

แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปีงบประมาณ 2567

(1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567)

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดทำขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามมากน้อยเพียงใด เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีระบบบริหารจัดการงานที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและผลักดันให้การดำเนินการในภารกิจต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุตามวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตลอดจนปรัชญาของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและแสดงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1
1.1 โครงสร้างองค์กร	2
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน	5
1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (SWOT Analysis)	10
1.4 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	16
1.5 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)	17
ส่วนที่ 2 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	26
2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก	26
2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) กับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	30
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	31
3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	31
3.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเชิงรุกและพันธกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	39
ภาคผนวก	61

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพ 1 โครงสร้างการบริหาร Administration chart	3
ภาพ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน Activity chart	4
ภาพ 3 กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	9
ภาพ 4 strategy map สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	30

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

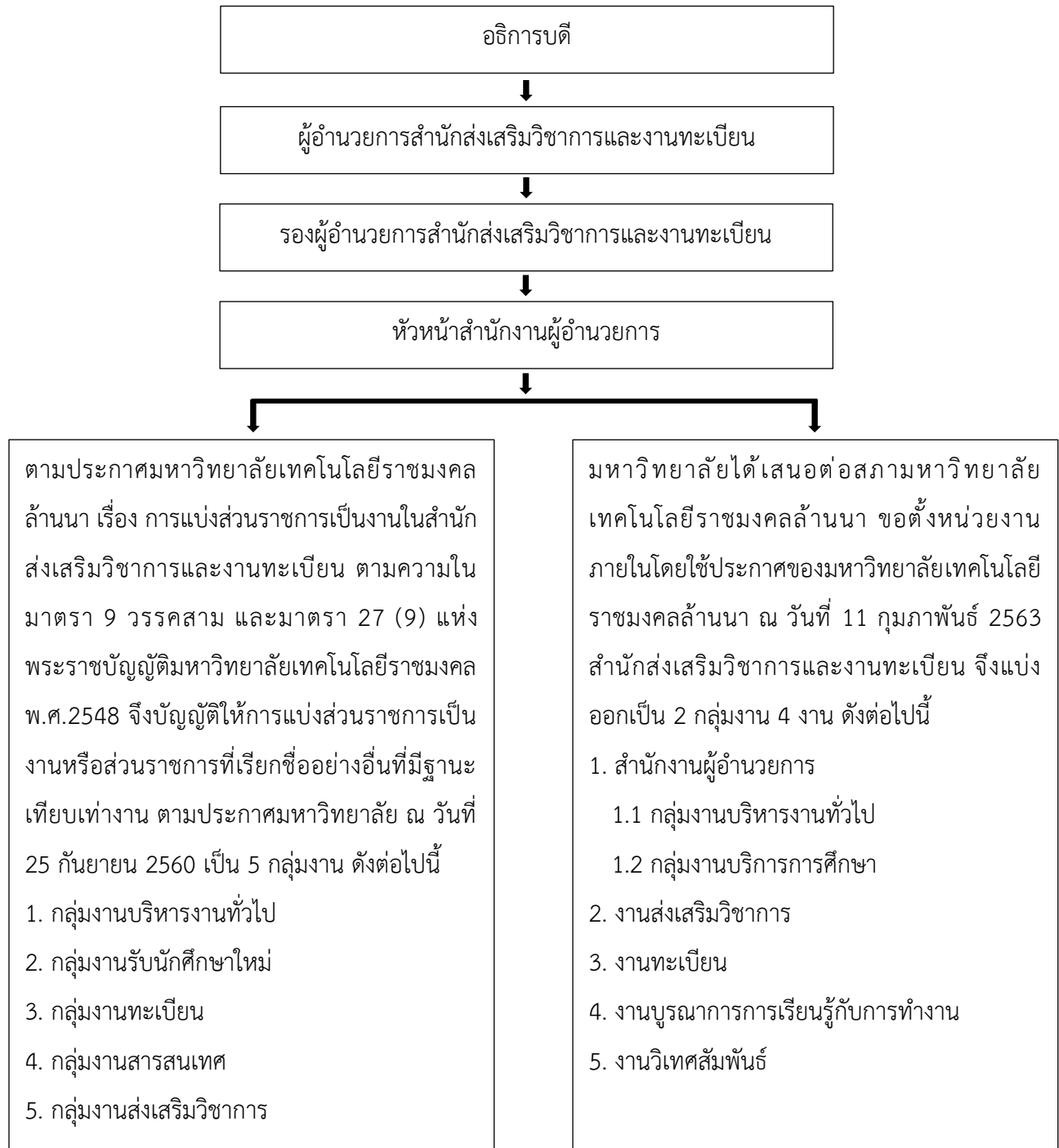
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่สร้างระบบและกลไกการประสานงานด้านวิชาการ และการพัฒนางานวิชาการให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานวิชาการ งานหลักสูตร งานทะเบียนประวัตินักศึกษา งานประมวลผลการศึกษา งานจัดตารางเรียน ตารางสอน งานสำเร็จการศึกษา การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานแก่นักศึกษา อาจารย์ คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก โดยมีการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนางานในด้านต่าง ๆ เพื่อพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการ โดยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549 ให้ไว้ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2550 ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ตามข้อ 8 ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

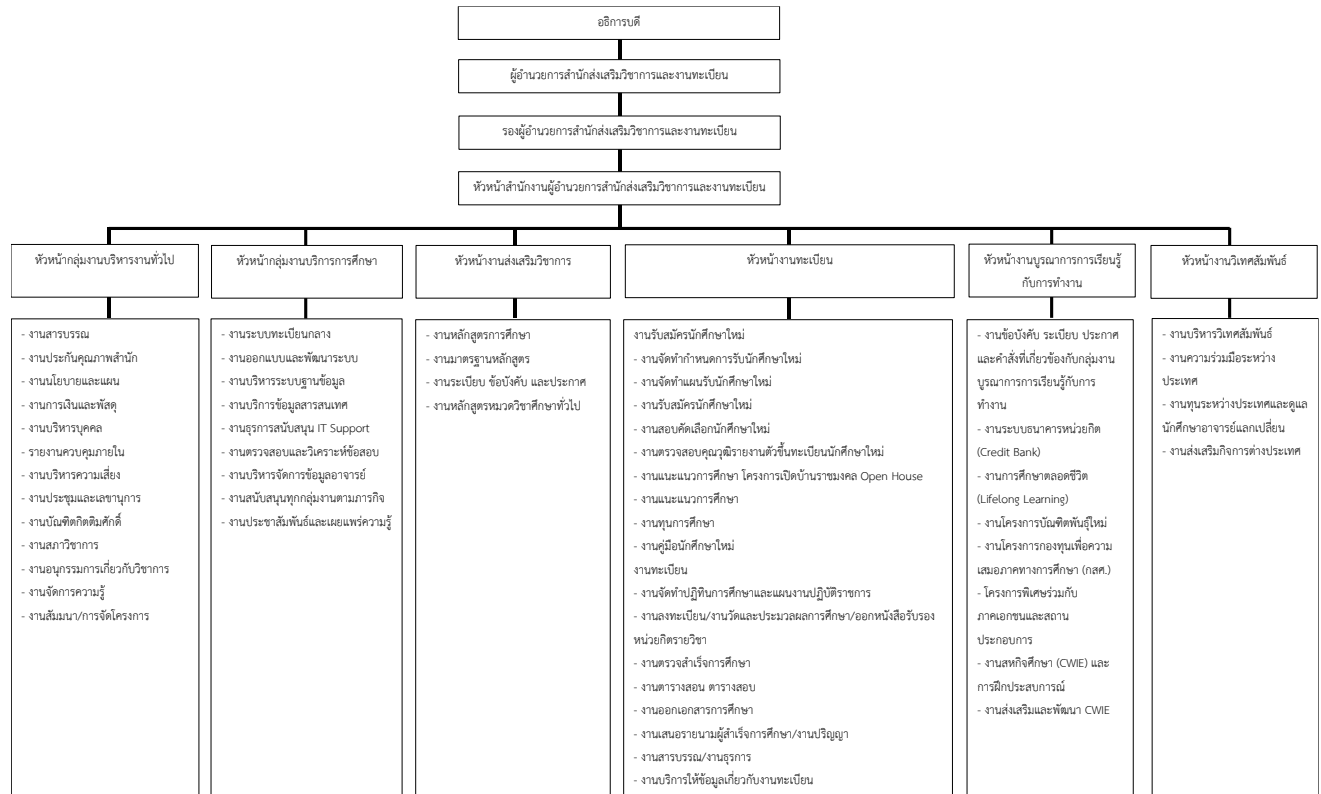
1. สำนักงานผู้อำนวยการ
 - 1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - 1.2 กลุ่มงานบริการการศึกษา
2. งานส่งเสริมวิชาการ
3. งานทะเบียน
4. งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
5. งานวิเทศสัมพันธ์

