



แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 - 2571

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) ประกอบไปด้วยแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง แผนการจัดการองค์ความรู้ และแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร และแผนการติดตามและประเมินผล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้บรรลุผล ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามลำดับ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญในการบริหารงาน การสื่อสาร และการถ่ายทอดแนวปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
สารบัญภาพ		ค
สารบัญตาราง		ง
ส่วนที่ 1	แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1
ส่วนที่ 2	แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	32
ส่วนที่ 3	แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	50
ส่วนที่ 4	แผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	57
ส่วนที่ 5	แผนการจัดการองค์ความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	73
ส่วนที่ 6	แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	78
ส่วนที่ 7	แผนการติดตามและประเมินผล	86
ภาคผนวก	แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	89

สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
1	โครงสร้างการบริหาร Administration chart	4
2	โครงสร้างการปฏิบัติงาน Activity chart	5
3	กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (SWOT Analysis)	17
2 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	22
3 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	23
4 การวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	35
5 โครงการตามแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2567 – 2571	38
6 ประมาณการรายรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	53
7 การจัดสรรงบประมาณตามหมวดงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	54
8 การจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	55
9 แผนบริหารความเสี่ยง	58
10 การวิเคราะห์เพื่อบริหารความเสี่ยง	61
11 แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านการรับนักศึกษาใหม่	71
12 แผนการจัดการองค์ความรู้	74
13 แผนบริหารบุคลากร (อัตรากำลัง)	77
14 แผนพัฒนาบุคลากร	79
15 แผนพัฒนาสมรรถนะ ตำแหน่งผู้บริหาร	81

ส่วนที่ 1

แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571)

1. แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571)

แผนพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 – 2571) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนา บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และส่งผลพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้บรรลุผล ซึ่งได้ดำเนินการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) และแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามลำดับ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามกฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พ.ศ.2550 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศ ไว้ตามข้อ 8 ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ โดยได้แบ่งส่วนราชการเป็นงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย

1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2. กลุ่มงานหลักสูตรการศึกษา
3. กลุ่มงานรับนักศึกษาใหม่
4. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
5. กลุ่มงานเอกสารการศึกษา
6. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์

และต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้แบ่งส่วนราชการ และส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 24(15/2562) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
 - 1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - 1.2 กลุ่มงานบริการการศึกษา
2. งานส่งเสริมวิชาการ
3. งานทะเบียน
4. งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
5. งานวิเทศสัมพันธ์

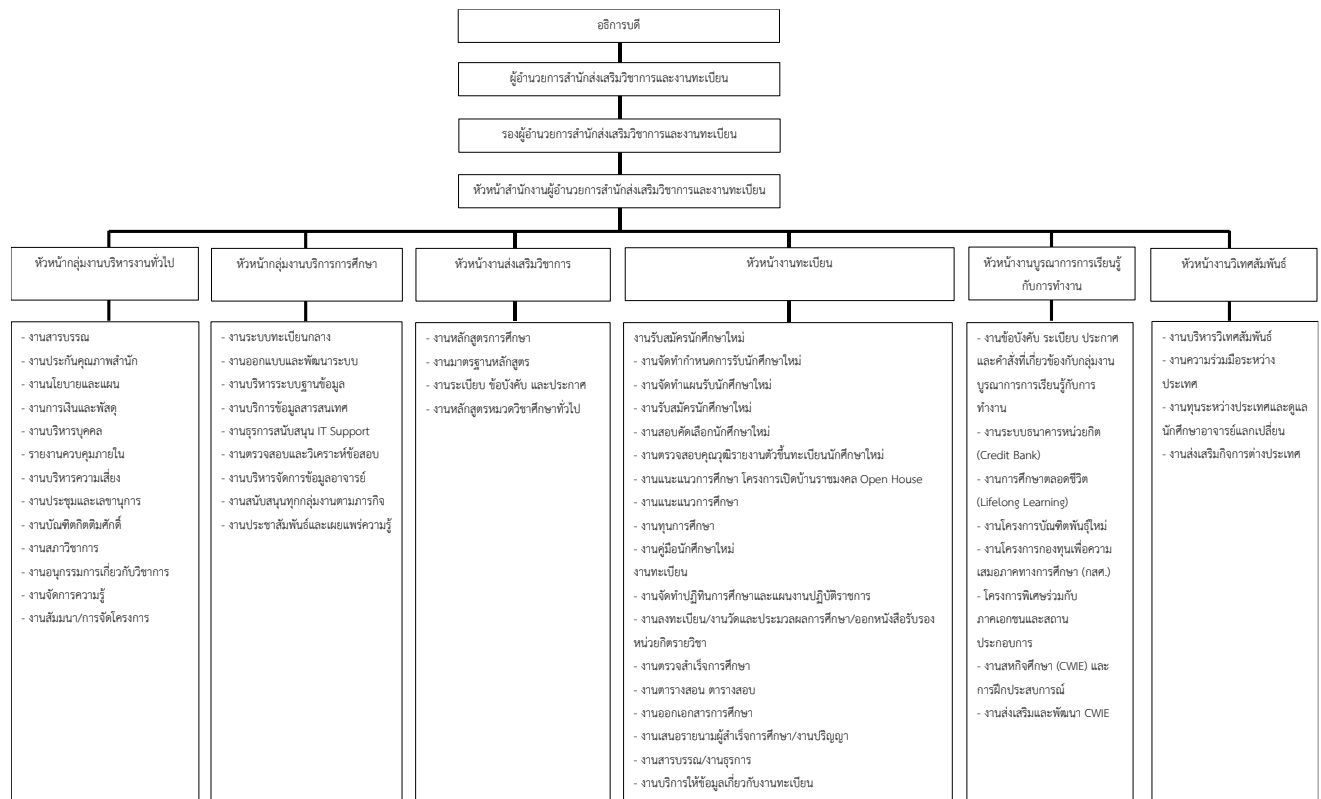
ซึ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นหน่วยงานที่สร้างระบบและกลไกการประสานงานด้านวิชาการ และการพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานวิชาการ งานหลักสูตร งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา งานจัดตารางเรียนตารางสอน งานสำเร็จการศึกษา การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก โดยมีการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

1.1 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน
และการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทำหน้าที่กำกับดูแล บังคับบัญชาหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน คือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์ ส่วนงานวิเทศสัมพันธ์ถูกกำกับดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีควบคุมกำกับ ดูแลและสั่งการบุคลากรในสังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)



ภาพ 1 โครงสร้างการบริหาร Administration chart

ในส่วนการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน และ 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน

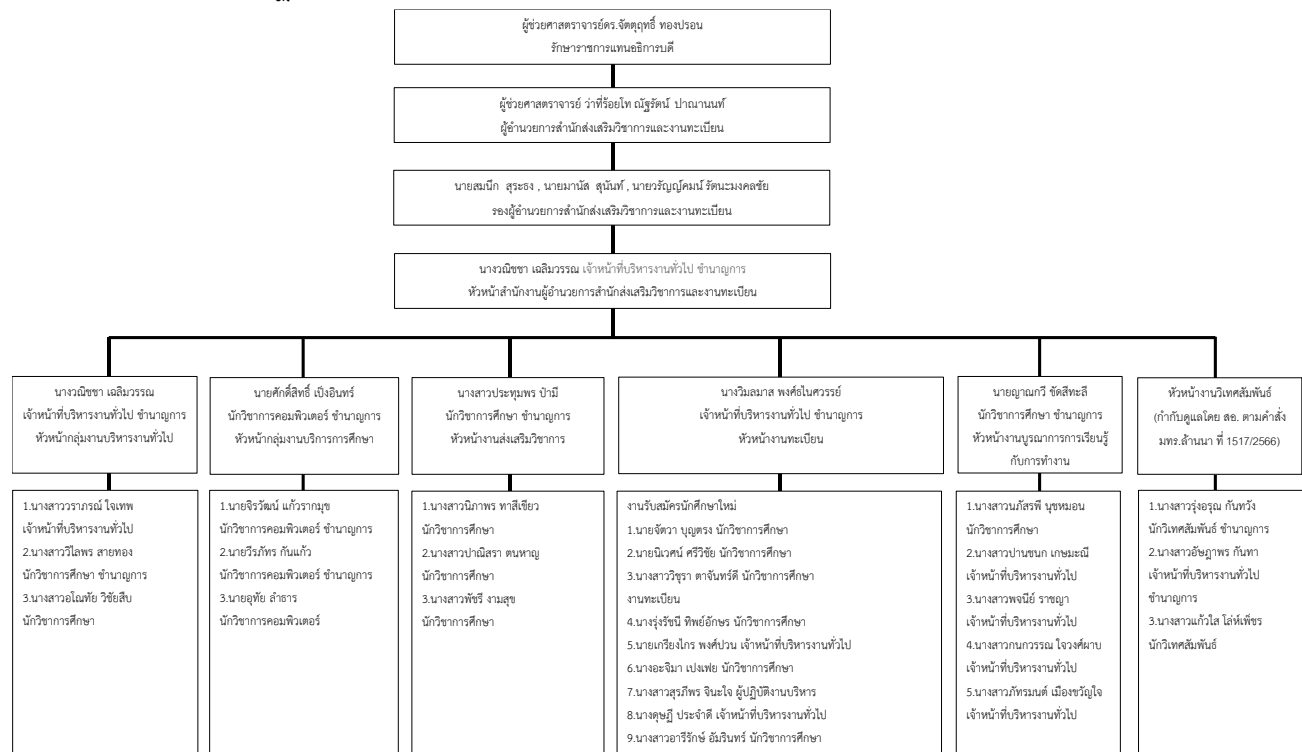
กลุ่มงานบริการการศึกษา หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน

งานส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน

งานทะเบียน หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 9 คน
ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน

งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร
จำนวน 5 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน

งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรจำนวน 3 คน
ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานจำนวน 1 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน



ภาพ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน Activity chart

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน

1.2.1 ปรัชญา

“ส่งเสริมวิชาการ บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

1.2.2 ค่านิยม

“ปรับเปลี่ยนกรอบความคิด รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ เพื่อบรรลุเป้าหมาย อย่างน่าเชื่อถือ”

A Adaptive Mindset ปรับเปลี่ยนกรอบความคิด รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

A Achieve goal เพื่อบรรลุเป้าหมาย

R Reliability อย่างน่าเชื่อถือ

วัฒนธรรมองค์กร “สร้างความรับผิดชอบในงานของตนเอง”

1.2.3 วิสัยทัศน์

“สนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานของการดำเนินการที่เป็นเลิศ”

1.2.4 พันธกิจ

1. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริการข้อมูลด้านการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์
4. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนางานวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาใหม่เชิงรุกที่หลากหลาย
6. พัฒนาระบบทะเบียนกลางให้มีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิต นักปฏิบัติทักษะสูง

1.2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การดำเนินการทำให้บริการที่เป็นเลิศ
4. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

1.2.6 เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน ในรูปแบบการดำเนินงานโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน
4. เพื่อยกระดับเครือข่ายการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่าย และเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการรับสมัคร
5. เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก
6. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

กลยุทธ์

1. สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต
4. ยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน
5. สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน
6. สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 2

1. เพื่อยกระดับงานด้านวิชาการภายใต้การกำกับมาตรฐานหลักสูตรด้วยระบบสารสนเทศ
2. เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
3. เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ในรูปแบบฐานข้อมูล คลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)

4. เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line หรือ Social media อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ทำให้ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. เพื่อยกระดับงานด้านสนับสนุนวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
2. สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 3

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโดยการบริการความรู้ด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐาน
2. เพื่อให้บริการนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงสำเร็จการศึกษาด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)
3. เพื่อให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต
4. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษาใหม่ให้ตรงตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการความคาดหวังและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย
3. พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต
4. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 4

1. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง
3. บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี
2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4 ยุทธศาสตร์ / 16 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

จัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี

ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ
เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
ทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร
และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่
โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
ทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อ
สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน

สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน

สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ
(One Stop Service)

ภาพ 3 กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.3 ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเก่งทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปัจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อผู้ถือการบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์

สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงพอเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

1.3.2 สารสำคัญแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่องที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย

- 1) มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 2) มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม
- 3) การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบและหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคการบริการ ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ชุมชนและท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 4 การพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา

1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านการเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษา ศิษย์เก่า และประชาชนในการพัฒนาธุรกิจให้มีความเข้มแข็งในระยะเวลาอันสั้น โดยอาศัยองค์ความรู้ด้านวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมของ มทร.ล้านนา โดยมุ่งเน้นการยกระดับ Entrepreneurship ไปสู่ Smart Entrepreneur ด้วยการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสร้างสรรค์
2. เพื่อพัฒนาบุคคลวัยแรงงานที่ต้องการพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจตาม BCG Model และพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีทักษะสูงที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาโดยผ่านกระบวนการทำงานร่วมระหว่าง มทร.ล้านนา กับภาคอุตสาหกรรม (University Industry Linkage)

3. การพัฒนาและผลิตกำลังคนทักษะสูงตามนโยบายของชุมชน ภาครัฐ และภาคธุรกิจอุตสาหกรรมให้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจตาม BCG Model และพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีทักษะสูงที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาโดยผ่านกระบวนการทำงานร่วมระหว่าง มทร.ล้านนา กับภาคอุตสาหกรรม (University Industry Linkage)

4. การพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพของ มทร.ล้านนา ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศถึงคุณภาพของนักศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

เรื่องที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ

เป้าหมาย

- 1) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
- 2) เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
- 3) เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี
- 4) การยอมรับในระดับนานาชาติด้านวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ความเป็นนานาชาติของ มทร.ล้านนา

แนวทางการพัฒนา

1. มทร.ล้านนา มีระบบสนับสนุนด้านการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่พร้อมให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร

1.1 เพื่อยกระดับเศรษฐกิจของประเทศไทยตาม BCG Model

1.2 ส่งเสริมสมรรถนะการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมผ่านระบบ (University Industry Linkage: UIL)

1.3 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทรัพยากรท้องถิ่นที่ผนวกเข้ากับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากสู่การแข่งขันในระดับสากล (Lannanization)

1.4 ส่งเสริมให้เกิดเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีมูลค่าสู่การสร้างผู้ประกอบการ (Smart Entrepreneur)

2. มทร.ล้านนา เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ

3. ผลงานด้านการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม ได้รับการยอมรับในมาตรฐานการวิจัยทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4. มทร.ล้านนา ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติด้านวิชาการ วิจัย และนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนและ อุตสาหกรรม

เรื่องที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย

1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

2) บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย

3) พัฒนากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

4) มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา

1. เพื่อการปรับปรุงกลไกการบริหารองค์กรให้มีธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้ประชาคมภายในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุกชั้นตอน

2. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมทุกภารกิจ

เรื่องที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าหมาย

1) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคมในพื้นที่โดยใช้ศักยภาพโครงสร้างของมหาวิทยาลัยแต่ละพื้นที่

2) เพื่อสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมในระดับท้องถิ่นเพื่อยกระดับ และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

3) ส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

4) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม

5) เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี

6) เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรมด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ 3 การขับเคลื่อนงานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน ธุรกิจ และอุตสาหกรรมร่วมกับเครือข่าย

แนวทางการพัฒนา

1. เพื่อพัฒนาชุมชนและอุตสาหกรรมด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

2. เพื่อสร้างความเป็นเลิศของกลุ่มความเชี่ยวชาญให้ไปสู่เป้าหมาย

3. เพื่อสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหาสังคม ชุมชน และอุตสาหกรรม เพื่อขับเคลื่อน

เศรษฐกิจและสังคมของชุมชนและอุตสาหกรรม

4. เพื่อสร้าง Platform การดำเนินงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมร่วมกันกับเครือข่ายจตุรภาคีสู่การส่งเสริมสมรรถนะการแข่งขันของธุรกิจชุมชนและภาคอุตสาหกรรม

เรื่องที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย

1) เพื่อการสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน สืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชา ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมจากองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการพัฒนา

1. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพของการประกอบอาชีพในชุมชนพื้นที่โครงการหลวงและโครงการพระราชดำริ

2. ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่ออนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

1.3.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการโดยได้ประชุมระดมความคิดเห็นทบทวนและประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้หลัก 7 S's MODEL (Strategy, Structure, Systems, Shared values, Skills, Style, and Staff) วิเคราะห์ปัจจัยที่เกิดให้ครอบคลุมความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน และให้ครอบคลุมบริบทของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานภาพ ศักยภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ในการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อนที่แท้จริงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำไปประกอบกรกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตั้วชี้วัด และนโยบายสำคัญในการวางแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
1. ด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ)	1. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	1. ไม่มีบุคลากรในการดำเนินงานด้านแผนงบประมาณแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยตรง	1. มีนโยบายในการสนับสนุนงบประมาณให้กับหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการให้บริการที่เป็นเลิศ
2. ด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1. ไม่มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายมอบตัวชี้วัดให้หน่วยงานรับผิดชอบ 2. ผู้บริหารหน่วยงานมีนโยบาย	1. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เช่น บุคลากรทรัพยากร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		2. การกำหนด ตัวชี้วัดไม่ตรงตาม เป้าหมายกับ ผลลัพธ์ที่ คาดการณ์ไว้ 3. บุคลากรใน หน่วยงานยังไม่ ตระหนักถึงการ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน	ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติ ราชการให้กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา		
3. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	1. มหาวิทยาลัยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ รองรับการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	1. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการจัด การศึกษาของ มหาวิทยาลัยไม่ สอดคล้องกับบาง สถานการณ์	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ให้ปฏิบัติ ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาได้อย่าง ถูกต้องและ เหมาะสม	1. การเปลี่ยนแปลง นโยบายของรัฐบาล และ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง 2. มหาวิทยาลัยยังไม่มี นโยบายจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยอย่าง	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการ จัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		2. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการจัด การศึกษา ยังไม่มี การปรับปรุงให้ ทันสมัย 3. ขาดความรู้ ความเข้าใจใน ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษา		ชัดเจน เช่น มติหลักสูตร มติงานบูรณาการ มติ งานบัณฑิตศึกษา	
4. ด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการ บริหารหลักสูตรการบริหาร งานวิจัย ระบบงาน ระบบ ประกันคุณภาพ	1. มีประกาศ มหาวิทยาลัย เรื่อง โครงสร้างการบริหารงาน ที่ชัดเจน 2. มีแนวปฏิบัติและคู่มือ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน ยังไม่ครบทุกภาระ งานและไม่มีกร ปรับปรุงให้เป็น ปัจจุบัน 2. ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (WI)	1. ได้รับการ สนับสนุนและการให้ ความรู้ในการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน	1. ขาดเทคโนโลยี สารสนเทศในการ สนับสนุนการทำงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการ การให้บริการที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหาร องค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		ยังไม่มีกร ปรับปรุงให้ทันสมัย 3. ขาดความรู้ เฉพาะทางในเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง			
5. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. มีระบบงานที่ดีในการ รองรับการทำงาน เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ บริหารงบประมาณ 2. มีระบบบริหารจัดการ การศึกษา เช่น ระบบ ทะเบียนกลาง ระบบการ จัดการหลักสูตรระยะสั้น 3. มีบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญด้านการจัด การศึกษา	1. เครื่องมือ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ มีอายุการใช้งาน นานเกิน 10 ปี และประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสม 2. สถานที่ ปฏิบัติงานไม่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการ แออัด ไม่เพียงพอต่อการ ทำงาน ขาดการ พัฒนาปรับปรุง	1. ได้รับมอบหมาย ภาระงานที่ หลากหลายเพื่อ สนับสนุนนโยบาย ของมหาวิทยาลัย	1.ภารกิจในการทำงานไม่ สอดคล้องกับการเข้าร่วม อบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ทำงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการ การให้บริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน			
6. ด้านความน่าเชื่อถือของ องค์กร (ธรรมาภิบาล)	1. มีการบริหารองค์กร แบบมีส่วนร่วม	1. ระบบบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลไม่ ยืดหยุ่นจึงทำให้ไม่ ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	1. มหาวิทยาลัยให้ บุคลากรเข้าร่วม โครงการด้าน มาตรฐานจริยธรรม สู่การปฏิบัติงาน	1. มีการเปลี่ยนแปลง ของเกณฑ์การประเมิน จากองค์กรภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหาร องค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

1.3.4 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนัก ปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการสร้างความสามารถใน การแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับ ศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย เทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และองค์ความรู้ แห่ง ล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลง ของโลก	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการทำให้บริการที่เป็น เลิศ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ประชญาและ ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

1.3.5 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน									
1. จำนวนหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่	หลักสูตร	10	15	20	25	30	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
2. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย	หลักสูตร	2	-	-	-	-	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
3. จำนวนการยกเลิกหลักสูตรที่วิกฤตหรือหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะไม่มีผู้เรียน	หลักสูตร ไม่น้อยกว่า	10	8	6	4	2	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
4. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ สป.อว	จำนวน หลักสูตร	30	35	35	40	40	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
5. จำนวนหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ในระบบ AUN-QA Version 4.0 ตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	จำนวน หลักสูตร	30	35	35	40	40	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน									
6. จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	60	70	80	90	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์
7. จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกัน (Team Teaching) ระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3	5	10	15	20	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
8. จำนวนรายวิชาที่มีข้อสอบกลางจากคลังข้อสอบเดียวกันระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3	5	10	15	20	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
9. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	20	25	30	35	40	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกร ชัดสีทะเล
10. จำนวนหลักสูตรสะสมหน่วยกิตแบบ non-degree สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	5	7	10	12	15	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกร ชัดสีทะเล
11. ร้อยละของหลักสูตรที่มีกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมการเพิ่มทักษะที่สนับสนุนการเป็นนวัตกรรม หรือผู้ประกอบการ	ร้อยละ	80	80	80	90	90	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน									
12. จำนวนเครือข่ายใหม่ที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	เครือข่าย ใหม่	5	6	7	8	9	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกร ชัดสีทะเล

