



บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด

บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน ตำแหน่ง รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ศาลาแดง จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ ๕๔๘ อาคารคิวเ้าส์เพลินจิต ชั้นที่ ๖ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โดย นางสาวนิตา ธีระกิจมานันท์ชัย ตำแหน่ง กรรมการบริหารฝ่ายขายและการตลาด ซึ่งต่อไปในบันทึกความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้เล็งเห็นประโยชน์ร่วมกันในอันที่จะพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ เช่น ความรู้ความสามารถของนักวิชาชีพ ความรู้ด้านวิชาการ บุคลากร และนักวิชานักศึกษา ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ร่วมกับ บริษัท ศาลาแดง จำกัด มาผสมผสานแลกเปลี่ยนและปฏิบัติร่วมกันแล้วจะเป็นพลังสำคัญที่จะผลักดันให้วิชาการและวิชาชีพ ทรัพยากรบุคคลมีความเข้มแข็งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง จึงได้ร่วมทำบันทึกข้อตกลงนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกันต่อไป

๑. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม SAP Business One สามารถนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีทักษะความคิดริเริ่ม และความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม SAP Business One อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญยิ่งในการนำไปใช้ปฏิบัติงานต่อไป
- ๑.๓ เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพด้านการปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพของบุคลากรให้บรรลุระดับมาตรฐานสากล และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายอันจะนำไปสู่การพัฒนามาตรฐานการศึกษาและยกระดับการบริหารงานทางด้านวิชาชีพต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกแขนงให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิชาชีพ

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

- ๒.๑ ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรทางด้านวิชาชีพ และผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความพร้อมสำหรับการทำงาน เพิ่มจำนวนบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ความสามารถด้านโปรแกรม SAP Business One ให้เพียงพอกับความต้องการในตลาดแรงงานที่ยังขาดแคลนและมีความต้องการอยู่เป็นจำนวนมากในปัจจุบันและอนาคตต่อไป
- ๒.๒ ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ซอฟต์แวร์ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรโดยรวม SAP Business One และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน
- ๒.๓ ความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ
- ๒.๔ ความร่วมมือในการสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา หรือให้ทุนการศึกษาในการเรียนและพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น
- ๒.๕ ความร่วมมือในด้านการแลกเปลี่ยนบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการปฏิบัติงานจริงทางด้านวิชาชีพในรูปของการฝังตัวในสถานประกอบการ เพื่อวัตถุประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน
- ๒.๖ ความร่วมมือในการร่วมมือจัดโครงการสัมมนาอบรมฝึกปฏิบัติสำหรับสายวิชาชีพต่าง ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการออกบูธ การจัดนิทรรศการ ทั้งในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียง
- ๒.๗ โครงการทางวิชาการอื่น ๆ ที่ได้ตกลงกัน

๓. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้เป็นบันทึกความร่วมมือเป็นการทั่วไป การดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปภายใต้กรอบการดำเนินงานของบันทึกความร่วมมือทางวิชาการนี้ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเป็นรายโครงการ โดยทั้งสองฝ่ายจะแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการดำเนินงาน (Joint Steering Committee) ฝ่ายละไม่น้อยกว่าสาม (๓) คน แล้วแจ้งชื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือ ภายในสิบห้า (๑๕) วัน นับจากวันที่ลงนามในข้อตกลงนี้

๔. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงนี้ คณะกรรมการประสานการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายจะประชุมร่วมกันเป็นระยะ ๆ ตามที่ได้กำหนดและตกลงกันในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ หากประสบปัญหาหรือขัดข้องประการใดในการดำเนินงานคณะกรรมการประสานการดำเนินงานของทั้งสองฝ่ายจะร่วมปรึกษาหารือกันเพื่อหาทางออกที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ ร่วมกันต่อไป และบอกกล่าวให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสาม (๓) เดือน

๕. โครงการที่จะทำตามข้อ ๓ ทั้งสองฝ่ายจะได้กำหนดรายละเอียด หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าใช้จ่าย และอื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรกันต่อไป

๖. ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลาสาม (๓) ปี นับแต่วันที่ได้ลงนามในข้อตกลงนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงนี้สามารถกระทำได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย แต่ละฝ่ายอาจบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสาม (๓) เดือน

๗. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง แต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งก่อให้เกิดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือ หนี้สินแทนอีกฝ่ายอื่น ๆ เป็นอันขาด

๘. ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ ฉบับละ ๔ หน้า มีข้อความที่ตรงกันและเก็บไว้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หนึ่งฉบับ และอีกฉบับหนึ่งเก็บไว้ที่ บริษัท ศาลาแดง จำกัด

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา


บริษัท ศาลาแดง จำกัด

ลงชื่อ.....


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงชื่อ.....


(นางสาวนิตา ชีระกิจมานันทชัย)

กรรมการบริหารฝ่ายขายและการตลาด

ลงชื่อ.....พยาน


(รองศาสตราจารย์กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน


(นางสาวกิตติยา เหล่าอนันต์ชัย)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายอาวุโส

ลงชื่อ.....พยาน


(นายอนาวิน สุวรรณะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....พยาน


(นายทศพร ไชยประคอง)

หัวหน้าสาขาการบัญชี