1.1 โครงสร้างองค์กร โครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน 4 งาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ประกอบด้วยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและกลุ่มงานบริการการศึกษา งานส่งเสริมวิชาการ งานทะเบียน งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน งานวิเทศสัมพันธ์

โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานและการแบ่งหน่วยงานภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะมีผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทำหน้าที่กำกับดูแล บังคับบัญชาหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างาน คือ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานบริการการศึกษา หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานทะเบียน หัวหน้างานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน โดยหัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาระดับต้นควบคุมดูแลแต่ละงาน ส่วนงานวิเทศสัมพันธ์ถูกกำกับดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีควบคุมกำกับ ดูแลและสั่งการบุคลากรในสังกัดงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)



ภาพ 1 โครงสร้างการบริหาร Administration chart

ในส่วนการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน และ 4 งาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรจำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 1 คน

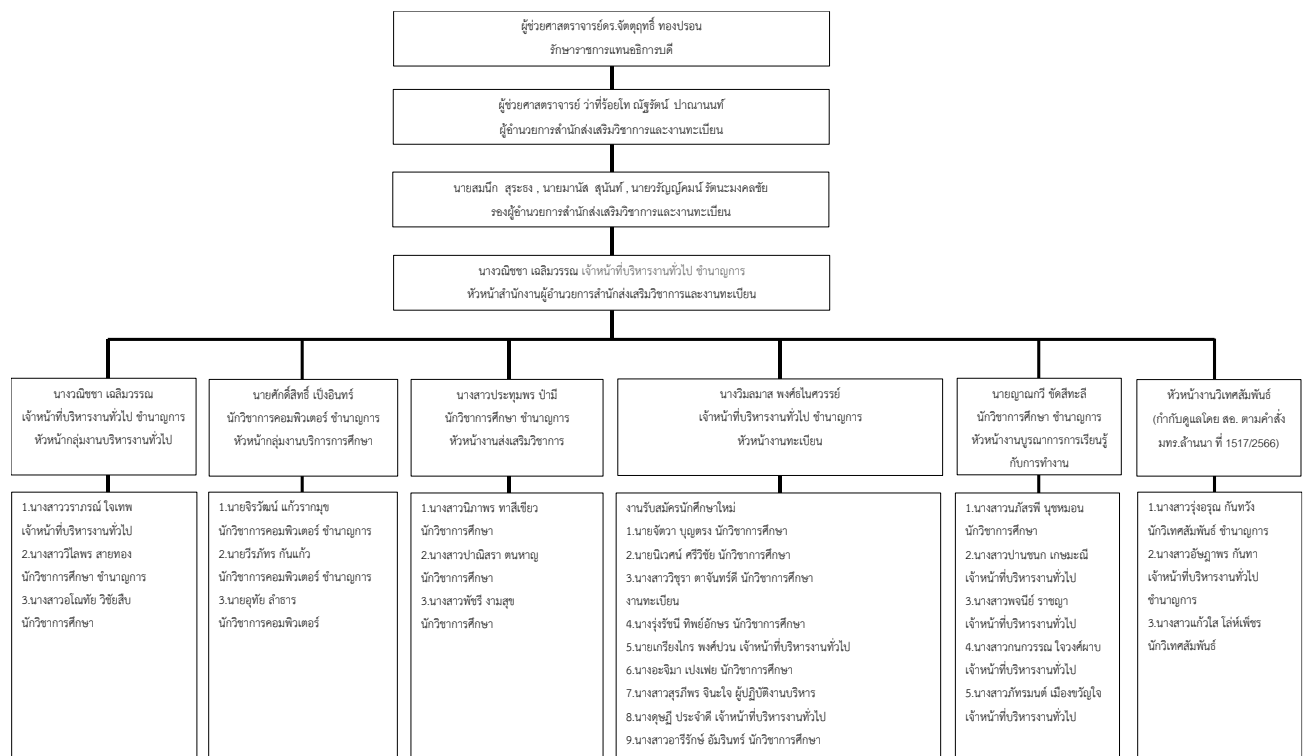
กลุ่มงานบริการการศึกษา หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรจำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน

งานส่งเสริมวิชาการ หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน

งานทะเบียน หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 9 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 9 คน

งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หัวหน้างานอยู่ในระดับชำนาญการ ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากร จำนวน 5 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน จำนวน 5 คน

งานวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรจำนวน 3 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานจำนวน 1 คน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน



ภาพ 2 โครงสร้างการปฏิบัติงาน Activity chart

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน

1.2.1 ปรัชญา

“ส่งเสริมวิชาการ บริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”

1.2.2 ค่านิยม

“ปรับเปลี่ยนกรอบความคิด รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ เพื่อบรรลุเป้าหมาย อย่างน่าเชื่อถือ”

A Adaptive Mindset ปรับเปลี่ยนกรอบความคิด รองรับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

A Achieve goal เพื่อบรรลุเป้าหมาย

R Reliability อย่างน่าเชื่อถือ

วัฒนธรรมองค์กร “สร้างความรับผิดชอบในงานของตนเอง”

1.2.3 วิสัยทัศน์

“สนับสนุนการจัดการศึกษาและบริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยบนพื้นฐานของการดำเนินการที่เป็นเลิศ”

นิยาม **สนับสนุนการจัดการศึกษา** คือ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

บริการข้อมูลทางวิชาการ คือ บริการข้อมูลทางวิชาการตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

การดำเนินการที่เป็นเลิศ คือ การดำเนินการโดยมีการนำหน่วยงานอย่างมีวิสัยทัศน์ จริยธรรมและความโปร่งใส เน้นความสำเร็จของแต่ละพันธกิจด้วยนวัตกรรม และมุ่งเน้นความเป็นเลิศของผู้เรียน

1.2.4 พันธกิจ

1. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
2. บริการข้อมูลด้านการจัดการศึกษา
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์
4. ส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนางานวิชาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาใหม่เชิงรุกที่หลากหลาย
6. พัฒนาระบบทะเบียนกลางให้มีประสิทธิภาพ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูง

1.2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. การดำเนินการทำให้บริการที่เป็นเลิศ
4. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

1.2.6 เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 1

1. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน ในรูปแบบการดำเนินงานโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน
4. เพื่อยกระดับเครือข่ายการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่าย และเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการรับสมัคร
5. เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก
6. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

กลยุทธ์

1. สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
3. พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต
4. ยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน
5. สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน
6. สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 2

1. เพื่อยกระดับงานด้านวิชาการภายใต้การกำกับมาตรฐานหลักสูตรด้วยระบบสารสนเทศ
2. เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ
3. เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ในรูปแบบฐานข้อมูล คลังสารสนเทศ ดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)
4. เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line หรือ Social media อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ทำให้ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
5. เพื่อยกระดับงานด้านสนับสนุนวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน
2. สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 3

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโดยการบริการความรู้ด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐาน
2. เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงสำเร็จการศึกษาด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)
3. เพื่อให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต
4. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษาใหม่ให้ตรงตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ
5. เพื่อให้ทราบถึงความต้องการความคาดหวังและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

3. พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต
4. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 4

1. มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
2. บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง
3. บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้
4. บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี
2. ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
3. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม
4. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

4 ยุทธศาสตร์ / 16 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี

ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม

ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ
เพื่อให้เห็นต่อการเปลี่ยนแปลง

สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
ทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร
และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่
โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน

พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
ทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิตยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อ
สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน

สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน

สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ
(One Stop Service)