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
13. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดสหกิจและการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ร้อยละ	35	40	45	50	50	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน ในรูปแบบการดำเนินงานโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
14. ร้อยละนักศึกษาภายในระบบบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
15. จำนวนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วมที่เปิดรับผู้เรียน	จำนวนหลักสูตร/รายวิชา	25	30	35	40	45	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
16. จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	คน	100	125	150	175	200	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับเครือข่ายการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่าย และเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการรับสมัคร :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
17.มีการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาในเครือข่ายใหม่ๆเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
18.มีจำนวนนักเรียนในโครงการเครือข่ายสถานศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรที่มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อน้อย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
19.ร้อยละความสำเร็จการสนับสนุนการรับนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและสัดส่วนการรับนักศึกษาตามเป้าหมาย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน									
20. ร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยสารสนเทศ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระธง	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 6 สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)									
21. ร้อยละของแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนที่ทันสมัย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานทะเบียน	นางวิมลมาส พงศ์ จันศวรรย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับงานด้านวิชาการภายใต้การกำกับมาตรฐานหลักสูตรด้วยระบบสารสนเทศ :									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน									
22. กลไกการจัดการข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	ระดับ	3	3	3	3	4	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
23. มีฐานข้อมูลทางวิชาการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อาทิเช่น บัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีหะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ในรูปแบบฐานข้อมูล คลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC) :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
24. ร้อยละงานวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ ที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line หรือ Social media อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ทำให้ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
25. จำนวนช่องทางบริการข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line	จำนวน	6	6	6	6	6	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับงานด้านสนับสนุนวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
26. ร้อยละความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศหน่วยงาน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระธง	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เบ็ญอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโดยการบริการความรู้ด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐาน :									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง									
27. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ให้ความรู้ด้านวิชาการเชิงรุก	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงสำเร็จการศึกษาด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ(One Stop Service) :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
28.มีกระบวนการในการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.วรัญญูคมน์ รัตนะมงคลชัย	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
29.คะแนนจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการจากนักศึกษา	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.วรัญญูคมน์ รัตนะมงคลชัย	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต :									
กลยุทธ์ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
30.ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้ที่ได้รับบริการข้อมูล	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษาใหม่ให้ตรงตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
31. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานรับนักศึกษาใหม่	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
32. มีกิจกรรมหรือโครงการด้านส่งเสริมรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก	จำนวน	2	3	3	3	3	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการความคาดหวังและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน :									
กลยุทธ์ที่ 4 รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ									
33. ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วิไลพร สายทอง
34. ความรวดเร็วในการตอบสนองและแก้ไขในการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	นางวณิชชา เฉลิมวรรณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ :									
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี									
35. จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุตามเป้าหมาย	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	ทุกงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง :									
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน									
36. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	ทุกงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้:									
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม									
37. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	75	80	80	85	90	อ.วรัญญูคุณมณีรัตน์ มงคลชัย	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
38. ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในสายสนับสนุนตามตัวบ่งชี้	คะแนน	0.50	0.50	0.50	0.75	0.75	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น :									
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น									
39. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	85	90	95	100	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ
40. ร้อยละความสำเร็จของการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผน	ร้อยละ	70	70	75	80	85	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ
41. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	70	70	75	80	85	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ

ส่วนที่ 2

แผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2571

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้วางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และกำหนดให้ทุกส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถบรรลุตัวชี้วัดต่างๆ ทั้งระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จและมีคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ ทบทวนกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และระดับความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองภายในของหน่วยงานสนับสนุนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในรอบปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา และวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ได้ผ่านการทบทวนและปรับปรุงให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กรอบแผนการอุดมศึกษาที่ได้เผยแพร่ให้ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้ในการกำหนดการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

2. ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2567 – 2571 นี้ ผู้บริหาร บุคลากร ได้วิเคราะห์ทบทวนการดำเนินงานต่าง ๆ ตามพันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย ของสำนักฯ การดำเนินการประกันคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงเป็นไปตามตัวชี้วัด และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและปัญหาจากการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งเสริมต่อการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาการ

3. จัดทำแผนกลยุทธ์และกำหนดตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ภายใต้กรอบภาระงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2571) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้เป้าหมายระยะยาวในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นหน่วยงานที่สร้างระบบและกลไกการประสานงานด้านวิชาการ และการพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานวิชาการ งานหลักสูตร งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา งานจัดตารางเรียนตารางสอน งานสำเร็จการศึกษา การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก โดยมีการสร้างระบบ

สารสนเทศเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

1. สถานการณ์แนวโน้มปัจจัยที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน

1.1 สภาพแวดล้อมปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน

1) โอกาส

1.1) ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว

1.2) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา หน่วยงานภาครัฐ

และเอกชนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา (Digital Transcript) ตามนโยบายของสป.อว.

2) อุปสรรค

2.1) สภาวะทางเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง

2.2) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

2.3) ผู้รับบริการไม่มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการ

1.2 สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน

1) จุดแข็ง

1.1) บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการศึกษา

1.2) บุคลากรและหน่วยงานพร้อมรับสถานการณ์จากภายนอก

1.3) มีระบบบริหารจัดการการศึกษา เช่น ระบบทะเบียนกลาง ระบบการจัดการหลักสูตรระยะสั้น

2) จุดอ่อน

2.1) การขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ

2.2) ซอฟต์แวร์มีความล้าสมัย และอายุการใช้งานของฮาร์ดแวร์นาน มีหน่วยความจำต่ำ และล้าสมัย

2.3) บุคลากรยังไม่มุ่งเน้นหรือตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการ

2.4) ขาดการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.5) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (WI) ยังไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย

1.3 ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เห็นโอกาสของการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีจึงคิดนำเอาความทันสมัยมาใช้ในการปรับเปลี่ยนวิธีการให้บริการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยพัฒนาต้นแบบเครื่องออกเอกสารทางการศึกษาอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการด้านเอกสารสำคัญทางการศึกษา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ

ให้บริการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยให้ผู้รับบริการเกิดความรู้ความเข้าใจ นอกจากนี้วิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โควิด-19) ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน พัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมและการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร

1.4 บริบทเชิงกลยุทธ์

1.4.1 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ด้วยสถานการณ์ของโรคติดต่อ (โควิด-19) ทำให้หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการโดยการเพิ่มช่องทางการให้บริการยื่นคำร้องต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ การจัดการประชุมด้านการศึกษาระบบออนไลน์ และจากสถานการณ์เศรษฐกิจส่งผลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียนมากขึ้น มีการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม การออกแบบหลักสูตรใหม่(เฉพาะทาง) เน้นฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพิ่มทักษะศตวรรษที่ 21 หรือจัดเป็นหลักสูตร 3+3 (ปวช. 3 ปี+ป.ตรี 3 ปี) การพัฒนาระบบรับสมัครโดยตรงเพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงการรับสมัคร ได้ง่ายขึ้น เพิ่มการจัดกิจกรรม Open House ในพื้นที่อื่น ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วทุกพื้นที่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1.4.2 ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

หน่วยงานมีบุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานด้านการจัดการศึกษาและงานทะเบียน มีระบบบริหารจัดการการศึกษาที่ดี เช่น ระบบทะเบียนกลาง ระบบการจัดการหลักสูตรระยะสั้น ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

1.4.3 โอกาสเชิงกลยุทธ์

การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาและบริการข้อมูลทางวิชาการ

1.5 วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศทางด้านการจัดการศึกษาและบริการข้อมูลทางวิชาการ

2. การวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง กลุ่มต่าง ๆ ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินการและความสำเร็จของสถาบัน ตัวอย่างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ เช่น ลูกค้ำ องค์กรแม่ บุคลากร เครือข่ายอุปทาน (คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการและผู้ส่งมอบ) คณะกรรมการกำกับดูแลศิษย์เก่า นายจ้าง สถาบันการศึกษาอื่น ๆ องค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกฎระเบียบ องค์กรที่ให้เงินสนับสนุน ผู้เสียภาษี ผู้กำหนดนโยบาย ตลอดจนชุมชนในท้องถิ่นและองค์กรวิชาชีพ (ที่มา : คู่มือการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน 2567 RMUTL-EP (Excellence Performance), หน้า 43)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จ กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน เพื่อนำสู่การวางแผนปฏิบัติการเชิงรุกต่อไป ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
นักเรียน/นักศึกษาชั้นปวช.และปวส.	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการสมัครเรียน	- ข้อมูลหลักสูตร สาขาวิชา - ข้อมูลการเรียนการสอน - ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการศึกษา - ข้อมูลการให้ทุนการศึกษา - ข้อมูลโครงการพิเศษต่าง ๆ - ข้อมูลการประกอบอาชีพ
นักศึกษา - นักศึกษาปัจจุบัน	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลในการเรียน - การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการเรียน - การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการขอเอกสารทางการศึกษา	- มีระบบบริการและอำนวยความสะดวกโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
- นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	- การพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพิ่มทักษะที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบอาชีพ	- ทักษะด้านการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา - มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาการจัดการศึกษาที่ดียิ่งขึ้น - การแนะนำสถานประกอบการหลังสำเร็จการศึกษา

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
เจ้าหน้าที่	- การประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน และข้อมูลสารสนเทศทางการจัดการศึกษา	- ได้รับความร่วมมือ และการอำนวยความสะดวกในการประสานงาน
อาจารย์	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เทคโนโลยี (ระบบทะเบียนกลาง) - การให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกด้านหลักสูตรและแผนการเรียน	- มีระบบบริการและอำนวยความสะดวกโดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ
ครูแนะแนว	- ต้องการข้อมูลโควตา ต้องการข้อมูลหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครนักศึกษา	- นักเรียนของโรงเรียนได้รับทุนการศึกษา - นักเรียนได้รับข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย
ศิษย์เก่า	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการรับรองเอกสารทางการศึกษา - การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการขอเอกสารทางการศึกษากรณีสูญหาย/ชำรุด	- ได้รับการบริการและอำนวยความสะดวกด้านการขอใบรับรองเอกสารทางการศึกษา - ได้รับเอกสารการศึกษาที่ถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว
ผู้ประกอบการ	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการจัดการเรียนการสอนของบุตรหลาน - ต้องการข้อมูลด้านการผ่อนผันต่าง ๆ	- ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ชีวิตความเป็นอยู่ ความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานภายนอก	- การบริการและอำนวยความสะดวกด้านการรับรองเอกสารทางการศึกษา (ตรวจสอบคุณสมบัติ)	- ได้รับการบริการและอำนวยความสะดวกด้านการรับรองเอกสารทางการศึกษา

ประเภทผู้รับบริการ	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- การสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศทางการจัดการศึกษา	- นำข้อมูลสารสนเทศไปวางแผนประกอบการตัดสินใจในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

โครงการตามแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พ.ศ. 2567 – 2571

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1.โครงการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่	1.จำนวนหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่	หลักสูตร	10	15	20	25	30		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
	2.โครงการสร้างหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย	2.จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย	หลักสูตร	2	-	-	-	-	1. ออกแบบหลักสูตรใหม่ (เฉพาะทาง) เน้นฝึกปฏิบัติมากขึ้น เพิ่มทักษะศตวรรษที่ 21 หรือจัดเป็นหลักสูตร 3+3 (ปวช3ปี+ป.ตรี3ปี)	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
	3.โครงการศึกษาวิเคราะห์และปิดหลักสูตรวิกฤตหรือหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะไม่มีผู้เรียน	3.จำนวนการยกเลิกหลักสูตรที่วิกฤตหรือหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะไม่มีผู้เรียน	หลักสูตรไม่น้อยกว่า	10	8	6	4	2		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
	4.จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว	หลักสูตร	30	35	35	40	40		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์	
	5.จำนวนหลักสูตรที่ตรวจประเมินในระบบ AUN-QA Version 4.0 ตามเกณฑ์คุณภาพ	หลักสูตร	30	35	35	40	40		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์	

