



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้กำหนดแผนการเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ และพัฒนาคนให้เหมาะสมตามช่วงวัยเพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ และมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงาน มุ่งเน้นการนำความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม รวมทั้งพัฒนาทักษะที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติ และยกระดับศักยภาพของประเทศ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ศักยภาพ สมรรถนะ และความสามารถในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้น เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญในการพัฒนานักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาให้มากขึ้นอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนากำลังคนของประเทศ จึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมภาระงานของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา

๑.๑ บทบาทหน้าที่ของอาจารย์

๑.๑.๑ การแสวงหาหน่วยงานพันธมิตร (Partnerships) เพื่อส่งนักศึกษาไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

อาจารย์มีส่วนร่วมในการแสวงหาหน่วยงานพันธมิตร ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับสาขาวิชาการ/วิชาชีพของนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติสหกิจศึกษา

๑.๑.๒ การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้แก่

๑) จัดอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา อย่างน้อย ๓๐ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสหกิจศึกษา และเพิ่มทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๒) การพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาสหกิจศึกษา โดยอาจารย์นิเทศจะต้องร่วมกันกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เช่น เกรดเฉลี่ยสะสม รายวิชาเตรียมพร้อมสหกิจศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดหาสถานประกอบการให้เหมาะสมกับนักศึกษา

๓) การจัดหางานสหกิจศึกษาและการรับรองคุณภาพงานสหกิจศึกษา ควรพิจารณาสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชา และ/หรือวิชาชีพ รวมทั้งมีลักษณะงานเหมาะสมกับคุณสมบัติและความสามารถของนักศึกษา โดยกำหนดสถานประกอบการและตำแหน่งงานเป้าหมายของนักศึกษาร่วมกับสาขาวิชาและศูนย์สหกิจศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) การประชุมหรือปฐมนิเทศร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงการไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการของนักศึกษา ตลอดจนสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารก่อนที่นักศึกษาจะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕) ร่วมวางแผนการนิเทศงานนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ

๑.๑.๓ การไปนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ

๑) อาจารย์นิเทศเดินทางไปนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการในประเทศ โดยใช้เวลาในการนิเทศนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงต่อการนิเทศงาน ๑ ครั้ง หากมีการนิเทศนักศึกษาเพิ่มเติมอาจจะใช้เทคโนโลยีการสื่อสารร่วมด้วยได้ ทั้งนี้ ในกรณีปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการต่างประเทศ สามารถนิเทศงานผ่านเทคโนโลยีการสื่อสารได้ตามความจำเป็น

๒) อาจารย์นิเทศต้องพบปะพี่เลี้ยง และนักศึกษา เพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน/โครงการ และให้คำแนะนำ ปรึกษากับนักศึกษา

๓) อาจารย์นิเทศต้องติดต่อสื่อสารแบบตัวต่อตัว หรือติดต่อผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ด้านสัมฤทธิ์ผลและการพัฒนาพฤติกรรม ได้แก่

- ๑) ประเมินผลการนิเทศงานของนักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- ๒) ประเมินผลจากการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติสหกิจศึกษา
- ๓) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในการสัมมนาหลังกลับจากการปฏิบัติงาน
- ๔) ประเมินผลจากรายงานฉบับสมบูรณ์
- ๕) ประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ ความเป็นไปได้ในการต่อยอดโครงการและงานที่ปฏิบัติสู่งานวิจัยและการสร้างนวัตกรรมสหกิจศึกษา

๑.๑.๕ การสัมมนาประสบการณ์ของนักศึกษาหลังการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๑) คณะ/สาขาวิชา กำหนดจัดสัมมนาหลังจากนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงาน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา อาจารย์ประจำสาขาวิชา นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนักศึกษาปัจจุบันที่สนใจเข้าร่วมปฏิบัติสหกิจศึกษาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยมีการประเมินผลการให้คะแนนการนำเสนอผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการของคณะ/สาขาวิชา

๒) อาจารย์นิเทศกำหนดจัดกิจกรรมในการให้นักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานำเสนอผลสะท้อนกลับ จุดอ่อน จุดแข็ง ที่เกิดจากการเรียนรู้จากการไปปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อนำผลไปปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอนต่อไป

๑.๑.๖ การปฏิบัติหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ทำหน้าที่ประธานคณาจารย์นิเทศ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานและวางแผนปฏิบัติด้านการนิเทศงานสหกิจศึกษา
- ๒) ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดหางานที่มีคุณภาพ
- ๓) พิจารณารับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการ
- ๔) พิจารณาการปรับเปลี่ยนของนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานหรือขอลาออกจากการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และกลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๕) ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

๑.๑.๗ อาจารย์ที่ทำหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ทำหน้าที่อื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดสหกิจศึกษาควรได้รับการกำหนดภาระงานด้านการจัดสหกิจศึกษาด้วย

๒. แนวทางการกำหนดภาระงาน (Workload) ของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔ กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา

ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาควรกำหนดให้การจัดสหกิจศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอน และกำหนดภาระงานขั้นต่ำให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว โดยการคิดภาระงานควรอิงเกณฑ์การคิดภาระงานสอน ทั้งการสอนเชิงบรรยาย เชิงปฏิบัติการ เชิงฝึกงาน และทำงานตามที่สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ กำหนด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดภาระงานของอาจารย์ด้านการจัดสหกิจศึกษา นอกเหนือจากภาระงานสอนปกติที่สถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ประสาธ สืบคำ)

ประธานกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการการอุดมศึกษา