

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการ หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

หน่วยงาน		งาน		รหัสมาตรฐาน	ชื่อมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (117 มาตรฐาน)
1	กองกลาง	1.1	งานบริหารงานทั่วไป	67010101	การเบิกเงินงานฉาบปกิณฑของบุคลากร บิดา มารดา สามี ภรรยาและบุตรของบุคลากร
				67010102	การรับไปรษณีย์
				67010103	การส่งไปรษณีย์
		1.2	งานสารบรรณ	67010201	การรับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก
				67010301	การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือน
				67010401	การขอใช้รถราชการ
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
		1.3	งานประชุมและเลขานุการผู้บริหาร	67010301	การจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยประจำเดือน
				67010401	การขอใช้รถราชการ
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
				67010501	การสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น
2	กองคลัง	2.1	งานบริหารการเงินและงบประมาณ	67020101	การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเกินกำหนด
				67020102	การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
				67020103	การรับเงินบริจาคสำหรับการศึกษา
				67020104	การรับชำระเงินทั่วไป
				67020105	การจัดทำส่งวาระการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน
				67020106	การขออนุมัติใช้งบประมาณส่วนกลาง
				67020107	การโอนงบประมาณไปยังเขตพื้นที่
				67020108	การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมึงงบประมาณ
				67020109	การขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
				67020109	การขอเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร
		2.2	งานเบิกจ่าย	67020201	การจ่ายเงินตรงราชการสำหรับผู้ตรงจ่าย
				67020202	การจ่ายเงินยืมตรงราชการ
				67020203	การเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินกรณีจัดซื้อจัดจ้าง
				67020204	การเบิกเงินงบประมาณแผ่นดินกรณีจ่ายผ่านหน่วยงาน
2.3	งานบัญชี	67020205	การขอเบิกจ่ายค่าวัสดุและงานจ้าง ว.119		
		67020206	การเบิกจ่ายเงินรายได้รายการที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง		
		67020207	การเบิกค่าสอน		
		67020208	การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานทั่วไป		
		67020209	การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
		67020210	การเบิกค่ารักษาพยาบาล		
		67020211	การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร		
		67020212	การเบิกเงินงวดงานวิจัย		
		67020213	การเบิกเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ/บ้านญาติเสียชีวิต		
		67020214	การเบิกจ่ายทุนการศึกษาในประเทศ/ต่างประเทศ		
2.3	งานบัญชี	67020301	การขอขิม-คืนเอกสารบัญชีสำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ		
		67020302	การขอคืนสำเนาเอกสารทางการเงินและบัญชีที่กองคลัง		

หน่วยงาน		งาน		รหัสมาตรฐาน	ชื่อมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (117 มาตรฐาน)
				67020303	การเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์
		2.4	งานพัสดุ	67020401	การจำหน่ายพัสดุประจำปี
				67020402	การเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย
				67020403	การตรวจสอบพัสดุประจำปี
				67020404	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีงบประมาณเกิน 5 แสนบาท
				67020405	การจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
				67020406	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
3	กองนโยบายและแผน	3.1	งานบริหารและแผนยุทธศาสตร์	67030101	งานบริหารความเสี่ยง
				67030102	การจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี มทร.ล้านนา
		3.2	งานติดตามและประเมินผล	67030201	การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
				67030202	การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
		3.3	งานแผนการเงินและงบประมาณ	67030301	การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
				67030302	การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
				67030303	การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
				67030304	การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
				67030305	การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
				67030306	การติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
4	กองบริหารงานบุคคล	4.1	งานบริหารและสวัสดิการ	67040101	การจัดทำหนังสือรับรองการทำงานหนังสือผ่านสิทธิ์
		4.2	งานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง	67040201	การสรรหาพนักงานในอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
		4.3	งานพัฒนาบุคลากร	67040301	การขออนุญาตลาศึกษาต่อ
				67040302	การขอรับทุนการศึกษา
		4.4	งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	67040401	การทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5	กองพัฒนานักศึกษา	5.1	งานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์	67050101	การส่งหนังสือภายใน
				67050102	การขอมื่อย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
				67050103	การขอผ่อนผันการตรวจเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
				67050104	การขออนุญาตศึกษาต่อกรณีต้องเข้ารับราชการทหาร
				67050105	การขอเลื่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
				67050106	การติดตามผลการประเมินคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประเมิน โดยสถานประกอบการ
				67050107	การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
				67050108	งานประสานศิษย์เก่าสัมพันธ์
		5.2	งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	67050201	การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
		5.3	งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา	67050301	การบริการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้รายใหม่ทุกชั้นปี และผู้กู้รายเก่าเปลี่ยนระดับและย้ายสถานศึกษา
				67050302	การขอกู้ยืมเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับผู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี
				67050303	การบริการงานพยาบาล
				67050304	การขอเรียกค่าสินไหมประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