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
		การศึกษาเพื่อ ดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX										
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน	6.โครงการพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกันทุกพื้นที่และ จบตามเวลาที่กำหนด	6. จำนวนนักศึกษาที่ จบตามเวลาที่ กำหนด	ร้อยละ	60	70	80	90	100			นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์
	7.โครงการจัดทีม ผู้สอนร่วมกัน (Team Teaching) ใน รายวิชาเดียวกัน ระหว่างพื้นที่	7. จำนวนรายวิชาที่ มีผู้สอนร่วมกัน (Team Teaching) ระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3	5	10	15	20			นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์
	8.โครงการจัดทำคลัง ข้อสอบกลางร่วมกัน	8. จำนวนรายวิชาที่ มีข้อสอบกลางจาก คลังข้อสอบเดียวกัน ระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3	5	10	15	20			นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา กำลังคนเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตและ การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติทักษะสูงที่ ตอบสนองความ ต้องการของภาคการ ผลิต	9.โครงการหลักสูตร ระยะสั้นสำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	9. จำนวนหลักสูตร ระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	20	25	30	35	40	1. เพิ่มหลักสูตรระยะ สั้น โดยได้ ประกาศนียบัตรหรือ Skill Transcript	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.มานัส สุนันท์
	10.โครงการ ประเมินผลการดำเนิน โครงการระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill ,Re-Skill และ New- Skill	10. จำนวนหลักสูตร สะสมหน่วยกิตแบบ non-degree สำหรับการ Up- Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	5	7	10	12	15		นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.มานัส สุนันท์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	11.โครงการส่งเสริมการเพิ่มทักษะในรายวิชาที่สนับสนุนการเป็นนวัตกรรม หรือผู้ประกอบการในทุกหลักสูตร	11. ร้อยละของหลักสูตรที่มีกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมการเพิ่มทักษะที่สนับสนุนการเป็นนวัตกรรม หรือผู้ประกอบการ	ร้อยละ	80	80	80	90	90		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
		14.ร้อยละนักศึกษาภายในระบบบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	100	100	100	100		นายญาณกวี ชัดสีทะเล	นายญาณกวี ชัดสีทะเล	อ.มานัส สุนันท์
		15.จำนวนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วมที่เปิดรับผู้เรียน	จำนวนหลักสูตร/รายวิชา	25	30	35	40	45		นายญาณกวี ชัดสีทะเล	นายญาณกวี ชัดสีทะเล	อ.มานัส สุนันท์
		16.จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	คน	100	125	150	175	200		นายญาณกวี ชัดสีทะเล	นายญาณกวี ชัดสีทะเล	อ.มานัส สุนันท์
		17.มีการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาในเครือข่ายใหม่ๆเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30	40	50	60	70		นายนิเวศน์ ศรีวิชัย	นายจัตวา บุญตรง	อ.สมนึก สุระจง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
		18. มีจำนวนนักเรียน ในโครงการเครือข่าย สถานศึกษา ที่ผ่าน การคัดเลือกเป็น นักศึกษาใหม่ ใน หลักสูตรที่มีผู้สนใจ สมัครเข้าศึกษาต่อ น้อย	ร้อยละ	30	40	50	60	70		นายนิเวศน์ ศรีวิชัย	นายจัตวา บุญตรง	อ.สมนึก สุระธง
		19. ร้อยละ ความสำเร็จการ สนับสนุนการรับ นักศึกษาใหม่ที่มี จำนวนและสัดส่วน การรับนักศึกษาตาม เป้าหมาย	ร้อยละ	30	40	50	60	70		นายนิเวศน์ ศรีวิชัย	นายจัตวา บุญตรง	อ.สมนึก สุระธง
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับ ความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ทั้งในและ ต่างประเทศเพื่อ สนับสนุนการพัฒนา ผู้เรียน	12.1 โครงการสร้าง และส่งเสริมความ ร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อ สนับสนุนและพัฒนา เทคโนโลยีและ นวัตกรรม 12.2 โครงการ ประเมินผลและ ติดตามความร่วมมือ กับหน่วยงาน ภายนอกทั้งในและ	12. จำนวนเครือข่าย ใหม่ที่มหาวิทยาลัยมี กิจกรรมความร่วมมือ กับหน่วยงาน ภายนอกทั้งในและ ต่างประเทศ เพื่อ สนับสนุนและพัฒนา เทคโนโลยีและ นวัตกรรม และงาน สร้างสรรค์	เครือข่าย ใหม่	5	6	7	8	9		นายญาณกวี ชัดสีหะลี	นายญาณกวี ชัดสีหะลี	อ.มานัส สุรินทร์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	ต่างประเทศ เพื่อ สนับสนุนและพัฒนา เทคโนโลยีและ นวัตกรรม											
	13.โครงการส่งเสริม การจัดสหกิจและ การศึกษาแบบบูรณา การกับการทำงาน (Cooperative and work Integrated Education หรือ CWIE)	13. ร้อยละของ โครงการ/กิจกรรมที่ นักศึกษาได้ ดำเนินการร่วมกับ สถานประกอบการ ในการจัดสหกิจและ การศึกษาแบบบูรณา การกับการทำงาน (CWIE)	ร้อยละ	35	40	45	50	50		นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.มานัส สุนันท์
กลยุทธ์ที่ 5 สร้าง ความตระหนักให้ สังคมทราบถึง ชื่อเสียงและคุณภาพ ของหน่วยงาน		20. ร้อยละความพึง พอใจในการ สนับสนุนการจัด การศึกษาด้วย สารสนเทศ	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	อ.สมนึก สุระจง
กลยุทธ์ที่ 6 สร้าง ระบบสารสนเทศ สนับสนุนการบริหาร จัดการการให้บริการ ที่เป็นเลิศ (One Stop Service)		21. ร้อยละของแนว ปฏิบัติที่ดีในการ บริหารจัดการข้อมูล งานทะเบียนที่ ทันสมัย	ร้อยละ	30	40	50	60	70		นางวิมลมาศ พงศ์ในศวรรย์	นางวิมลมาศ พงศ์ในศวรรย์	อ.สมนึก สุระจง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา รูปแบบการจัดการ เรียนการสอน		22.กลไกการจัดการ ข้อมูลหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย	ระดับ	3	3	3	3	4		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
กลยุทธ์ที่ 2 สร้าง ช่องทางการ ให้บริการข้อมูลของ หน่วยงานที่ หลากหลาย		23.มีฐานข้อมูลทาง วิชาการออนไลน์ที่ เกี่ยวกับการจัด การศึกษาที่ หลากหลาย อาทิเช่น บัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษ ร่วมกับสถาน ประกอบการ การ เรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคาร หน่วยกิต	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.มานัส สุนันท์
		24.ร้อยละงาน วิทยานิพนธ์และ ค้นคว้าอิสระ ที่ จัดเก็บในคลัง สารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.มานัส สุนันท์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	25.ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	25.จำนวนช่องทาง บริการข้อมูลที่ หลากหลาย เช่น Website Facebook Line	จำนวน	6	6	6	6	6	1.เพิ่มช่องทางการ ให้บริการของทุกกลุ่ม งาน/งานในสังกัดให้ สะดวกยิ่งขึ้น การเข้าถึง ข้อมูลได้ง่ายขึ้นและ สามารถนำข้อมูลไป ใช้ได้จริง	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์
		26.ร้อยละความพึง พอใจการใช้งาน ระบบสารสนเทศ หน่วยงาน	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายวีรภัทร กันแก้ว	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์	อ.สมนึก สุระจง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการกรให้บริการที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการให้บริการ ความรู้ด้านวิชาการ ผ่านกิจกรรม/ โครงการ เพื่อให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง		27.ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม/โครงการที่ ให้ความรู้ด้าน วิชาการเชิงรุก	ร้อยละ	80	85	90	95	100		น.ส.ประทุมพร ป่ามี	น.ส.ประทุมพร ป่ามี	อ.มานัส สุนันท์
กลยุทธ์ที่ 2 สร้าง ช่องทางการ ให้บริการข้อมูลของ หน่วยงานที่ หลากหลาย		28.มีกระบวนการใน การให้บริการ นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาอย่าง เป็นระบบ	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายญาณกวี ขัดสีทะเล	นายญาณกวี ขัดสีทะเล	อ.วรัญญคมน์ รัตนะมงคลชัย
		29.คะแนนจาก แบบสอบถามความ พึงพอใจในการ ให้บริการจาก นักศึกษา	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายญาณกวี ขัดสีทะเล	นายญาณกวี ขัดสีทะเล	อ.วรัญญคมน์ รัตนะมงคลชัย
กลยุทธ์ 3 พัฒนา กำลังคนเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิตและ การพัฒนาบัณฑิตนัก ปฏิบัติทักษะสูงที่ ตอบสนองความ ต้องการของภาคการ ผลิต		30.ร้อยละความพึง พอใจในการ ให้บริการจากผู้ ที่ได้รับบริการข้อมูล	ร้อยละ	80	85	90	95	100		นายญาณกวี ขัดสีทะเล	นายญาณกวี ขัดสีทะเล	อ.มานัส สุนันท์
	1.โครงการเปิดบ้าน ราชมงคลล้านนา (OPEN HOUSE) ครั้ง ที่ 3	31.ร้อยละความพึง พอใจต่อการ ให้บริการของงานรับ นักศึกษาใหม่	ร้อยละ	80	85	90	95	100	1. จัดระบบรับสมัคร โดยตรง เพื่อให้ นักศึกษาเข้าถึงการรับ สมัครได้ง่ายขึ้น	นายนิเวศน์ ศรีวิชัย	นายจัตวา บุญตรง	อ.สมนึก สุระจง
	1.โครงการเปิดบ้าน ราชมงคลล้านนา	32.มีกิจกรรมหรือ โครงการด้านส่งเสริม	จำนวน	2	3	3	3	3	1. เพิ่มการจัดกิจกรรม Open House ในพื้นที่	น.ส.วิชรา ตาจันทร์ดี	นายจัตวา บุญตรง	อ.สมนึก สุระจง

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	(OPEN HOUSE) ครั้งที่ 3 2.โครงการเปิดบ้าน ราชมงคลล้านนา ตาก (RMUTL TAK OPEN HOUSE) “เรียนรู้ สร้างสรรค์ เทคโนโลยี ก้าวสู่อาชีพ ” 3.โครงการเปิดบ้าน ราชมงคลล้านนา ลำปาง (OPEN HOUSE) 4.โครงการเปิดบ้าน ราชมงคลล้านนา น่าน (OPEN HOUSE NAN) 5.โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านหลัง ที่สอง เพิ่มมุมมอง การศึกษา มทร. ล้านนา พิษณุโลก “เรียนรู้ เล่น เกษตร สร้างสรรค์ นวัตกรรม BCG” ประจำปี การศึกษา 2567 6.โครงการเปิดบ้าน มทร.ล้านนา ขร. OPEN HOUSE	รับสมัครนักศึกษาเชิง รุก							อื่น ๆ เพื่อเพิ่มช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์ ให้ทั่วทุกพื้นที่ของ มทร. ล้านนา			

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	RMUTL Chiang Rai ประจำปีการศึกษา 2567											
กลยุทธ์ที่ 4 รับฟัง ความคิดเห็นของ ผู้รับบริการ การ สื่อสาร และการ ร้องเรียนอย่างเป็น ระบบ	33.ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	33.ความพึงพอใจต่อ การให้บริการ ภาพรวมของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	สำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์
	3.4กระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน	34.ความรวดเร็วใน การตอบสนองและ แก้ไขในการจัดการ ข้อร้องเรียนของ หน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับ	2	2	3	3	4	มีขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อตอบสนองและแก้ไข การร้องเรียนของ หน่วยงาน ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียน 2. ผู้อำนวยการ ดำเนินการนำข้อร้องเรียน ไปยัง กลุ่มงาน/งานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ 3. ดำเนินการ สืบหา ข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม ข้อเท็จจริง 4. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง มหาวิทยาลัย เพื่อชี้แจง ข้อมูล	ทุกกลุ่มงาน	นางวณิชชา เฉลิมวรรณ	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี	1.โครงการพัฒนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแนวทางการให้บริการและการทบทวนการปฏิบัติงาน	35.จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุตามเป้าหมาย	ระดับ	2	2	3	3	4	1.พัฒนาจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน		36. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	2	2	3	3	4	1.พัฒนาจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในแต่ละงาน	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม		37. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	75	80	80	85	90		นายญาณกวี ชัดสีทะลี	นายญาณกวี ชัดสีทะลี	อ.วรัญญูคมน์ รัตนมงคลชัย
	1.รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ RMUTL Excellence Performance (RMUTL-EP) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	38. ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในสายสนับสนุนตามตัวบ่งชี้	คะแนน	0.50	0.50	0.50	0.75	0.75	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองฯ	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1.โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านงานที่	39. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	85	90	95	100	100	ส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาศักยภาพของ	บุคลากรสวท.	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณ)					แนวทางการดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงาน	ผู้กำกับ/ติดตาม
				2567	2568	2569	2570	2571				
	เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติงาน								บุคลากรตามความ ต้องการ			
	1.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งสูงขึ้น สาย สนับสนุน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	40. ร้อยละ ความสำเร็จของการ เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแผน	ร้อยละ	70	70	75	80	85	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้า ร่วมโครงการพัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพตาม กระบวนการทำงาน ได้รับความรู้ในการ จัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรสวท.	น.ส.วารภรณ์ ใจเทพ	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (2567 – 2571)

3. แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (2567 – 2571)

แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (2567 – 2571) ซึ่งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2567) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยนำประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับในแต่ละปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันคือหา จุดอ่อน จุดแข็ง อุปสรรค และโอกาสทางการเงิน และให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ทั้งการผลิตบัณฑิต งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม โดยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรด้านการเงินทั้งในส่วนของการจัดหาแหล่งเงิน วิธีการได้มาซึ่งแหล่งเงิน รวมทั้งวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน การจัดทำ รายงานทางการเงินที่แสดงถึงสถานะทางการเงิน ตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งนี้ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต่อไป

3.1 แนวทางการจัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดหางบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

1. **งบประมาณแผ่นดิน** คือ งบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีกรอบการเสนองบประมาณแผ่นดินในหมวดงบประมาณหลักตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายในการบริหารบุคลากรภาครัฐ
- (2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ การบริหารจัดการ พัฒนาระบบ และเสริมสร้างศักยภาพมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายจ่ายที่ในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะดังกล่าว
- (3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- (4) งบอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือ รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ และเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาการ บริหารจัดการภาครัฐ ให้ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย

2. งบประมาณเงินรายได้ คือ งบประมาณที่ได้รับจากการสมทบจากหน่วยงานที่มีรายได้จากการ บริหารทรัพย์สิน การวิจัย และการให้บริการทางด้านวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(1) รายได้การจัดการศึกษา หมายถึง ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักศึกษาภาคปกติ ภาคสมทบในแต่ละภาคปีการศึกษา

(2) รายได้งานวิจัยนอก หมายถึง งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนงานวิจัย จากหน่วยงานหรือ องค์กรภายนอก

(3) รายได้งานบริการวิชาการและบริการอื่น ๆ หมายถึง การให้บริการทางด้านวิชาการ ด้านสังคม และการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดมูลค่าเพิ่ม

(4) รายได้งานฟาร์ม หมายถึง รายได้จากผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินงานฟาร์ม

(5) รายได้งานหอพัก หมายถึง รายได้ที่ได้จากค่าธรรมเนียมหอพัก

3.2 แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

1. นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

(1) เพื่อสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยที่ได้รับเงิน สนับสนุนไม่เพียงพอ

(2) เพื่อใช้เป็นทรัพยากรสนับสนุนการบริหารและการเสริมสร้างคุณภาพทางวิชาการ

(3) เพื่อประมาณการวงเงินงบประมาณรายจ่าย ในลักษณะที่ประหยัดและเพิ่มความเข้มแข็งของ มหาวิทยาลัย โดยไม่เป็นอุปสรรคต่อสภาพคล่องของเงินหมุนเวียนในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.3 หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณตามแผน รายจ่ายโดยแบ่งตามแผนงาน ได้แก่

- (1) เพื่อสนับสนุนแผนงานการเรียนการสอนและการผลิตบัณฑิต
- (2) เพื่อสนับสนุนแผนงานวิจัย
- (3) เพื่อสนับสนุนแผนงานบริการวิชาการ
- (4) เพื่อสนับสนุนแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (5) เพื่อสนับสนุนแผนงานการบริหารจัดการ

3.4 ประมาณการรายรับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ลำดับ ที่	รายการ	งบประมาณ 2567		งบประมาณ 2568		งบประมาณ 2569		งบประมาณ 2570		งบประมาณ 2571	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน											
1	เงินงบประมาณแผ่นดิน	10,452,480	45	10,452,480	45	10,452,480	45	10,452,480	45	10,452,480	45
งบประมาณเงินรายได้											
2	เงินรายได้	12,607,340	55	12,607,340	55	12,607,340	55	12,607,340	55	12,607,340	55
รวม		23,059,820	100	23,059,820	100	23,059,820	100	23,059,820	100	23,059,820	100

3.5 การจัดสรรงบประมาณตามหมวดงบประมาณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ปีงบประมาณ										
หมวดงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567 – 2571					ปีงบประมาณ 2567				
	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	เงินรายได้	ร้อยละ	รวม	งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ	เงินรายได้	ร้อยละ	รวม
งบบุคลากร	6,977,000	13.35	7,200,000	11.42	14,177,000	1,395,400	13.35	1,440,000	11.42	2,835,400
งบดำเนินการ	47,400	0.09	374,400	0.59	421,800	9,480	0.09	74,880	0.59	84,360
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	45,238,000	86.56	15,178,800	24.08	60,416,800	9,047,600	86.56	3,035,760	24.08	12,083,360
งบรายจ่ายอื่น	-	-	40,283,500	63.90	40,283,500	-	-	8,056,700	63.90	8,056,700
รวม	52,262,400	100.00	63,036,700	100.00	115,299,100	10,452,480	100.00	12,607,340	100.00	23,059,820
	ปีงบประมาณ 2568					ปีงบประมาณ 2569				
งบบุคลากร	1,395,400	13.35	1,440,000	11.42	2,835,400	1,395,400	13.35	1,440,000	11.42	2,835,400
งบดำเนินการ	9,480	0.09	74,880	0.59	84,360	9,480	0.09	74,880	0.59	84,360
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	9,047,600	86.56	3,035,760	24.08	12,083,360	9,047,600	86.56	3,035,760	24.08	12,083,360
งบรายจ่ายอื่น	-	-	8,056,700	63.90	8,056,700	-	-	8,056,700	63.90	8,056,700
รวม	10,452,480	100.00	12,607,340	100.00	23,059,820	10,452,480	100.00	12,607,340	100.00	23,059,820
	ปีงบประมาณ 2570					ปีงบประมาณ 2571				
งบบุคลากร	1,395,400	13.35	1,440,000	11.42	2,835,400	1,395,400	13.35	1,440,000	11.42	2,835,400
งบดำเนินการ	9,480	0.09	74,880	0.59	84,360	9,480	0.09	74,880	0.59	84,360
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบอุดหนุน	9,047,600	86.56	3,035,760	24.08	12,083,360	9,047,600	86.56	3,035,760	24.08	12,083,360
งบรายจ่ายอื่น	-	-	8,056,700	63.90	8,056,700	-	-	8,056,700	63.90	8,056,700
รวม	10,452,480	100.00	12,607,340	100.00	23,059,820	10,452,480	100.00	12,607,340	100.00	23,059,820

3.6 การจัดสรรเงินตามประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2567 – 2571				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	46,447,810	78.09	46,447,810
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	2,076,225	3.49	2,076,225
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	8,936,990	15.02	8,936,990
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	2,020,750	3.40	2,020,750
รวม	-	-	59,481,775	100.00	59,481,775
ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2567				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	9,289,562	78.09	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	415,245	3.49	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	1,787,398	15.02	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	404,150	3.40	404,150
รวม	-	-	11,896,355	100.00	11,896,355
ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2568				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	9,289,562	78.09	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	415,245	3.49	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	1,787,398	15.02	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	404,150	3.40	404,150
รวม	-	-	11,896,355	100.00	11,896,355

ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2569				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	9,289,562	78.09	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	415,245	3.49	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการทำให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	1,787,398	15.02	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	404,150	3.40	404,150
รวม	-	-	11,896,355	100.00	11,896,355
ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2570				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	9,289,562	78.09	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	415,245	3.49	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการทำให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	1,787,398	15.02	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	404,150	3.40	404,150
รวม	-	-	11,896,355	100.00	11,896,355
ประเด็นยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ 2571				
	แผ่นดิน	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	9,289,562	78.09	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	415,245	3.49	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการทำให้บริการที่เป็นเลิศ	-	-	1,787,398	15.02	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	-	404,150	3.40	404,150
รวม	-	-	11,896,355	100.00	11,896,355

ส่วนที่ 4

แผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2571

การบริหารความเสี่ยง คือกระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหายได้ ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตของหน่วยงาน ทั้งด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการ การเงิน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
2. เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายพันธกิจที่สำคัญอย่างมีคุณภาพทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง มีคุณค่า

นิยามคำศัพท์

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่ไม่แน่นอน มีโอกาสเกิดขึ้นได้หรือไม่เกิดขึ้นก็ได้แต่หากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสีย ล้มเหลว

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ สาเหตุ ต้นเหตุ ของความเสี่ยงที่ทำให้เกิดความเสียหาย สูญเสีย ล้มเหลวไม่บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการจัดการปัจจัยความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสผลกระทบของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง

ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI) คือ ตัวบ่งชี้ในการติดตาม และเป็นสัญญาณเตือนความเสี่ยง ช่วยในการคาดการณ์ความเสี่ยงในอนาคต และช่วยในการวางมาตรการป้องกันหรือลดความเสียหาย

โอกาสในการเกิด (Likelihood) คือ ความถี่ ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact) คือ การประมาณขนาดของความรุนแรง ถ้าเกิดเหตุการณ์ที่สร้างความเสียหาย

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) คือ สถานะความเสี่ยงที่ถูกกำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของการคาดการณ์ความเสี่ยงเพื่อให้มองเห็นจุดที่สามารถยอมรับได้โดยที่ได้จากการคำนวณระหว่างระดับของโอกาสในการเกิด (Likelihood) คูณด้วย ระดับผลกระทบ (Impact) แล้วนำมาแบ่งเป็นช่วงคะแนนที่สะท้อนความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงระดับต่ำ ระดับกลาง ระดับสูง เป็นต้น

สถานการณ์ฉุกเฉิน (State of Emergency) คือ สถานการณ์อันเป็นภัยต่อความมั่นคงของชีวิตและทรัพย์สิน ที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไม่คาดคิด เช่น ไฟไหม้ ลักขโมย อุบัติเหตุ ทำร้ายร่างกาย โรคระบาด เป็นต้น

3.1 แผนบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจุบัน			เป้าหมายระดับความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	การจัด อันดับ ความ เสี่ยง
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	2567	2568	2569	2570	2571		
ด้านกลยุทธ์	1.1 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์หน่วยงาน	ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด ของแผนยุทธศาสตร์ประจำปี KPI : ที่ยอมรับได้ ร้อยละ 80	5	3	15 สูง	15	9	9	9	9	สนง.ผอ.	
	1.2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์	ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้ความ เข้าใจเพื่อการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ KPI : ที่ยอมรับได้ ร้อยละ 80	5	4	20 สูงมาก	20	16	12	12	12	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนงานพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน												
ด้านกลยุทธ์	1.3 ประกาศรับสมัคร นักศึกษาใหม่ล่าช้า ทำให้ได้ตัวป้อนที่ไม่มี คุณภาพและจำนวนน้อย	ร้อยละของนักศึกษาที่สนใจเข้าสมัคร เพิ่มขึ้น KPI : ที่ยอมรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า	4	4	16 สูงมาก	16	12	12	12	12	งานรับสมัคร นักศึกษา	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่												
ด้านการปฏิบัติงาน	2.1 การควบคุมการ ปฏิบัติงานภายในไม่มี ประสิทธิภาพ	จำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รับการ ปรับปรุงให้ทันสมัย KPI : ที่ยอมรับได้ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงให้ทันสมัยครบทุกงาน	3	2	6 ปาน กลาง	6	6	6	6	6	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนงานพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน												

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจุบัน			เป้าหมายระดับความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	การจัด อันดับ ความ เสี่ยง
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	2567	2568	2569	2570	2571		
ด้านการปฏิบัติงาน	2.2 ขั้นตอนการสมัครเรียน ของมหาวิทยาลัย ยุ่งยาก และซับซ้อนมาก	ร้อยละของนักศึกษาที่สนใจเข้าสมัคร เพิ่มขึ้น KPI : ที่ยอมรับได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า	3	5	15 สูงมาก	15	15	15	15	15	งานรับสมัคร นักศึกษา	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่												
ด้านการเงิน งบประมาณ	3.1 การเบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีรายไตรมาส	ร้อยละผลการเบิกจ่ายทุก 3 เดือน (ไตร มาส1=32%, 2=52%, 3=75%และ 4=93%) KPI : ที่ยอมรับได้ ไตรมาส 1 = 30-35%, 2=50-55%,3=75-80% และ4=90- 100%	4	4	16 สูงมาก	16	12	12	12	12	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสประจำปี												
ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	4.1 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิด	จำนวนกรณีที่มีการสอบสวนการไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิด KPI : ที่ยอมรับได้ ไม่มีการสอบสวนวินัย ร้ายแรงและไม่พบการไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิดไม่เกิน 3 เรื่องต่อปี	4	3	12 สูง	12	12	12	12	12	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน												