ภาพ 3 กลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการโดยได้ประชุมระดมความคิดเห็นทบทวนและประเมินจุดแข็งจุดอ่อนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยใช้หลัก 7S's MODEL (Strategy, Structure, Systems, Shared values, Skills, Style, and Staff) ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสถานภาพ ศักยภาพปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนเกณฑ์และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสายสนับสนุน ในการพิจารณาจุดแข็ง จุดอ่อนที่แท้จริงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำไปประกอบการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และนโยบายสำคัญในการวางแผนพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
1. ด้านแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1. ไม่มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 2. การกำหนดตัวชี้วัดไม่ตรงตามเป้าหมายกับผลลัพธ์ที่คาดหวัง 3. บุคลากรในหน่วยงานยังไม่	1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายมอบตัวชี้วัดให้หน่วยงานรับผิดชอบ	1. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญในแผนยุทธศาสตร์ของสวท. เช่น บุคลากร ทรัพยากร	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นการ วิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		ตระหนักถึงการ จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน			
2. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษา	1. มหาวิทยาลัยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ รองรับการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	1. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการจัด การศึกษาของ มหาวิทยาลัยไม่ สอดคล้องกับบาง สถานการณ์ 2. ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการจัด การศึกษา ยังไม่มี การปรับปรุงให้ ทันสมัย 3. ขาดความรู้ ความเข้าใจใน	1. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ให้ปฏิบัติ ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาได้อย่าง ถูกต้องและ เหมาะสม	1. การเปลี่ยนแปลง นโยบายของรัฐบาล และ ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง 2. มหาวิทยาลัยยังไม่มี นโยบายจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยอย่าง ชัดเจน เช่น มิติหลักสูตร มิตินงานบูรณาการ มิติ งานบัณฑิตศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการ จัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		ระเปียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษา			
3. ด้านทรัพยากร	<p>1. มีระบบงานที่ดีในการรองรับการทำงาน เช่น ระบบบริหารงานบุคคล ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารงบประมาณ</p> <p>2. มีระบบบริหารจัดการการศึกษา เช่น ระบบทะเบียนกลาง ระบบการจัดการหลักสูตรระยะสั้น</p> <p>3. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการศึกษา</p>	<p>1. ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผน งบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. เครื่องมือ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ มีอายุการใช้งาน นานเกิน 10 ปี และประสิทธิภาพ ไม่เหมาะสม</p> <p>3. สถานที่ ปฏิบัติงานไม่เหมาะสมต่อการให้บริการ แออัด ไม่เพียงพอต่อการ</p>	<p>1. ได้รับการ สนับสนุนให้เข้าร่วม โครงการเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ในการทำงาน</p> <p>2. มีนโยบายในการ สนับสนุน งบประมาณให้กับ หน่วยงานอย่าง สม่าเสมอ</p> <p>3. ได้รับมอบหมาย ภาระงานที่ หลากหลายเพื่อ สนับสนุนนโยบาย ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. ความเสียหายของ ทรัพยากรที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ หรือองค์กร ภายนอก เช่น ไฟดับ ทำ ให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เสียหาย</p> <p>2. ภารกิจในการทำงาน ไม่สอดคล้องกับการเข้า ร่วมอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในการ ทำงาน</p>	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการ ให้บริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
		ทำงาน ขาดการพัฒนาปรับปรุง ส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ของ หน่วยงาน			
4. ด้านการปฏิบัติงาน	1. มีประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง โครงสร้างการบริหารงาน ที่ชัดเจน 2. มีแนวปฏิบัติและคู่มือ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน ยังไม่ครบทุกภาระ งานและไม่มี การปรับปรุงให้ เป็นปัจจุบัน 2. ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (WI) ยัง ไม่มีการปรับปรุง ให้ทันสมัย 3. ขาดความรู้ เฉพาะทางในเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง	1. ได้รับการ สนับสนุนและการให้ ความรู้ในการจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน	1. ขาดเทคโนโลยี สารสนเทศในการ สนับสนุนการทำงานใน ภาพรวมของหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการ การให้บริการที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการ พัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหาร องค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
5. ด้านบุคลากร	1. มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงาน	1. มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่หลากหลาย 2. ไม่มีบุคลากรในการทำงานด้านการเงินและแผนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 3. ขาดการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 4. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับจำนวนภาระงาน	1. ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ทำผลงานเข้าสู่ตำแหน่งและศึกษาต่อ	1. ขาดการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร 2. ไม่สามารถบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ให้ทำงานได้เต็มความสามารถอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมาไม่ตรงกับตำแหน่งงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นการวิเคราะห์	S – Strength (จุดแข็ง)	W – Weakness (จุดอ่อน)	O – Opportunities (โอกาส)	T – Threats (อุปสรรค)	ยุทธศาสตร์สวท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567 – 2571 (ปรับปรุง)
	Internal factors		External factors		
6. ด้านจากเหตุการณ์/ภารกิจมอบหมายจากภายนอกหน่วยงาน	บุคลากรและหน่วยงานพร้อมรับสถานการณ์จากภายนอก	ทรัพยากรสนับสนุนไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องในบางสถานการณ์จากเหตุการณ์ภายนอก	1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายและให้การสนับสนุนในการรับนักศึกษาเชิงรุก 2. ได้รับโอกาสและภารกิจจากมหาวิทยาลัย	1. ความรุนแรงของการแข่งขันด้านการรับนักศึกษา 2. การได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. ด้านธรรมาภิบาล	มีการบริหารองค์กรแบบมีส่วนร่วม	ระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลไม่ยืดหยุ่นจึงทำให้ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	มหาวิทยาลัยให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการด้านมาตรฐานจริยธรรมสู่การปฏิบัติงาน	มีการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์การประเมินจากองค์กรภายนอก	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ
8. ตามบริบทสภาพแวดล้อมและคุณค่าที่มีร่วมกัน (Shared value)	บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการทำกิจกรรมร่วมกัน	ขาดการนำผลลัพธ์จากกิจกรรมมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมโครงการเครือข่ายต่าง ๆ	งบประมาณในการเข้าร่วมโครงการสูง	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

1.4 ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) กับแผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) กับแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)	แผนปฏิบัติการราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนัก ปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการสร้างความสามารถใน การแข่งขัน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับ ศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย เทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และองค์ความรู้ แห่ง ล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลง ของโลก	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการทำให้บริการที่เป็น เลิศ
	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและ ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ ความเป็นเลิศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อ การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

1.5 แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571)

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างหรือบูรณาการหลักสูตรตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่โดยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน									
1. จำนวนหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่	หลักสูตร	10	15	20	25	30	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
2. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย	หลักสูตร	2	-	-	-	-	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
3. จำนวนการยกเลิกหลักสูตรที่วิกฤตหรือหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะไม่มีผู้เรียนไม่น้อยกว่า	หลักสูตร	10	8	6	4	2	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
4. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ สป.อว	จำนวนหลักสูตร	30	35	35	40	40	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
5. จำนวนหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ในระบบ AUN-QA Version 4.0 ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	จำนวนหลักสูตร	30	35	35	40	40	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน									
6. จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	60	70	80	90	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์
7. จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกัน (Team Teaching) ระหว่างพื้นที่	รายวิชา/หลักสูตร	3	5	10	15	20	ผศ.ว่าที่ร้อยโท อนุรักษ์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
8. จำนวนรายวิชาที่มีข้อสอบกลางจากคลังข้อสอบเดียวกันระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3	5	10	15	20	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เบ็งอินทร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
9. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	20	25	30	35	40	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี
10. จำนวนหลักสูตรสะสมหน่วยกิตแบบ non-degree สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	5	7	10	12	15	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี
11. ร้อยละของหลักสูตรที่มีกิจกรรมในรายวิชา ส่งเสริมการเพิ่มทักษะที่สนับสนุนการเป็นนวัตกรรม หรือผู้ประกอบการ	ร้อยละ	80	80	80	90	90	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เป็นมาตรฐานโดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่เป็นเลิศ :									
กลยุทธ์ที่ 4 ยกระดับความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียน									
12. จำนวนเครือข่ายใหม่ที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	เครือข่ายใหม่	5	6	7	8	9	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
13. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดสหกิจและการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ร้อยละ	35	40	45	50	50	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ ภาครัฐ และเอกชน ในรูปแบบการดำเนินงานโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
14. ร้อยละนักศึกษาภายในระบบบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
15. จำนวนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วมที่เปิดรับผู้เรียน	จำนวนหลักสูตร/รายวิชา	25	30	35	40	45	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี
16. จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	คน	100	125	150	175	200	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณภวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับเครือข่ายการศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยกับโรงเรียนเครือข่าย และเพิ่มประสิทธิภาพดำเนินการรับสมัคร :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
17.มีการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาในเครือข่ายใหม่ๆเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
18.มีจำนวนนักเรียนในโครงการเครือข่ายสถานศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรที่มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อน้อย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
19.ร้อยละความสำเร็จการสนับสนุนการรับนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและสัดส่วนการรับนักศึกษาตามเป้าหมาย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความตระหนักให้สังคมทราบถึงชื่อเสียงและคุณภาพของหน่วยงาน									
20. ร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยสารสนเทศ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระธง	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านงานทะเบียนให้ได้ข้อมูลในการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 6 สร้างระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการการให้บริการที่เป็นเลิศ (One Stop Service)									
21. ร้อยละของแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนที่ทันสมัย	ร้อยละ	30	40	50	60	70	อ.สมนึก สุระธง	งานทะเบียน	นางวิมลมาส พงศ์ ธโนศวรรย์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับงานด้านวิชาการภายใต้การกำกับมาตรฐานหลักสูตรด้วยระบบสารสนเทศ :									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน									
22. กลไกการจัดการข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	ระดับ	3	3	3	3	4	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ป่ามี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
23. มีฐานข้อมูลทางวิชาการออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อาทิ เช่น บัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อสร้างแหล่งจัดเก็บและเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ในรูปแบบฐานข้อมูล คลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC) :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
24. ร้อยละงานวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ ที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศดิจิทัลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณวีร์ ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อเพิ่มช่องทางการบริการข้อมูลทางวิชาการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line หรือ Social media อื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ทำให้ผู้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
25. จำนวนช่องทางบริการข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line	จำนวน	6	6	6	6	6	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	ทุกกลุ่มงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เป้าประสงค์ เพื่อยกระดับงานด้านสนับสนุนวิชาการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
26. ร้อยละความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศหน่วยงาน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระจง	งานบริการการศึกษา	นายศักดิ์สิทธิ์ เป็งอินทร์

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโดยการบริการความรู้ด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐาน :									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการให้บริการความรู้ด้านวิชาการผ่านกิจกรรม/โครงการ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง									
27. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ให้ความรู้ด้านวิชาการเชิงรุก	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานส่งเสริมวิชาการ	น.ส.ประทุมพร ปามี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงสำเร็จการศึกษาด้วยการให้บริการที่เป็นเลิศ(One Stop Service) :									
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างช่องทางการให้บริการข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย									
28.มีกระบวนการในการให้บริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.วิรัชญคมน์ รัตนะมงคลชัย	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
29.คะแนนจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการจากนักศึกษา	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.วิรัชญคมน์ รัตนะมงคลชัย	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ที่เกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต :									
กลยุทธ์ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
30.ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้ที่ได้รับบริการข้อมูล	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.มานัส สุนันท์	งานบูรณาการการ เรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษาใหม่ให้ตรงตามความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ :									
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต									
31. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานรับนักศึกษาใหม่	ร้อยละ	80	85	90	95	100	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
32. มีกิจกรรมหรือโครงการด้านส่งเสริมรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก	จำนวน	2	3	3	3	3	อ.สมนึก สุระธง	งานรับสมัครนักศึกษา	นายจัตวา บุญตรง
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการความคาดหวังและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน :									
กลยุทธ์ที่ 4 รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ การสื่อสาร และการร้องเรียนอย่างเป็นระบบ									
33. ความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ	80	85	90	95	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วิไลพร สายทอง
34. ความรวดเร็วในการตอบสนองและแก้ไขในการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	นางวณิชชา เถลิมวรรณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณและดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ :									
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เกิดความสำเร็จต่อการปฏิบัติงานประจำปี									
35. จำนวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุตามเป้าหมาย	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ณัฐรัตน์ ปาณานนท์	ทุกงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รายงานข้อมูล
		2567	2568	2569	2570	2571			
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของตนเอง :									
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน									
36. จำนวนคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	ระดับ	2	2	3	3	4	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์	ทุกงาน	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนทำงานทดแทนกันในรูปแบบการทำงานเป็นทีมได้:									
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบเป็นทีม									
37. ร้อยละความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	75	80	80	85	90	อ.วรัญญูคมน์ รัตนมงคลชัย	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	นายญาณกวี ชัดสีทะลี
38. ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในสายสนับสนุนตามตัวบ่งชี้	คะแนน	0.50	0.50	0.50	0.75	0.75	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วิไลพร สายทอง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ									
เป้าประสงค์ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการแต่งตั้งให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น :									
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น									
39. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	85	90	95	100	100	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ
40. ร้อยละความสำเร็จของการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผน	ร้อยละ	70	70	75	80	85	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ
41. ร้อยละการมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	70	70	75	80	85	ผศ.ว่าที่ร้อยโท ญัฐรัตน์ ปาณานนท์	สำนักงานผู้อำนวยการ	น.ส.วราภรณ์ ใจเทพ
* ภาคผนวก : คำอธิบายตัวชี้วัดร่างตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน									

ส่วนที่ 2

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

ที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

ในปัจจุบันเทคโนโลยี และนวัตกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการพัฒนาระบบ AI ที่มีความสามารถหลากหลาย ที่เสมอเหมือนหรืออาจจะล้ำกว่ามนุษย์ในหลายเรื่อง โดยเฉพาะเรื่องที่ต้องการความแม่นยำสูง นอกจากนี้ AI ยังมีสมรรถนะในการพัฒนาความฉลาดและความสามารถตัวเองตลอดเวลาทำให้เกิดคำถามถึงความมั่นคงด้านอาชีพและการดำรงอยู่ของมนุษย์ การเข้ามาของ Generative AI และตัวอย่างการใช้ ChatGPT ทำให้การทำงานของเรหลายอย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น เหมือนมีคนคอยช่วยงาน ใ้งานที่เคยต้องทำเองแต่เดิมเสร็จได้เร็วขึ้นและดีขึ้น บุคลากรในหน่วยงานอาจจะต้องขยายขอบเขตความรับผิดชอบของตนเองให้ยับไปสู่งานอื่นหรืองานใหม่ ๆ ที่ยากขึ้น ในการทำงานแบบที่เป็นงานประจำ หรือทำอะไรเหมือนเดิมเป็นประจำทุกวันอาจต้องมองหางานที่เป็นโอกาสในการเรียนรู้ ต้องหมั่นพัฒนาตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ยกตัวอย่าง เช่น ผู้ที่ทำงานด้านงานธุรการที่แต่เดิมอาจเน้นไปทำงานเอกสาร จัดทำข้อมูลต่าง ๆ แต่ในเวลานี้ ควรต้องเริ่มมองงานส่วนบริหารที่ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลให้มากขึ้น เริ่มทำความเข้าใจข้อมูลและใช้ AI เข้ามาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้บริหาร จึงจะยังคงบทบาทและความสำคัญในองค์กรได้ เป็นต้น

ดังนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วนี้ เพื่อเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงานด้านต่าง ๆ ในการบริหารงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี และตามปณิธานที่ตั้งไว้ของหน่วยงาน “ส่งเสริมวิชาการ บริหารจัดการด้วยไอที”

2.1.2 เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในสังคม การพัฒนาองค์กรตามแนวทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล จึงเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไปพร้อม ๆ กับการสร้างความเท่าเทียมทางสังคม ลดความเหลื่อมล้ำ และกระจายความเจริญโดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีและบริการขั้นพื้นฐานต่าง ๆ โดยมีแนวคิดในการบริหารจัดการระบบเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับยุค Digital Economy ดังนี้

1. Digital Commerce ตลาดการค้าดิจิทัลได้แตกแขนงไปสู่ mobile-commerce และ Social Commerce ที่ขายของผ่านเว็บไซต์ออนไลน์ หรือการค้าบนระบบดิจิทัลที่กระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจ

2. Digital Transformation การนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดมูลค่าทางธุรกิจ

3. Digital Consumption การนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางการซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและการใช้เทคโนโลยี Digital มาประยุกต์เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการทำธุรกิจต่าง ๆ

ดังนั้น หากเรานำแนวคิดดังกล่าวมาประยุกต์กับการบริหารจัดการของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครนักศึกษาเชิงรุกตามนโยบายของมหาวิทยาลัย อาจใช้สังคม Digital เข้ามาประยุกต์ใช้กับการเชิญชวนให้มาสมัครเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีจุดขายที่โดนใจวัยรุ่นยิ่งขึ้น เป็นต้น

2.1.3 นโยบายการบริหารประเทศ “ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” (ปี พ.ศ. 2561 – 2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้าน และมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราเก่งทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปรุงฉบับ” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้ง โครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคู่มือใหม่ รวมถึง ปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคตบนพื้นฐานของ การต่อยอดอดีตและปรับปรุงฉบับ พร้อมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐาน รายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ และการ กินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่ สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ีรอบด้านและมีสุขภาพะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษ ที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ใ้ ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการ สนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบต่อสูกกลไก บริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความ พร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถ พึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและ สวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