หน่วยงาน	งาน	รหัสมาตรฐาน	ชื่อมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (117 มาตรฐาน)
		67050305	งานให้คำปรึกษา
	5.4	งานบริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ	67050401 การขอรับบริการสนับสนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ
6	6.1	งานบริหารและพัฒนาอาคารสถานที่	67060101 การขอใช้พื้นที่และจัดสถานที่ (หน่วยงานภายใน)
			67060102 งานซ่อมบำรุง
	6.2	งานออกแบบและบริหารงานก่อสร้าง	67060201 การออกแบบระบบสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้าง
			67060202 การควบคุมงาน
			67060203 การตรวจรับพัสดุ
7	7.1	งานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	67070101 การให้ข้อมูลผ่านช่องทางการให้บริการ
			67070102 การออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
			67070103 การจัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์
			67070104 การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์
	7.2	งานสื่อสารองค์กรและข่าว	67070201 การจัดทำข่าว
			67070202 การเป็นพิธีกรงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
			67070203 การอนุมัติข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmut.ac.th
			67070204 การถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์
			67070205 การจัดทำข่าวแจก (Press Release)
			67070206 การจัดการข่าวในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย www.rmut.ac.th
			67070207 การจัดทำข่าวกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
			67070208 การจัดรายการวิทยุ มทร.ล้านนา FM 97.25 MHz
			67070209 การควบคุมสถานีวิทยุ มทร.ล้านนา ผ่านช่องทางออนไลน์
8	8.1	งานบริหารและวัฒนธรรมศึกษา	67080101 การให้บริการความรู้ด้านวัฒนธรรม
			67080102 การให้บริการวัสดุอุปกรณ์ด้านวัฒนธรรม
	8.2	งานส่งเสริมวัฒนธรรมและหอเกียรติยศ	67080201 การให้บริการวิทยากรด้านวัฒนธรรม
			67080202 การเข้าร่วมกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
9	9.1	งานบริหารและวางแผนพัฒนาทรัพย์สิน	67090101 การขอรับบริการทะเบียนที่ปรึกษาโครงการ
	9.2	งานทรัพย์สินและจัดหารายได้	67090201 การใช้พื้นที่ชั่วคราว (1 วัน) ของผู้รับบริการภายนอก
			67090202 การบริหารจัดการพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเชิงพาณิชย์ (แบบระยะยาว)
			67090203 การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
			67090204 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรการประดิษฐ์
			67090205 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อนุสิทธิบัตร
			67090206 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตรการออกแบบ
			67090207 งานบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเชิงพาณิชย์
10	10.1	งานตรวจสอบภายใน	67100101 การจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน
			67100102 การจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบ
			67100103 การปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามและการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

หน่วยงาน		งาน		รหัสมาตรฐาน	ชื่อมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (117 มาตรฐาน)
				67100104	การติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
				67100105	การรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ค.ต.ป.
11	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	11.1	งานประกันคุณภาพและประเมิน	67110101	การกำกับติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา
				67110102	การแก้ไข เพิ่มเติม มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
12	งานวิเทศสัมพันธ์	12.1	งานบริหารวิเทศสัมพันธ์	67120101	งานสารบรรณ รับหนังสือ
				67120102	งานสารบรรณ ส่งหนังสือ
				67120103	งานรับรองแขกต่างประเทศ
		12.2	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ	67120201	การลงนามความร่วมมือกับต่างประเทศ
				67120202	การแปลเอกสารราชการ MOU/MOA
				67120203	งานหนังสือราชการภาษาอังกฤษ
		12.3	งานทุนระหว่างประเทศและดูแลนักศึกษาอาจารย์แลกเปลี่ยน	67120301	โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา
				67120302	การให้บริการวีซ่า (ต่างประเทศ) แก่นักศึกษาและบุคลากร มทร.ล้านนา
				67120303	การให้บริการวีซ่า (ไทย) แก่นักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ
		12.4	งานส่งเสริมกิจการต่างประเทศ	67120401	การจัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ ณ มทร.ล้านนา
				67120402	โครงการเดินทางไปราชการต่างประเทศ