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง	วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจุบัน			เป้าหมายระดับความเสี่ยง					ผู้รับผิดชอบ	การจัด อันดับ ความ เสี่ยง
			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	2567	2568	2569	2570	2571		
ด้านความปลอดภัย	5.1 ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	จำนวนครั้งที่มีการคุกคามข้อมูลจากระบบเครือข่ายภายนอก KPI : ทียอมรับได้ 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี	5	4	20 สูงมาก	20	20	20	20	20	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ												
ด้านธรรมาภิบาล	6.1 การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	จำนวนการถูกร้องเรียนด้านการบริหารจัดการที่ไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม KPI : ยอมรับได้ ผู้บริหารไม่มีการตั้งกรรมการสอบสวนการไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม	5	4	20 สูงมาก	20	20	20	20	20	สนง.ผอ.	
แผนงานตอบสนองความเสี่ยง : แผนปฏิบัติการราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน												

การวิเคราะห์เพื่อบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	1.ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่ไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารวิสัยทัศน์ พันธกิจ		
ประเด็นความเสี่ยง	1.1 ไม่บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์หน่วยงาน		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	ร้อยละการบรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ประจำปี		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	ร้อยละ 60	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ร้อยละ	
	แหล่งข้อมูล		
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ สูงมาก จากคะแนน $5 \times 3 = 15$	ต่ำ 1-5 คะแนน	1.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 2 เดือน	1.ปรับแผนการทำงาน
	ยอมรับ 6-10 คะแนน	2.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 3 เดือน	2.ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	สูง 11-19 คะแนน	3.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ทุก 6 เดือน	3.ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเปลี่ยนแปลงบุคลากร ผู้รับผิดชอบ
	สูงมาก 20-25 คะแนน	4.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 9 เดือน	4.ปรับระบบการบริหารจัดการ
5.รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง		5.ปรับระบบการบริหารจัดการ และปรับเปลี่ยนผู้บริหาร	
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.ขาดการกำกับให้มีการ ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้	1.1 จัดทำแผนและดำเนินการกำกับ การดำเนินงานของทุกกลุ่ม งาน/งานในหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
2.ไม่ได้ได้รับความร่วมมือกับ ผู้รับผิดชอบหลักตามตัวชี้วัด	2.1 สร้างระบบและกลไกในการติดตามตามตัวชี้วัด	สำนักงานผู้อำนวยการ	
3.บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการ จัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สอดคล้อง กับตัวบ่งชี้และการวิเคราะห์ผล 4.ไม่มีระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพที่เหมาะสม	3.1 จัดประชุมหรือทำความเข้าใจเรื่องวิธีการจัดเก็บข้อมูล 3.2 สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ	
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป		

ประเภทความเสี่ยง	1.ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่ไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ			
ประเด็นความเสี่ยง	1.2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์			
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	ร้อยละของบุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเพื่อการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์			
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	ร้อยละ		
	KPI : ที่ยอมรับได้	ร้อยละ		
	แหล่งข้อมูล			
การประเมินความเสี่ยง				
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)	
ระดับ สูงมาก จากคะแนน $5 \times 4 = 20$	ต่ำ 1-5 คะแนน	1. มี การ วาง แผน และ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	1.ปรับแผนการทำงาน	
	ยอมรับ 6-10 คะแนน	2. มี การ วาง แผน และ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และบุคลากรนำไปปฏิบัติ	2.ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	สูง 11-19 คะแนน	3. มี การ วาง แผน และ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แต่บุคลากรไม่นำไปปฏิบัติ	3.ปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานและเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบ	
	สูงมาก 20-25 คะแนน	สูงมาก 20-25 คะแนน	4. มี การ วาง แผน พัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แต่ไม่มีการดำเนินการ	4.ปรับระบบการบริหารจัดการ
			5. ไม่มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์	5.ปรับระบบการบริหารจัดการและไม่บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์

ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ขาดการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์	1.1 ประชุมวิเคราะห์พัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนให้บรรลุตามเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ 1.2 วางแผนพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 1.3 พัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์(หลักKM) 1.4 บุคลากรดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ 1.5 กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้ทักษะในการพัฒนาบุคลากร 1.6 ทบทวนการพัฒนาทักษะบุคลากรในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์	สำนักงานผู้อำนวยการ/ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทความเสี่ยง	1.ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการที่ไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและภายนอก ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ		
ประเด็นความเสี่ยง	1.3 ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ล่าช้าทำให้ได้ตัวป้อนที่ไม่มีคุณภาพและจำนวนน้อย		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	จำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีการศึกษาเดิมของแต่ละพื้นที่		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า	
	แหล่งข้อมูล : โครงการสรุปแผนการบริหารความเสี่ยงและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2566 - 2570		
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ สูงมาก จากคะแนน $4 \times 4 = 16$			
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้า ศึกษาต่อลดลง	1. วางแผนจัดประชุมร่วมกับคณะ/วทส./รองอธิการบดีในการรับสมัครนักศึกษาใหม่		งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	2. จัดประชุมภายในเพื่อระดมสมองการแก้ปัญหาแนวทางการรับนักศึกษาใหม่ที่มีความยืดหยุ่นมากกว่าเดิมและดำเนินการล่วงหน้าก่อนปีการศึกษาอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา		งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	3. ประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่		งานรับสมัครนักศึกษาใหม่
	4. รายงานผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป		สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล : งานรับสมัครนักศึกษา	

ประเภทความเสี่ยง	2.ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดการควบคุมที่ดีในกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก		
ประเด็นความเสี่ยง	2.1 การควบคุมการปฏิบัติงานภายในไม่มีประสิทธิภาพ		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	จำนวนขั้นตอนการปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	ยังไม่มีปรับปรุง	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ทุกกลุ่มงาน	
	แหล่งข้อมูล		
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ ปานกลาง จากคะแนน $3 \times 2 = 6$		1.มีการปรับปรุงทุก 6 เดือน	1.ผู้รับบริการไม่พึงพอใจ
	ยอมรับ 1-6 คะแนน	2.มีการปรับปรุงทุกปี	2.ผลการปฏิบัติงานล่าช้า
	สูง 7-12 คะแนน	3.มีการปรับปรุง 1 ครั้ง ในรอบ 2 ปี	3.หน่วยงานถูกร้องเรียน
	สูงมาก 13 – 18 คะแนน	4.ไม่มีการปรับปรุง	4.ถูกตั้งกรรมการสอบ
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.ขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่มี ความทันสมัย	1.1 จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้ทันสมัย	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
	1.2 แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการดำเนินงาน	ทุกกลุ่มงานในสังกัดสวท.	
2.ขาดการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ กำหนด	2.1 กำหนดแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่ กำหนด	สำนักงานผู้อำนวยการ	
	2.2 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด	สำนักงานผู้อำนวยการ	
	2.3 สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	

ประเภทความเสี่ยง	2.ด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายจากการขาดการควบคุมที่ดีในกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก		
ประเด็นความเสี่ยง	2.2 ขั้นตอนการสมัครเรียนของมหาวิทยาลัย ยุ่งยากและซับซ้อนมาก		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	ระดับความพึงพอใจในการสมัครเข้าศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของนักศึกษาใหม่		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จากปีก่อนหน้า	
	แหล่งข้อมูล : โครงการสรุปแผนการบริหารความเสี่ยงและทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2566 - 2570		
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ สูงมาก จากคะแนน $3 \times 5 = 15$			
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ขาดระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่	1. จัดทำระบบรับสมัครโดยตรง เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงการรับสมัครได้ง่ายขึ้น		งานรับสมัครนักศึกษา
	2. ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ		งานรับสมัครนักศึกษา
	3. รายงานผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษาถัดไป		สำนักงานผู้อำนวยการ
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้รวบรวมรายงานผล : งานรับสมัครนักศึกษา		

ประเภทความเสี่ยง	3. ด้านการเงิน งบประมาณ (Financial Risk) คือความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ภารกิจที่เปลี่ยนแปลง งบไม่พอเพียง		
ประเด็นความเสี่ยง	3.1 การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	ร้อยละผลการเบิกจ่ายทุก 3 เดือน (ไตรมาส1=32%, 2=52%, 3=75%และ 4=93%)		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	N/A	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ไตรมาส 1=30-35%, 2=50-55%,3=75-80% และ4=90-100%	
	แหล่งข้อมูล	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ สูงมาก จากคะแนน $4 \times 4 = 16$	ยอมรับ 1-4 คะแนน	1.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 3 เดือน	1.ปรับแผนใช้งบประมาณ
	สูง 5-9 คะแนน	2.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 6 เดือน	2.ปรับเปลี่ยนโครงการ/ กิจกรรม
	สูงมาก 10-20 คะแนน	3.รายงานผลการดำเนินงาน อย่างน้อยทุก 9 เดือน	3.ถูกระงับการจัดซื้อจัดจ้าง
		4.รายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง	4.ถูกลดงบประมาณ
			5.ถูกตัดงบประมาณ
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.หน่วยงานไม่ดำเนินการตาม แผนที่วางไว้	1.จัดทำแผนกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
	2.ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่วางไว้	ทุกกลุ่มงาน/ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	
	3.ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคใน การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนของหน่วยงานเพื่อ ปรับปรุงแนวทางในการดำเนินงาน	สำนักงานผู้อำนวยการ	
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	

ประเภทความเสี่ยง	4. ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) คือความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ กฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน		
ประเด็นความเสี่ยง	4.1 การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิด		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	จำนวนกรณีที่มีการสอบสวนการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิด		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	N/A	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ไม่มีการสอบสวนวินัยร้ายแรงและไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ละเมิดไม่เกิน 3 เรื่องต่อปี	
	แหล่งข้อมูล	สำนักงานผู้อำนวยการ	
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ สูง จากคะแนน $4 \times 3 = 12$	ยอมรับ 1-4 คะแนน	1.พบข้อร้องเรียนและสามารถแก้ไขได้ทันที	1.ว่ากล่าวตักเตือน
	สูง 5-12 คะแนน	2.พบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและสามารถแก้ไขได้ทันที	2.ภาคทัณฑ์
	สูงมาก 13-25 คะแนน	3.พบการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ ถูกตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง	3.ตัด/ลดเงินเดือน
		4.ถูกตั้งกรรมการสอบวินัย	4.ปลดออก/ให้ออก
		5.ถูกตั้งกรรมการสอบวินัยร้ายแรง	5.ไล่ออก
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ 2.บุคลากรยังไม่มุ่งมั่น/ ตระหนักถึงความสำคัญของ ผู้รับบริการ	1.ให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกบุคลากรในการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ		
	2.กำกับติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนของหน่วยงานภายใน	สำนักงานผู้อำนวยการ	
	3.สรุปผลและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการร้องเรียนรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักโดยทันที เพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข	สำนักงานผู้อำนวยการ	
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล :	