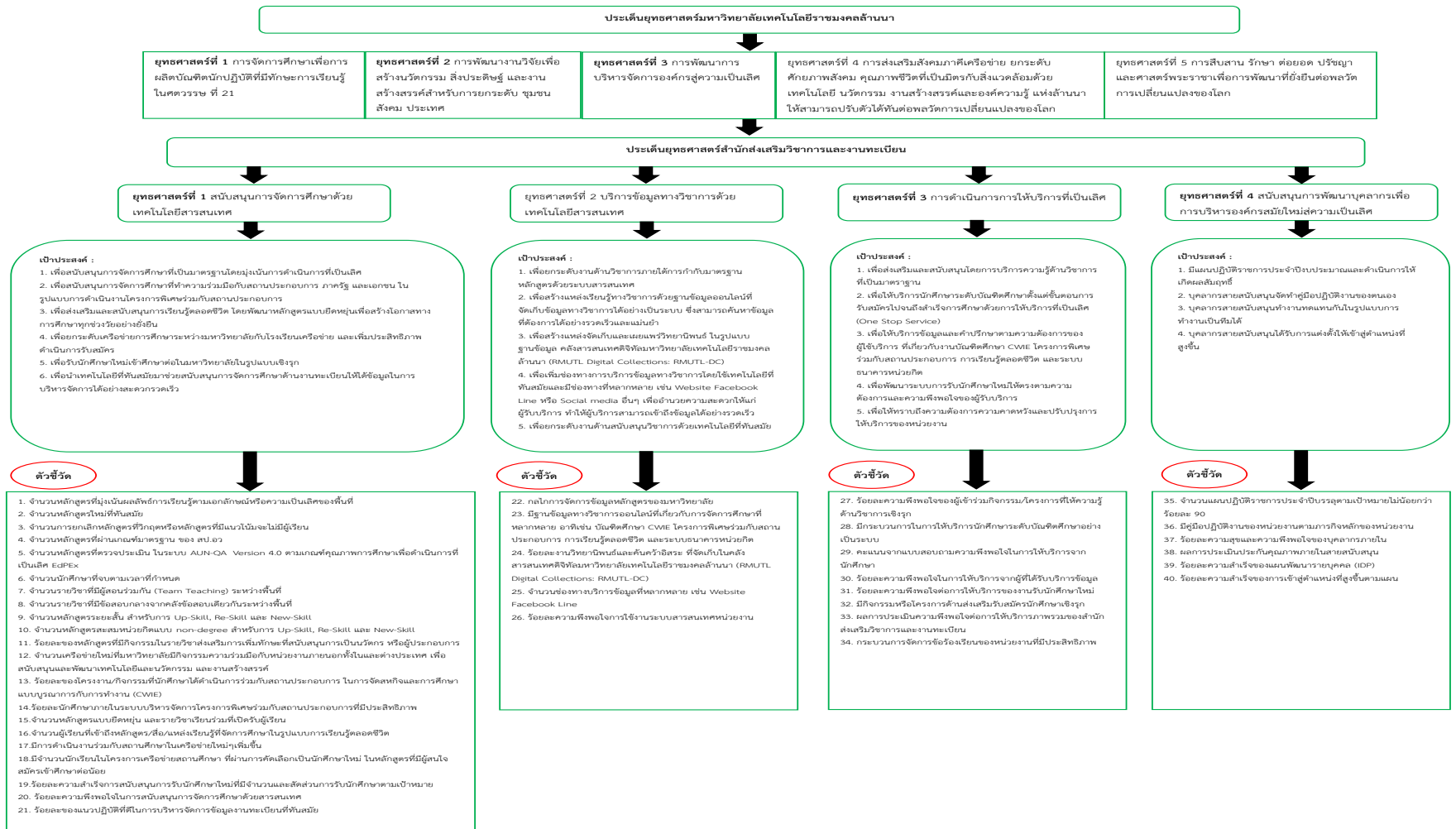
ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการ พัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็น ตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุด เท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และ คุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงพอเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

2.1.4 นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัย นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และเข้าใจงานด้านการสนับสนุนวิชาการ การให้บริการด้านวิชาการ พร้อมทั้งธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร นอกจากนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย หากแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและนโยบายอยู่ตลอดเวลา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในฐานะหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ จึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเป็นทีม โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามปณิธานที่วางไว้

2.2 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567 – 2571) กับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)



ภาพ 4 strategy map สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

3.1.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)		
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. งบบุคลากร	1,395,400	1,440,000	2,835,400
2. งบดำเนินงาน	9,480	74,880	84,360
3. งบลงทุน	-	-	-
4. งบเงินอุดหนุน	9,047,600	3,035,760	12,083,360
5. งบรายจ่ายอื่น	-	8,056,700	8,056,700
รวม	10,452,480	12,607,340	23,059,820
งบกลาง	-	-	-

3.1.2 การตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท. : ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
1. จำนวนหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเอกลักษณ์หรือความเป็นเลิศของพื้นที่	หลักสูตร	10
2. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ทันสมัย	หลักสูตร	2
3. จำนวนการยกเลิกหลักสูตรที่วิกฤตหรือหลักสูตรที่มีแนวโน้มจะไม่มีผู้เรียน	หลักสูตร ไม่น้อยกว่า	10
4. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ สป.อว	จำนวน หลักสูตร	30
5. จำนวนหลักสูตรตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX	จำนวน หลักสูตร	30
6. จำนวนนักศึกษาที่จบตามเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	60

7. จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกัน (Team Teaching) ระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3
8. จำนวนรายวิชาที่มีข้อสอบกลางจากคลังข้อสอบเดียวกันระหว่างพื้นที่	รายวิชา/ หลักสูตร	3
9. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	20
10. จำนวนหลักสูตรสะสมหน่วยกิตแบบ non-degree สำหรับการ Up-Skill, Re-Skill และ New-Skill	หลักสูตร	5
11. ร้อยละของหลักสูตรที่มีกิจกรรมในรายวิชาส่งเสริมการเพิ่มทักษะที่สนับสนุนการเป็นนวัตกรรม หรือผู้ประกอบการ	ร้อยละ	80
12. จำนวนเครือข่ายใหม่ที่มหาวิทยาลัยมีกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	เครือข่าย ใหม่	5
13. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่นักศึกษาได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ ในการจัดสหกิจและการศึกษาแบบบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	ร้อยละ	35
14. ร้อยละนักศึกษาภายในระบบบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	100
15. จำนวนหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วมที่เปิดรับผู้เรียน	จำนวน หลักสูตร/ รายวิชา	25
16. จำนวนผู้เรียนที่เข้าถึงหลักสูตร/สื่อ/แหล่งเรียนรู้ที่จัดการศึกษาในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต	คน	100
17. มีการดำเนินงานร่วมกับสถานศึกษาในเครือข่ายใหม่ๆเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30
18. มีจำนวนนักเรียนในโครงการเครือข่ายสถานศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ในหลักสูตรที่มีผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อน้อย	ร้อยละ	30
19. ร้อยละความสำเร็จการสนับสนุนการรับนักศึกษาใหม่ที่มีจำนวนและสัดส่วนการรับนักศึกษาตามเป้าหมาย	ร้อยละ	30
20. ร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยสารสนเทศ	ร้อยละ	80
21. ร้อยละของแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนที่ทันสมัย	ร้อยละ	30

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
มทร.ล้านนา : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		
แผนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สวท.
1. แผนงานการพัฒนาด้านวิชาการ	1	1-5,11
2. แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567	7,13	17-19
3. แผนงานตรวจสอบคุณภาพรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	7	17-19
4. แผนงานประชุมสภาวิชาการ	13	1-5,11
5. แผนงานประชุมอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ	13	1-5,11
6. แผนงานขึ้นทะเบียนบัณฑิต	13,17	20
7. แผนงานเอกสารการศึกษา	13	20
8. แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	13	20-21
9. แผนงานทะเบียน	8,10	6
10. แผนงานการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มทร.ล้านนา	8	7-10,12-16
สวท. : ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
22. กลไกการจัดการข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80
23. มีฐานข้อมูลทางวิชาการออนไลน์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อาทิเช่น บัณฑิตศึกษา CWIE โครงการพิเศษร่วมกับสถานประกอบการ การเรียนรู้ตลอดชีวิต และระบบธนาคารหน่วยกิต	ร้อยละ	80
24. ร้อยละงานวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระ ที่จัดเก็บในคลังสารสนเทศดิจิทัล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (RMUTL Digital Collections: RMUTL-DC)	ร้อยละ	80
25. จำนวนช่องทางบริการข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line	จำนวน	6
26. ร้อยละความพึงพอใจการใช้งานระบบสารสนเทศหน่วยงาน	ร้อยละ	80
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
มทร.ล้านนา : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ		
แผนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สวท.
1. แผนงานการกำกับติดตาม มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์	1	22
2. แผนงานการประชุมภายในหน่วยงาน	17	25,26
3. แผนงานการพัฒนาาระบบการจัดการที่ดีภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้ จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และ สถานประกอบการ หรือ Experiential Learning (WIL หรือ WBL Beat Practice หรือ Higher Education Industry)	7-9,14	23,24
สวท. : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
27. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่ให้ความรู้ด้าน วิชาการเชิงรุก	ร้อยละ	80
28. มีกระบวนการในการให้บริการนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	80
29. คะแนนจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการจากนักศึกษา	ร้อยละ	80
30. ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้ที่ได้รับบริการข้อมูล	ร้อยละ	80
31. ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของงานรับนักศึกษาใหม่	ร้อยละ	80
32. มีกิจกรรมหรือโครงการด้านส่งเสริมรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก	จำนวน	2
33. ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ	80
34. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	ระดับ	2
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
มทร.ล้านนา : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และองค์ความรู้ แห่ง ล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก		
แผนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สวท.
1. แผนงานกำกับติดตาม มาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์	1	27
2. แผนงานเปิดบ้านราชชมกมลล้านนา (OPEN HOUSE) ครั้งที่ 4	7,13	31,32

