรส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์จรรยาบรรณในวิชาชีพที่ดีให้กับบุคลากรทุกคน ผลการดำเนินงานร้อยละของการร้องเรียนเรื่องการกระทำความผิดของกองบริหารทรัพยากรเท่ากับ ร้อยละ 0 (ไม่มีการร้องเรียน)	บรรลุ



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ**

**เป้าประสงค์ที่ 1 ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เทียบตรง ทันสมัย**

**กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาเทคนิคการสื่อสารงานด้านต่าง ๆ ภายในกองบริหารทรัพยากรเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างครอบคลุมและทั่วถึง**

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ / กลยุทธ์ / ตัวชี้วัดกลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย 2566	ผล (ต.ค.65 – ก.ย.66)	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	บรรลุ
8. จำนวนข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงานภายในกองบริหารทรัพยากรที่เผยแพร่ข้อมูล	8. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	3 ข้อมูล	3 ข้อมูล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กองบริหารทรัพยากรได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติผ่านสื่อออนไลน์ เช่น เพจ FACEBOOK (ชื่อเพจ : งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา พิษณุโลก) และเพิ่มป้ายประชาสัมพันธ์ในสถานที่ต่าง ๆ โดยปรับปรุงรูปแบบให้น่าสนใจ สวยงาม และเข้าใจมากขึ้น จากเดิมที่มีระบบฐานข้อมูลผ่านเว็บไซต์เพียงอย่างเดียว ซึ่งมีเพียงการแสดงผลแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินและตัวอย่างการเขียนใบสำคัญจ่ายในการเบิกเงินแต่ละประเภทของงานคลังและพัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานราชการ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ/กิจกรรม และรายงานแผนยุทธศาสตร์ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ข้าราชการงาน ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของงานบุคลากร รายงานประชุมของงานบริหารงานทั่วไป การเผยแพร่ข้อมูลด้านงานสาธารณูปโภคของงานบริการ เป็นต้น	บรรลุ