ประเภทความเสี่ยง	5. ด้านความปลอดภัย (Safety Risk) คือสภาวะการณ์ความเสี่ยงที่บุคคลจะได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินจะได้รับความเสียหาย		
ประเด็นความเสี่ยง	5.1 ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบทะเบียนกลาง)		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	จำนวนครั้งที่มีการคุกคามข้อมูลจากระบบเครือข่ายภายนอก		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	N/A	
	KPI : ที่ยอมรับได้	1 ครั้งในรอบ 2 ปี	
	แหล่งข้อมูล	กลุ่มงานบริการการศึกษา	
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ จากคะแนน	ต่ำ 1-2 คะแนน	1. 1 ครั้งใน 4-5 ปี	1. ข้อมูลไม่เสียหายสามารถแก้ไขได้ทันที
	ยอมรับ 3-9 คะแนน	2. 1 ครั้งใน 3 ปี	2. ข้อมูลไม่เสียหายใช้เวลาในการแก้ไขไม่เกิน 24 ชั่วโมง
	สูง 10-15 คะแนน	3. 1 ครั้งใน 2 ปี	3. ข้อมูลเสียหายบางส่วนโดยไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 3 วัน
	สูง 10-15 คะแนน	4. 1 ครั้งใน 1 ปี	4. ข้อมูลบางส่วนที่สำคัญเสียหายแต่ไม่มีการนำออกไปจากระบบและใช้เวลานานในการตรวจสอบและแก้ไข
		5. มากกว่า 1 ครั้งใน 1 ปี	5. ข้อมูลความลับด้านการเรียนการสอนถูกนำออกไปเผยแพร่โดยไม่ถูกต้องผิดกฎหมาย
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.ระบบป้องกัน การโจมตีทางเทคโนโลยียังไม่สามารถป้องกันได้ 2.มีผู้ไม่หวังดีต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอนนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ผิดกฎหมาย	1.		
	2.		
	3.		
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ	ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริการการศึกษา		

ประเภทความเสี่ยง	6. ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance Risk) คือการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง		
ประเด็นความเสี่ยง	6.1 ระบบบริหารจัดการธรรมาภิบาลไม่มีประสิทธิภาพ		
ตัวชี้วัดความเสี่ยง : KRI	จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูกร้องเรียนด้านการบริหารจัดการที่ไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม		
	KPI : ปัจจุบัน (ก่อนจัดการ)	N/A	
	KPI : ที่ยอมรับได้	ไม่มีการตั้งกรรมการสอบสวนการไม่เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหารหน่วยงาน	
	แหล่งข้อมูล	สำนักงานผู้อำนวยการ	
การประเมินความเสี่ยง			
ระดับความเสี่ยง ปัจจุบัน	เกณฑ์ระดับความเสี่ยง	เกณฑ์โอกาสในการเกิด (Likelihood) (ก)	เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (ข)
ระดับ จากคะแนน		1.จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูก ร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 0-1 ครั้ง/ปี	1.ว่ากล่าวตักเตือน
	ยอมรับ 1-4 คะแนน	2.จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูก ร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 2-3 ครั้ง/ปี	2.ภาคทัณฑ์
	สูง 10-15 คะแนน	3.จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูก ร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 4-5 ครั้ง/ปี	3.ตัด/ลดเงินเดือน
	สูง 10-15 คะแนน	4.จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูก ร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 6-7 ครั้ง/ปี	4.ปลดออก/ให้ออก
		5.จำนวนที่ผู้บริหารหน่วยงานถูก ร้องเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรม 8 ครั้ง/ปีขึ้นไป	5.ไล่ออก
ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง		
	กิจกรรม/มาตรการควบคุม		หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.ระบบบริหารจัดการตามหลัก ธรรมาภิบาลภายในองค์กรไม่ ยืดหยุ่นและทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	1.สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานด้านคุณธรรม จริยธรรม 2.กำกับ ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดด้านคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน 3.สรุปผลและรายงานข้อมูลการกระทำผิดด้านคุณธรรมจริยธรรมของ บุคลากรทุกระดับของหน่วยงานเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข		สำนักงานผู้อำนวยการ/กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป
ผู้กำกับติดตาม : สำนักงานผู้อำนวยการ		ผู้รวบรวมรายงานผล : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	

3. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านการรับนักศึกษาใหม่

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยภายใน	ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix)			ประสิทธิ ภาพ การ ควบคุม	ค่าประเมินระดับ ความเสี่ยง			ผู้รับผิดชอบ	มาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริต
			ระดับ ความ จำเป็น	ระดับ ความ รุนแรง	ค่า ความ เสี่ยง		ต่ำ	ปาน กลาง	สูง		
1. ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	1. การดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ตามเกณฑ์	1.1 กรรมการตรวจให้คะแนน เอกสารประกอบการสมัคร ให้ คะแนนไม่ตรงตามเกณฑ์	3	3	9	ดี		3		งานรับสมัคร นักศึกษา	มีกระบวนการตรวจสอบการให้ คะแนน และมีการรับรองผลโดย กรรมการตรวจให้คะแนน หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา รองคณบดีด้านวิชาการ คณบดี ตามลำดับ
		1.2 กรรมการที่เกี่ยวข้องเปิดเผย ข้อสอบ (ข้อสอบรั่ว)	3	3	9	พอใช้			6		1.มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออก ข้อสอบ กรรมการจัดทำต้นฉบับ ข้อสอบในทางลับโดยแจ้งเป็น รายบุคคล 2.การอัดสำเนาเรียงเย็บชุดข้อ สอบในสถานที่ปิด มีกล้องวงจร ปิด และมีการควบคุมการ ปฏิบัติงานโดย ผอ.สวท. 3.มีการจัดทำคลังข้อสอบสำหรับ เป็นข้อสอบคัดเลือกนักศึกษา ใหม่

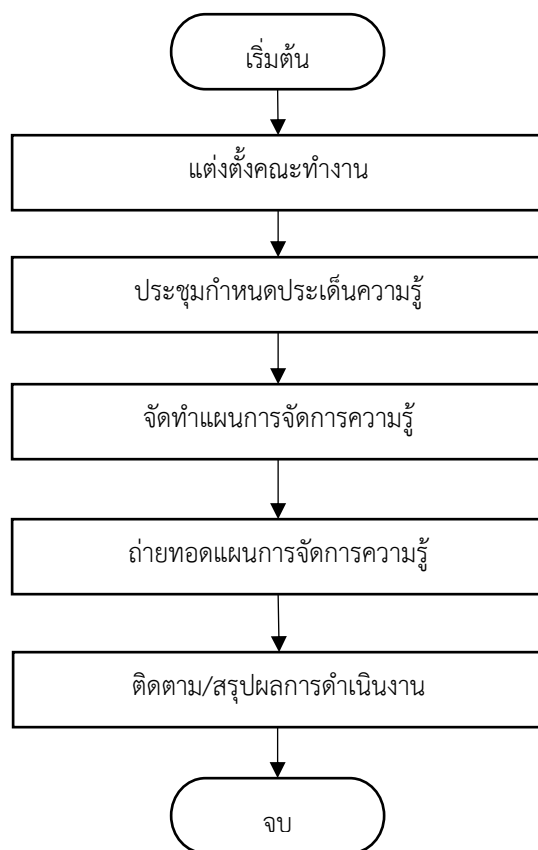
2. การประมวลผลคะแนน คัดเลือกนักศึกษาใหม่	2.1 มีการทุจริตของบุคคลที่ เข้าถึงข้อมูลผลสอบเพื่อการ เรียกรับสินบน	3	2	6	อ่อน			9	งานรับสมัคร นักศึกษา	1.จำกัดผู้เข้าถึงข้อมูลผลสอบให้มี จำนวนน้อยที่สุด 2.ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ด้านผลสอบจะมีการปฏิบัติงานใน ห้องปิด มีกล้องวงจรปิด และ ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผอ. สวท.
3. การสอบสัมภาษณ์	3.1 กรรมการสอบสัมภาษณ์ให้ คะแนนไม่ตรงตามเกณฑ์ (กค คะแนนหรือเพิ่มคะแนน)	3	3	9	ดี		3		งานรับสมัคร นักศึกษา	มีกระบวนการตรวจสอบการให้ คะแนน และมีการรับรองผลโดย กรรมการตรวจให้คะแนน หัวหน้า หลักสูตร หัวหน้าสาขา รอง คณบดีด้านวิชาการ คณบดี ตามลำดับ
	3.2 กรรมการสอบสัมภาษณ์ ตัดสินผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (มี การเปลี่ยนแปลงผลสอบ)	3	3	9	ดี		3			มีกระบวนการตรวจสอบการให้ คะแนน และมีการรับรองผลโดย กรรมการตรวจให้คะแนน หัวหน้า หลักสูตร หัวหน้าสาขา รอง คณบดีด้านวิชาการ คณบดี ตามลำดับ
4. การประกาศผลสอบ สัมภาษณ์	4.1 มีการทุจริตของบุคคลที่ เข้าถึงข้อมูลผลสอบเพื่อการ เรียกรับสินบน	3	2	6	อ่อน			9	งานรับสมัคร นักศึกษา	1.จำกัดผู้เข้าถึงข้อมูลผลสอบให้มี จำนวนน้อยที่สุด 2.ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ด้านข้อมูลผลสอบ จะมีการ ปฏิบัติงานในห้องปิด มีกล้อง วงจรปิด และควบคุมการ ปฏิบัติงานโดยผอ.สวท.

ส่วนที่ 5

การจัดการองค์ความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

การจัดการองค์ความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการความรู้ภายในจากประเด็นยุทธศาสตร์ กำหนดประเด็นความรู้ที่ต้องการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถ่ายทอดไปยังหน่วยงานภายในหน่วยงานเพื่อให้รับทราบประเด็นความรู้ที่หน่วยงานสามารถนำไปวางแผน จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้เกิดผลสัมฤทธิ์

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพ ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้

แผนการจัดการองค์ความรู้

กระบวนการ ปฏิบัติงานที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่ต้องการ	วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้			ผลลัพธ์/รูปแบบของ ความรู้	วิธีการถ่ายทอดองค์ ความรู้	กลุ่มบุคคล เป้าหมายที่ต้อง ได้รับความรู้
		วิธีการ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้จัดการความรู้			
1.การประชุมเพื่อ ถ่ายทอดแนว ทางการ ปฏิบัติงานตาม ขั้นตอนการติดตาม ที่ได้กำหนดไว้	แนวปฏิบัติที่ดีในการรับ- ส่ง กลั่นกรองหนังสือ และบันทึกงานผ่าน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E- Office) ของกลุ่มงาน/ งานภายในสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่าง บุคลากรภายใน หน่วยงาน	มีนาคม - สิงหาคม 2567	กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป	1.บุคลากรของ หน่วยงานได้รับองค์ ความรู้ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การทำงาน 2.เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็นองค์ความรู้ใน การพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	แลกเปลี่ยนรู้	บุคลากรภายใน หน่วยงาน
การประชุมเพื่อ ถ่ายทอดแนว ทางการ ปฏิบัติงานตาม ทะเบียน	แนวปฏิบัติที่ดีในการขอ ข้อมูลจากสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	1. รวบรวมปัญหา ในการร้องขอ ข้อมูล 2. ศึกษาแนว ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม - สิงหาคม 2571	กลุ่มงานบริการ การศึกษา	ขั้นตอนแนวปฏิบัติที่ดี ในการร้องขอข้อมูล จากสำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตัวแทนเจ้าหน้าที่/ อาจารย์ แต่ละ หน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่ต้องการ	วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้			ผลลัพธ์/รูปแบบองค์ความรู้	วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้	กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่ต้องได้รับความรู้
		วิธีการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้จัดการความรู้			
ขั้นตอนการทำงานที่ได้กำหนดไว้		จากแหล่งต่างๆ 3. ออกแบบแบบฟอร์มในการร้องขอข้อมูล 4. ออกแบบระบบการร้องขอข้อมูลออนไลน์และสร้างแนวปฏิบัติในการร้องขอข้อมูล 5. ทดสอบการใช้งาน 6. ปรับปรุงระบบ/ปรับปรุงขั้นตอนแนวปฏิบัติการร้องขอข้อมูล 7. นำไปใช้งาน					