3. แผนงานการประชุมภายในหน่วยงาน	17	33,34
4. แผนงานการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	7,9	28,29,30
สวท. : ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2567
35. จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	กลุ่มงาน	6
36. มีคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	กลุ่มงาน	6
37. ร้อยละความพึงพอใจและความพึงพอใจของบุคลากรภายใน	ร้อยละ	75
38. ผลการประเมินประกันคุณภาพภายในสายสนับสนุน	คะแนน	2.00
39. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ร้อยละ	85
40. ร้อยละความสำเร็จของการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผน	ร้อยละ	70
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
มทร.ล้านนา : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
แผนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	KPI RMUTL	KPI สวท.
1. แผนงานพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	17	39,40
2. แผนงานการประชุมภายในหน่วยงาน	17	35,36,38,37

3.1.3 การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์	งบประมาณ พ.ศ.2567 (บาท)		
	แผ่นดิน	รายได้	รวม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	9,289,562	9,289,562
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	415,245	415,245
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการให้บริการที่เป็นเลิศ	-	1,787,398	1,787,398
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อการบริหารองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-	404,150	404,150

* ภาคผนวก : การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1.4 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชียงรุก พันธกิจ
หน่วยงาน และที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)
1. การดำเนินงานเชิงรุก	
- แผนการพัฒนาด้านวิชาการ	335,398
- แผนการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์	445,863
- แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2567	4,344,500
- แผนงานการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มทร.ล้านนา	583,400
- แผนงานการพัฒนาระบบการจัดการที่ดีภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ หรือ Experiential Learning (WiL หรือ WBL Beat Practice หรือ Higher Education Industry)	9,610
2. การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	
2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ	
2.1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	4,050,054
2.1.2 กลุ่มงานบริการการศึกษา	457,000
2.2 งานส่งเสริมวิชาการ	-
2.3 งานทะเบียน	35,570
2.4 งานรับสมัครนักศึกษา	697,000
2.5 งานบูรณาการเรียนรู้ออกสู่การทำงาน	937,960
3. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย	
*ตามเอกสารสรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชียงรุกและพันธกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

3.1.5 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	1,395,400
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1,153,000
1.1.1 เงินเดือน	1,153,000
1.1.1.1 อัตราเดิม	1,153,000
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	-
1.1.2.1 อัตราเดิม	-
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-
1.2.1 ค่าจ้างรายเดือน	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	242,400
1.3.1 อัตราเดิม	242,400
2. งบดำเนินงาน	9,480
2.1 ค่าตอบแทน	-
2.2 ค่าใช้สอย	9,480
2.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานราชการ	9,000
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการ	480
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.5 เงินสำรองจ่ายบำเหน็จ	-
3. งบลงทุน	-
4. งบเงินอุดหนุน	9,047,600
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-
4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	9,047,600
4.2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน	8,921,600
4.2.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
4.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าวิชาชีพ	126,000
รวมทั้งหมด	10,452,480

3.1.6 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

หมวดรายการ	รวม (บาท)
1. งบบุคลากร	1,440,000
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	1,440,000
1.2.1 ค่าจ้างชั่วคราว	1,440,000
1.2.2 ค่าครองชีพ	-
2. งบดำเนินงาน	74,880
2.2 ค่าใช้สอย	74,880
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	72,000
2.2.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการ	2,880
3. งบลงทุน	-
4. งบเงินอุดหนุน	3,035,760
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,035,760
4.1.1 ค่าตอบแทน	828,000
4.1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	828,000
ค่าเบี้ยประชุม	828,000
4.1.2 ค่าใช้สอย	2,127,760
4.1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	2,046,760
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	2,046,760
4.1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	81,000
4.1.3 ค่าวัสดุ	80,000
4.1.3.1 วัสดุสำนักงาน	80,000
4. งบรายจ่ายอื่น	8,056,700
5.10 แผนงานค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	200,000
5.19 แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่	4,350,000
5.22 แผนงานค่าใช้จ่ายขึ้นทะเบียนบัณฑิต	3,506,700
รวมจ่าย	12,607,340

- 3.2 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เชิงรุกและพันธกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2.1 สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เชิงรุกและพันธกิจหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2567

	รายละเอียด	จำนวน แผนงาน	จำนวน ผลลัพธ์	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ	KPI RUMTL
	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	16	62	61	11,199,355	1,3,7,8, 9,10,13, 14,17
1.	สำนักงานผู้อำนวยการ					
	1.1 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	6	27	19	4,050,054	7,13,17
	1.2 กลุ่มงานบริการการศึกษา	1	6	3	457,000	13
2.	งานส่งเสริมวิชาการ	2	8	12	781,261	1,3
3.	งานทะเบียน	1	3	1	35,570	8,10
4.	งานรับสมัครนักศึกษา	3	9	14	4,344,500	7,13
5.	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	3	9	12	1,530,970	7,8,9,14

	<p>4.เพื่อหาแนวทางในการจัดทำกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร</p> <p>5. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องตามการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดลำดับ กลุ่ม 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม</p> <p>6. เพื่อพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้มีความคุณภาพ และเหมาะสมต่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มุ่งเน้นการศึกษาภาคปฏิบัติ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีเวลาในการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>7. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการศึกษาได้</p>		<p>5.ประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ย้ายงานตามภาระกิจรองผู้อำนวยการ)</p>													-	1
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

	<p>ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>8. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565</p> <p>9. เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถจัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565</p>																	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
เป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน																	
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์ แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											งบประมาณ	KPI RUMTL	
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
แผนงานการดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มทร.ล้านนา	1. เพื่อเสนอขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตได้ 2. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา (RMUTL Credit Bank) 3. เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มการศึกษาตลอดชีวิต มทร.ล้านนา (RMUTL Lifelong Learning) 4. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต และการจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตจากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะวิชาชีพของ มทร.ล้านนา 5. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วม เพื่อ	1. สร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนาให้เป็นระบบ 2. สร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการศึกษาตลอดชีวิต มทร.ล้านนาให้เป็นระบบ 3. ส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาดำเนินการแบบยืดหยุ่น ให้ได้อย่างน้อย 50 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2567 4. ส่งเสริมการเปิดรายวิชาเรียนร่วม มทร.ล้านนา อย่างน้อย 50 รายวิชา ในปีงบประมาณ 2567	1. โครงการศึกษาดูงานระบบธนาคารหน่วยกิต และการจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะวิชาชีพ 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา													58,000	8

	<p>นำไปสู่การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา</p> <p>6.เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา</p> <p>7.เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต และการศึกษาตลอดชีวิต มทร.ล้านนา</p>																	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ เพื่อรับนักศึกษาใหม่เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์ แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	KPI RUMTL	
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
แผนงานรับสมัคร นักศึกษาใหม่ ประจำปี งบประมาณ 2567	1.เพื่อดำเนินการคัดเลือก นักศึกษาใหม่รอบ 1-3 (TCAS 1-3) ประจำปี การศึกษา 2567 2.เพื่อจัดสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาใหม่รอบ 1-3 (TCAS 1-3) ประจำปี การศึกษา 2567	1.ได้จัดสอบคัดเลือก นักศึกษาใหม่รอบ 1-3 (TCAS 1-3) ประจำปี การศึกษา 2567 2.ได้จัดสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาใหม่รอบ 1-3 (TCAS 1-3) ประจำปี การศึกษา 2567	1.โครงการรับนักศึกษา ใหม่รอบ 1 (TCAS 1) ประจำปีการศึกษา 2567													1,100,000	7	
			2.โครงการรับนักศึกษา ใหม่รอบ 2 (TCAS 2) ประจำปีการศึกษา 2567														1,320,000	7
			3.โครงการรับนักศึกษา ใหม่รอบ 3 (TCAS 3) ประจำปีการศึกษา 2567														154,500	7

ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการข้อมูลทางวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ																
เป้าประสงค์ : เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการด้วยฐานข้อมูลออนไลน์ที่จัดเก็บข้อมูลทางวิชาการได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ																
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์ แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											งบประมาณ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการที่ดีภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ หรือ Experiential Learning (WiL หรือ WBL Beat Practice หรือ Higher Education Industry)	1.เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการที่ดีภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง 2.เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการที่ดีภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ หรือ Experiential Learning (WiL)	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรวัยแรงงานที่ต้องการพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ	1.โครงการวิจัยในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นสมรรถนะของผู้เรียน											9,610	8	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ																
เป้าประสงค์ : เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโดยการบริการความรู้ด้านวิชาการที่เป็นมาตรฐาน																
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์ แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567											งบประมาณ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
แผนงานกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์	1. เพื่อสร้างความเข้าใจหลักการจัดการเรียนสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) 2. เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการออกแบบหลักสูตร	1. สร้างความรู้ความเข้าใจการออกแบบรายวิชา ภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน 2565 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และมุ่งเน้น											416,588	1,3	

	<p>7. จัดทำร่างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ วิชาพื้นฐาน ทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ระดับ ปริญญาตรี</p> <p>8. ประชุมและติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานเล่มหลักสูตร</p> <p>9. จัดประชุม คณะกรรมการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การจำทำหลักสูตร เช่น คณะกรรมการขับเคลื่อน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น</p> <p>10. ขับเคลื่อนหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดย มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และทิศทางการจัดทำ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไปของมหาวิทยาลัย</p> <p>11. จัดทำร่างหลักสูตร หมวดวิชาสมรรถนะ แกนกลาง ระดับ ปวช และ ปวส.</p> <p>12. ประชุมและติดตาม ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานเล่มหลักสูตร</p>		<p>มาตรฐานที่ สป.อว. และ ส.อ.ศ. รวมถึงงานวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ มาตรฐาน</p>														
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>13. จัดประชุม คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>14. เพื่อดำเนินการ การควบคุมคุณภาพ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน โดยมุ่งเน้นไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยสะท้อนการจัด การศึกษาอย่างมีคุณภาพ</p> <p>15. เพื่อควบคุมมาตรฐาน การจัดทำหลักสูตรของ มทร.ล้านนา</p> <p>16. เพื่อแจ้งนโยบายการ จัดทำหลักสูตรของ มทร. ล้านนา</p> <p>17. เพื่อสร้างความเข้าใจ ของอาจารย์และบุคลากร ที่รับผิดชอบในการจัดทำ หลักสูตร</p>																
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>18. เพื่ออธิบายขั้นตอน การดำเนินงาน รวมถึงการ ชี้แจงแบบฟอร์มการจัดทำ หลักสูตร ของ มทร. ล้านนา</p> <p>19. เพื่อร่วมกันหาหรือ กรณี หลักสูตรที่มีความแตกต่าง จากเกณฑ์ หรือกรณี แตกต่างที่มหาวิทยาลัย เคยดำเนินการ</p>																	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2.3 แผนงานตามพันธกิจ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.แผนงานประชุมสภาวิชาการ	1.ระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการ และการวางนโยบายด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผล การศึกษาและการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 2.เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2555 3.เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ว่าด้วยการประชุมสภาวิชาการ พ.ศ. 2550	1.การเสนอหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย 2.การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพ การศึกษา นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย 3.หลักสูตรได้รับการพัฒนาเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 4.ได้เล่มหลักสูตรที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา	1.โครงการประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา												1,829,120	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	13	
2.แผนงานประชุมอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ	1.เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงและเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	1.การเสนอหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย หลักสูตรได้รับการพัฒนาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด 2.ได้เล่มหลักสูตรที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา	1.โครงการประชุมอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา												246,250	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	13	

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL	
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
3.แผนงานพัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.เพื่อพัฒนาการให้บริการและการทำงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.ส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี ประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานในการเพิ่มประสิทธิภาพตามการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ 3.เสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรทะเบียนของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 แห่ง 4.เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำงานและองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมอบรมโครงการ/กิจกรรม 5.เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.	1.เกิดกระบวนการสื่อสาร การประสานงาน และสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2.เกิดกระบวนการในการระดมความคิดเห็นของบุคลากรหน่วยงานในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 3.หน่วยงานมีกระบวนการทำงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน และตอบสนองผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น 4.เพิ่มศักยภาพของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5. บุคลากรงานทะเบียน มทร.ล้านนา ทั้ง 6 แห่งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน 6.องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการทำงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย 9.หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ให้องค์กรภายในและภายนอกได้นำไปใช้ประโยชน์ 10.บุคลากรเกิดการพัฒนา และสามารถเข้าสู่ตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.โครงการพัฒนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำแนวทางการให้บริการและการทบทวนการปฏิบัติงาน												189,410	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17		
			2.โครงการประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิชาการ งานทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ทั้ง 6 แห่ง														82,720	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17
			3.โครงการให้ความรู้กับบุคลากรด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา														5,000	กลุ่มงานบริการการศึกษา	17
			4.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่าย 9 มทร.														127,020	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL		
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4							
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4.แผนงานการประชุมภายในหน่วยงาน	1.เพื่อให้ผู้บริหารได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2.เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้สอดคล้อง และสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และให้แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3.เพื่อทบทวน ปรับปรุง คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.เพื่อให้ผู้บริหารได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสู่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อยึดถือปฏิบัติและดำเนินการให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้	1.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย 2.แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติและของมหาวิทยาลัย 3.คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของหน่วยงานได้ 4.ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1.ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2567 – 2571) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน													-	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17		
			2.โครงการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน															25,500	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17
5. แผนงานขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1.เพื่อให้ได้ผู้สมควรได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2.เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องครบถ้วน 3.เพื่อให้ได้แบบฟอร์มเอกสารการศึกษาและของใส่เอกสารการศึกษาถูกต้องตามประกาศมหาวิทยาลัย	1.มหาวิทยาลัยมีผู้สมควรได้รับปริญญา กิตติมศักดิ์ ที่ถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2.การดำเนินการผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปด้วยความถูกต้อง 3.ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับเอกสารการศึกษาที่ถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา	1.โครงการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ปริญญา กิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา													82,227	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	13		
			2.โครงการจัดทำปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2566														40,000	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17	
			3.โครงการจัดทำเอกสารรายนามเพื่อขออนุมัติการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา															138,617	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17
			4.โครงการจัดซื้อจัดจ้างแบบฟอร์มเอกสารการศึกษา															457,500	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
4.เพื่อให้ได้ปริญญาดุษฎีบัณฑิตและเตรียมเกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของมหาวิทยาลัย 5.เพื่อให้การดำเนินงานฝ่ายจัดเรียงปริญญาดุษฎีบัณฑิตและจัดตั้งที่นั่งบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 6.เพื่อให้ได้บัตรประจำตัวติดหน้าอกให้กับคณะกรรมการ/ผู้ปฏิบัติงานและบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต 7.เพื่อให้ระบบยืนยันตัวตนด้วยใบหน้าและระบบออกบัตรติดหน้าอกสำรองบัณฑิต บุคลากร พิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต 8.เพื่อให้การจัดส่งปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	4.บัณฑิตของมหาวิทยาลัยได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ถูกต้อง 5.การดำเนินงานฝ่ายจัดเรียงปริญญาดุษฎีบัณฑิต ข้อมูลบัณฑิตและจัดตั้งที่นั่งในพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิตเป็นไปด้วยเรียบร้อย 6.คณะกรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน และบัณฑิตได้รับบัตรประจำตัวติดหน้าอกเพื่อร่วมพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต 7.ระบบยืนยันตัวตนด้วยใบหน้าและระบบออกบัตรติดหน้าอกสำรองบัณฑิต บุคลากร พิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัณฑิต 8.บัณฑิตที่ไม่เข้ารับปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ถูกต้อง	5.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเรียงและใส่ปริญญาดุษฎีบัณฑิต												38,003	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	17		
		6.โครงการจ้างเหมาจัดทำปริญญาดุษฎีบัตร และเตรียมเกียรตินิยม													697,000	งานรับสมัครนักศึกษา	7	
		7.โครงการจัดทำที่นั่ง จัดเรียงและถวายงานใบปริญญาดุษฎีบัณฑิต														122,759	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	13
		8.โครงการจัดทำบัตรประจำตัวติดหน้าอกบัณฑิต บุคลากร สำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัตร														133,538	กลุ่มงานบริการการศึกษา	13
		9.โครงการพัฒนาระบบยืนยันตัวตนด้วยใบหน้าและระบบออกบัตรติดหน้าอกสำรองบัณฑิต บุคลากร พิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัตร														400,000	กลุ่มงานบริการการศึกษา	13
		10.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดส่งปริญญาดุษฎีบัตรสำหรับบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพิธีพระราชทานปริญญาดุษฎีบัตร														52,990	กลุ่มงานบริการการศึกษา	13
6.แผนงานเอกสารการศึกษา	1.เพื่อรองรับการปฏิบัติงานทางการบริการทางการศึกษาที่เพิ่มขึ้น 2.เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	1.การให้บริการทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอก มีความรวดเร็วและมีคุณภาพ	1.โครงการจ้างเหมาเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน											86,400	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	13		
7.แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบทะเบียนกลางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2.เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการศึกษา	1.ระบบทะเบียนกลางมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและการใช้งานสะดวกรวดเร็ว	1. โครงการพัฒนาต้นแบบเครื่องออกเอกสารทางการศึกษาอัจฉริยะ											457,000	กลุ่มงานบริการการศึกษา	13		
			2. โครงการพัฒนาระบบเทียบโอนรายวิชามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา												-	การศึกษา	13	

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	<p>3.เพื่อบริหารข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการศึกษาให้ถูกต้อง</p> <p>4.ช่วยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>5.ช่วยในการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>2.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการศึกษามีความสะดวกรวดเร็วเข้าถึงง่ายและข้อมูลเป็นกลาง</p> <p>3.ความพึงพอใจผู้ใช้บริการ</p> <p>4.ร้อยละความพึงพอใจในการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยสารสนเทศ</p> <p>5.ร้อยละของแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนที่ทันสมัย</p> <p>6.แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนที่ทันสมัย</p>	<p>3. โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยม</p>												-		13	
8.แผนงานทะเบียน	<p>1.เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษารับทราบและอนุมัติผลการศึกษานักศึกษา</p> <p>2.เพื่อประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา</p> <p>3.เพื่อให้ให้นักศึกษารับทราบผลการศึกษารับทราบผลการศึกษาของตนเอง</p> <p>4.เพื่อจัดพิมพ์ใบประกาศผลสอบและใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5.เพื่อจัดส่งใบรายงานผลการศึกษารับทราบประจำปีการศึกษา 2566 ถึงผู้ปกครองของนักศึกษาทางไปรษณีย์</p>	<p>1.คณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษานุมัติผลเพื่อประกาศผลสอบ ประจำภาคการศึกษา 2566</p> <p>2.นักศึกษาสามารถดูประกาศผลสอบ ประจำภาคการศึกษา 2566 ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>3.ส่งใบรายงานผลการศึกษานักศึกษาทุกภาคการศึกษาถึงผู้ปกครองของนักศึกษา</p>	<p>1.โครงการวัดและประมวลผลการศึกษามทร. ล้านนา เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566</p>												35,570	งานทะเบียน	8,10	

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL	
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4						
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
9.แผนงานตรวจสอบคุณภาพรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1.เพื่อให้ได้ตัวป้อนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานเข้าสู่กระบวนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติจนไปถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2567	1.นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่ตรวจสอบคุณภาพผ่านร้อยละ 80	1.โครงการตรวจสอบคุณภาพรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่													200,000	งานรับสมัครนักศึกษา	7	
10.แผนงานเปิดบ้านราชมงคลล้านนา (OPEN HOUSE) ครั้งที่ 4	1.เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา ภายนอกจากโรงเรียนต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และผลงานวิชาการ การเรียนแต่ละ คณะ สาขา หลักสูตร 2.เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีสู่สายตาสาธารณชน ในการผลิตบัณฑิตวิจัย บริการวิชาการสู่ชุมชน และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 2.ความพึงพอใจของนักศึกษาร้อยละ 90 3.สถาบันการศึกษา และนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรม	1.โครงการเปิดบ้านราชมงคลล้านนา (OPEN HOUSE) ครั้งที่ 3													550,000	งานรับสมัครนักศึกษา	13	
			2.โครงการเปิดบ้านราชมงคลล้านนา ตาก (RMUTL TAK OPEN HOUSE) “เรียนรู้ สร้างสรรค์ เทคโนโลยี ก้าวสู่อาชีพ ”														60,000	กองการศึกษา ตาก	13
			3.โครงการเปิดบ้านราชมงคลล้านนา ลำปาง (OPEN HOUSE)														60,000	กองการศึกษา ลำปาง	13
			4.โครงการเปิดบ้านราชมงคลล้านนา น่าน (OPEN HOUSE NAN)														60,000	กองการศึกษา น่าน	13
			5.โครงการ OPEN HOUSE เปิดบ้านหลังที่สอง เพิ่มมุมมองการศึกษา มทร.ล้านนา พิษณุโลก “เรียนรู้ เล่น เกษตร สร้างสรรค์ นวัตกรรม BCG” ประจำปีการศึกษา 2567														60,000	กองการศึกษา พิษณุโลก	13
			6.โครงการเปิดบ้าน มทร.ล้านนา ชร. OPEN HOUSE RMUTL Chiang Rai ประจำปีการศึกษา 2567														60,000	กองการศึกษา เชียงราย	13
11.แผนงาน การดำเนินการระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1.เพื่อเสนอขอขึ้นทะเบียนเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบธนาคารหน่วยกิตได้ 2.เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา (RMUTL Credit Bank)	1.สร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนาให้เป็นระบบ 2.สร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานการศึกษา	1.โครงการจัดทำข้อเสนอขอขึ้นทะเบียนธนาคารหน่วยกิต													15,680	งานบูรณาการการเรียนรู้กับ	8	
			2.โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา (RMUTL Credit Bank) และ														43,050	การทำงาน	8

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
(Lifelong Learning) มทร. ล้านนา	3.เพื่อจัดทำแพลตฟอร์มการศึกษาตลอดชีวิต มทร.ล้านนา (RMUTL Lifelong Learning) 4.เพื่อศึกษาแนวทางการจัดทำระบบธนาคารหน่วยกิต และการจัดการศึกษาเรียนรู้ตลอดชีวิตจากหน่วยงานต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และทักษะวิชาชีพของ มทร. ล้านนา 5.เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา 6.เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรแบบยืดหยุ่น และรายวิชาเรียนร่วม เพื่อนำไปสู่การดำเนินงานระบบธนาคารหน่วยกิต มทร.ล้านนา 7.เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต และการศึกษาดูงาน มทร.ล้านนา	ตลอดชีวิต มทร.ล้านนาให้เป็นระบบ 3.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำหลักสูตรแบบยืดหยุ่นให้ได้อย่างน้อย 50 หลักสูตร ในปีงบประมาณ 2567 4.ส่งเสริมการเปิดรายวิชาเรียนร่วม มทร.ล้านนา อย่างน้อย 50 รายวิชา ในปีงบประมาณ 2567	แพลตฟอร์มการศึกษาตลอดชีวิต มทร. ล้านนา (RMUTL Lifelong Learning)															
			3.โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต และการศึกษาดูงาน มทร.ล้านนา													7,560		8
12.แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการที่ภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ หรือ	1.เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการที่ภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง 2.เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการที่ภายใต้โปรแกรมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โครงการความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการ หรือ Experiential Learning (WiL)	1.เพื่อพัฒนาบุคลากรวัยแรงงานที่ต้องการพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ	1.โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางในการบริหารจัดการโครงการพิเศษร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานประกอบการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา												9,460	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	7,9,14	
			2.โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course,Module และการจัดการศึกษารูปแบบอื่นที่ตอบสนองต่อยุควิถีชีวิตใหม่ (New Normal)														366,900	7,9,14

ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมายผลลัพธ์	โครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2567												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	KPI RUMTL
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
Experiential Learning (WIL หรือ WBL Beat Practice หรือ Higher Education Industry)																		
13.แผนงานการพัฒนากระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	1.เพื่อหาแนวทางและจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 2.เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งานฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 3.เพื่อสร้างความเข้าใจในงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) แก่บุคลากรและอาจารย์ในมหาวิทยาลัย 4.เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) 5.เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจ้างงานในสถานประกอบการของ 6.เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนและตัดสินใจปัญหาอันเนื่องมาจากการจัดการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษา 7.เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยนักศึกษสหกิจศึกษา (CWIE) และนักศึกษา ฝึกประสบการณ์	1.สามารถพัฒนาบุคคลวัยแรงงานที่ต้องการพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้เชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจตาม BCG Model 2.สามารถพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีทักษะสูงที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยผ่านกระบวนการทำงานร่วมระหว่าง มทร. ล้านนา กับ ภาคอุตสาหกรรม 3.ได้รายงานการดำเนินงาน CWIE และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 4.ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงาน CWIE และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	1.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการบริหารจัดการฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มทร.ล้านนา											20,730	งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน	7,9		
			2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) มทร.ล้านนา													356,670	7,9	
			3.โครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)													9,610	7,9	
			4.โครงการประชุมคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาทักษะของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2566 มทร.ล้านนา													108,300	7,9	

ภาคผนวก