กระบวนการ ปฏิบัติงานที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่ต้องการ	วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้			ผลลัพธ์/รูปแบบองค์ ความรู้	วิธีการถ่ายทอดองค์ ความรู้	กลุ่มบุคคล เป้าหมายที่ต้อง ได้รับความรู้
		วิธีการ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้จัดการความรู้			
ประชุมแนวทางการ จัดทำหลักสูตรตาม แบบฟอร์มของ มหาวิทยาลัย	เพื่อให้ความรู้อาจารย์ และบุคลากรที่ ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 (เกณฑ์ใหม่)	1. ประชุมให้ ความความรู้ 2. ให้ ข้อมูลมาตรฐาน หลักสูตรที่ เปลี่ยนแปลงจาก เกณฑ์มาตรฐาน ฉบับเดิม	สิงหาคม 2568	งานส่งเสริม วิชาการ	1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 2.บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดทำหลักสูตร	ประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2565	อาจารย์และสาย สนับสนุนที่ ปฏิบัติงานด้าน หลักสูตร
ร่วมประชุมถึงแนว ทางการปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนการ บันทึกรายชื่อ นักศึกษาขอชำระ ค่าบำรุงการศึกษา ล่าช้าพร้อมค่าปรับ ตามกำหนดการ ปฏิทินการศึกษา ผ่านระบบ Online	แนวปฏิบัติที่ดีในการ บันทึกรายชื่อนักศึกษา ขอชำระค่าบำรุง การศึกษาล่าช้าพร้อม ค่าปรับตามกำหนดการ ปฏิทินการศึกษา ผ่าน ระบบ Online	ให้แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ดี ระหว่างบุคลากร ของแต่ละคณะ/ สาขา กับ บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	มกราคม - สิงหาคม 2570	งานทะเบียน	1. บุคลากรแต่ละ คณะ/สาขา ได้รับองค์ ความรู้ในการร่วม ประชุมถึงแนวทางการ ปฏิบัติงาน 2. เกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ ความรู้ในการพัฒนา สมรรถนะการ ปฏิบัติงานตาม ยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	ร่วมประชุม เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากรแต่ละ คณะ/สาขา และ บุคลากรสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน

กระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่ต้องการ	วิธีการได้มาซึ่งองค์ความรู้			ผลลัพธ์/รูปแบบองค์ความรู้	วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้	กลุ่มบุคคลเป้าหมายที่ต้องได้รับความรู้
		วิธีการ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้จัดการความรู้			
ประชุมสัมมนาในรูปแบบ Focus group บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ เพื่อจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ประชุมสัมมนาในรูปแบบ Focus group บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโครงการพิเศษ	มีนาคม - สิงหาคม 2568	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	1. ได้แนวทางการบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ 2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษทุกส่วนงานมีความเข้าใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการโครงการพิเศษร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ	ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติ	บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการพิเศษทุกส่วนงาน (สวท. คณะ/วิทยาลัย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ)

ส่วนที่ 6

แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571

แผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการวางแผนการดำเนินงานระยะเวลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมุ่งเน้นพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการสนับสนุนดำเนินงานภายใน สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยด้านต่าง ๆ มีการวางแผนอัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรเพื่อความก้าวหน้าในสายงาน จัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรภายใต้สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดแบ่งแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรได้ 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. แผนบริหารบุคลากร โดยนำอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี และจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ กำหนดอัตรากำลังทดแทน เพื่อให้มีบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิผลของงาน

2. แผนพัฒนาบุคลากร เป็นการกำหนดประเด็นความรู้ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น รวมถึงวิเคราะห์อัตรากำลังคนในแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. แผนพัฒนาตำแหน่งผู้บริหาร เป็นการวิเคราะห์ความต่อเนื่องการพัฒนาหัวหน้างานของแต่ละกลุ่มงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

1. แผนบริหารบุคลากร

โดยนำอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี และจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ กำหนดอัตรากำลังทดแทน เพื่อให้มีบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิผลของงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอัตรากำลังบุคลากรที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2571)

1. อัตรากำลังที่พึงมีกับอัตรากำลังที่มีในปัจจุบันคลาดเคลื่อนไม่เกินร้อยละ 10

2. ด

ของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนบริหารบุคลากร (อัตรากำลัง)

ลำดับ	กลุ่มงาน/ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร ปัจจุบัน	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการ				
			2567	2568	2569	2570	2571
1.	สำนักงานผู้อำนวยการ	8	0	0	0	0	0
	1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	4	0	0	0	0	0
	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	-	-	-	-	-
	ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	-	-	-
	1.2 กลุ่มงานบริการการศึกษา	4	0	0	0	0	0
	ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	-	-	-	-
	พนักงานมหาวิทยาลัย	4	-	-	-	-	-
2.	งานส่งเสริมวิชาการ	4					
	ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	-	-	-	-
	พนักงานมหาวิทยาลัย	3	-	-	-	-	-
3.	งานทะเบียน	10	0	0	0	0	0
	ลูกจ้างชั่วคราว	1	-	-	-	-	-
	พนักงานราชการ	1	-	-	-	-	-
	พนักงานมหาวิทยาลัย	7	-	-	-	-	-
	ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	-	-	-
4.	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	6	0	0	0	0	0
	ลูกจ้างชั่วคราว	6	-	-	-	-	-
	พนักงานมหาวิทยาลัย	1	-	-	-	-	-
	รวม	28	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : หน่วยงานไม่ได้วิเคราะห์ในส่วนงานวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากงานวิเทศสัมพันธ์ถูกกำกับดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีควบคุม กำกับ ดูแลและ ส่งการบุคลากรในสังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

2. แผนพัฒนาบุคลากร

เป็นการกำหนดประเด็นความรู้ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น รวมถึงวิเคราะห์อัตรากำลังคนในแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดเวลา และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรเป็นคนที่มีความรู้และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พัฒนาบุคลากรช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพในองค์กร
3. เพื่อสร้างทีมงานที่มีความสามารถในการทำงานที่หลากหลายและเต็มที ซึ่งสามารถปรับตัวได้ดีในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน
5. เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัดความสำเร็จระยะ 5 ปี (พ.ศ.2567 - พ.ศ.2571)

1. บุคลากรได้พัฒนาสมรรถนะตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะนำไปใช้ในการปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

แผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน	สมรรถนะที่คาดหวัง															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10																
2.	นักวิชาการศึกษา	13																
3.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4																
4.	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1																
รวม		28																

หมายเหตุ : หน่วยงานไม่ได้วิเคราะห์ในส่วนงานวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจากงานวิเทศสัมพันธ์ถูกกำกับดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีควบคุม กำกับ ดูแลและ ส่งการบุคลากรในสังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ 5. การทำงานเป็นทีม	6. การคิดวิเคราะห์ 7. มองภาพองค์รวม 8. การสืบเสาะหาข้อมูล 9. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 10. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 11. การดำเนินการเชิงรุก 12. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 13. การสร้างสัมพันธ์ภาพ 14. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 15. ความเข้าใจผู้อื่น 16. สุนทรียภาพทางศิลปะ

หมายเหตุ : ข้อมูลสมรรถนะที่คาดหวัง อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง เพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2559

แนวทางการพัฒนาตามสมรรถนะ

- | | |
|--|-------|
| 1. ทบทวน/ออกแบบเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงานของบุคลากร | เม.ย. |
| 2. ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะตามตำแหน่งงานของบุคลากร | พ.ค. |
| 3. วางแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้ตรงตามความคาดหวัง | มิ.ย. |
| 4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะ | พ.ค. |
| 5. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาสมรรถนะ | มิ.ย. |
| 6. ประเมินผลการนำสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติ | ก.ค. |
| 7. ทบทวนและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย | ส.ค. |

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม	6. สภาวะผู้นำ 7. วิสัยทัศน์ 8. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 9. ศักยภาพเพื่อการนำการปรับเปลี่ยน 10. การควบคุมตัวเอง 11. การสอนงานและการมอบหมายงาน

หมายเหตุ : ข้อมูลสมรรถนะที่คาดหวัง อ้างอิงจาก

1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2563
2. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2559

แนวทางการพัฒนาตามสมรรถนะ

- | | |
|--|-------|
| 1. ทบทวน/ออกแบบเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งทางการบริหาร | เม.ย. |
| 2. ประเมินและวิเคราะห์สมรรถนะตามตำแหน่งทางการบริหาร | พ.ค. |
| 3. วางแผนพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารให้ตรงตามความคาดหวัง | มิ.ย. |
| 4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสมรรถนะ | พ.ค. |
| 5. ประเมินผลการพัฒนาผู้บริหารตามแผนพัฒนาสมรรถนะ | มิ.ย. |
| 6. ประเมินผลการนำสมรรถนะไปใช้ในการปฏิบัติ | ก.ค. |
| 7. ทบทวนและพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย | ส.ค. |

ส่วนที่ 7

แผนการติดตามและประเมินผล

7.1 การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลว ในการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมทันต่อสถานการณ์ สามารถนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาแผน ให้สามารถบรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีต่อไป ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และนโยบายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบและติดตามสำเร็จของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องโดยได้พัฒนาตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย

2. กลไกการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามประเมินผลการพัฒนาระดับหน่วยงาน โดยการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน (Monitoring) ในหน่วยงาน ที่ต้องรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสต่อคณะผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพของการใช้งบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการเสนอแนะให้มีการทบทวนการปรับแนวทางการปฏิบัติงานและการจัดสรรงบประมาณในรอบไตรมาสถัดไป

การประเมินผลการดำเนินงาน (Evaluation) ในภาพรวม ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จในการดำเนินงาน ภายใต้ประเด็นการพัฒนา โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้น

7.2 แผนการเบิกจ่ายรายไตรมาสประจำปี

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในไตรมาส 1 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ในไตรมาส 2 หรือรวมทั้งสองไตรมาส ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงบประมาณ ส่วนในไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ให้เบิกจ่ายก่อนนี้ผู้กักพันได้

7.3 ระยะเวลาการติดตาม

7.3.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน

- รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการประเมินโครงการภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

7.3.2 กลุ่มงานภายในหน่วยงาน

- ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของโครงการและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
- จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงาน รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน (4 ไตรมาส หรือภาพรวมตลอดทั้งปีงบประมาณ) รายงานต่อสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อรวบรวมประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

7.3.3 สำนักงานผู้อำนวยการ

- ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน รอบ 3, 6, 9 และ 12 เดือน (4 ไตรมาส หรือภาพรวมตลอดทั้งปีงบประมาณ)
- รายงานผลดำเนินงานภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อกองนโยบายและแผน
- กองนโยบายและแผนรายงานผลดำเนินงานภาพรวมของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

7.4 การประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมนำข้อเสนอผลสัมฤทธิ์ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ในแผน และผลสัมฤทธิ์ของโครงการ/ กิจกรรมในภาพรวมตามตัวชี้วัดประเด็นเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งได้มีการกำหนดวิธีและแนวทางเกณฑ์การประเมิน ดังนี้คือ

ขั้นที่ 1 ดำเนินการประเมินผลตามเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (บรรลุ/ไม่บรรลุ) โดยนับเฉพาะผลการดำเนินงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์

ขั้นที่ 2 นำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดมาแสดงค่าฐานการวัดเป็นร้อยละ

$$\text{ค่าเฉลี่ยร้อยละความสำเร็จตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์} = \frac{\text{ผลการดำเนินงานที่บรรลุความสำเร็จตามตัวชี้วัด} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}}$$

ขั้นที่ 3 นำผลการประเมินจากขั้นที่ 2 มาหารระดับค่าความสำเร็จ ดังนี้

เกณฑ์การเทียบประเมินคะแนนและค่าความสำเร็จ				
น้อยกว่า ร้อยละ 70	ร้อยละ 70.00 – 79.99	ร้อยละ 80.00 – 89.99	ร้อยละ 90.00 – 99.99	มากกว่าหรือเท่ากับ 100
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5

ระดับที่ 1 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

ระดับที่ 2 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง

ระดับที่ 3 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้

ระดับที่ 4 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ระดับที่ 5 หมายถึง การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567