



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีความเสียสละ  
มีจิตสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาในการพัฒนาตนเองซึ่งเป็นคุณสมบัติสำคัญของบัณฑิตนักปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่  
๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การออก  
ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดกิจกรรม  
เสริมหลักสูตรของนักศึกษา ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา

“เขตจังหวัด” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยเทคโนโลยี  
และสหวิทยาการ

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา

“กองการศึกษา” หมายความว่า กองการศึกษาเชียงราย กองการศึกษาตาก กองการศึกษาน่าน  
กองการศึกษาพิษณุโลก และกองการศึกษาลำปาง

“สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ศูนย์ภาษา” หมายความว่า ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือต่ำกว่าปริญญาที่อยู่ระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๖ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(ก) กิจกรรมบังคับ มี ๔ กิจกรรม ดังนี้

(๑) ปฐมนิเทศ

(๒) พิธีไหว้ครู

(๓) กิจกรรมกีฬาภายในมหาวิทยาลัย

(๔) ปังฉิมนิเทศ

(ข) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย เขตจังหวัด คณะ กองพัฒนานักศึกษา กองการศึกษา หน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานภายนอก โดยกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสมัครใจ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ คือ การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ ที่มีจรรยาบรรณ ทักษะ ความรู้ทางวิชาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำไปปฏิบัติงานหรือต่อยอดการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดกิจกรรมไว้ ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ หรือการเป็นผู้ประกอบการ

(๒) ด้านภาษาอังกฤษ

(๓) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๔) ด้านกีฬาหรือนันทนาการ

(๕) ด้านบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

#### หมวด ๒

#### หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๗ ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามข้อ ๖ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี ๔ ปี (ต่อเนื่อง) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(๓) ระดับปริญญาตรี ...

(๓) ระดับปริญญาตรี ๔ - ๕ ปี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร การศึกษา

กรณีนักศึกษาหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ ให้หลักสูตรกำหนดวิธีการ เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

กรณีนักศึกษาเทียบโอนรายวิชา หรือโอนย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้หลักสูตรกำหนด วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา ให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

### หมวด ๓

### การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๘ การเทียบจำนวนชั่วโมงเป็นการพิจารณาจากกำหนดการของกิจกรรมนั้น ๆ เป็นหลัก โดยให้นับขั้นต่ำ ๑ ชั่วโมง และไม่เกิน ๙ ชั่วโมงต่อวัน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กิจกรรม ๑ กิจกรรม สามารถเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมได้เพียงหนึ่งด้าน โดยให้ พิจารณาจากลักษณะการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ

(๒) การเทียบจำนวนชั่วโมงให้เป็นไปตามตารางการเทียบค่าประสบการณ์ท้ายประกาศนี้

(๓) กิจกรรมที่นักศึกษาจะทำการเทียบกิจกรรมเสริมหลักสูตรจะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษา ได้เข้าร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกอบรม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ รวมถึงการเป็นตัวแทนของ มหาวิทยาลัยเข้าร่วมอบรม หรือประชุมสัมมนา

(๔) การเทียบค่าประสบการณ์กิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ให้นักศึกษานำผลงานมาเทียบค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ โดยต้องมีผลงานดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ได้แก่ นายกองกิจการ นักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และกรรมการบริหารชมรม

(ข) นักศึกษาที่เป็นกรรมการดำเนินงานจัดโครงการหรือกิจกรรมที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

(ค) นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่าง ๆ ระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งได้รับเกียรติบัตร หรือ มีหลักฐานรับรองการเข้าร่วม

(ง) กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกจะต้องมีใบประกาศนียบัตรหรือ เกียรติบัตร หรือหลักฐานรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม จึงจะสามารถนำมาเทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงได้

ข้อ ๙ การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้คณะ กองพัฒนานักศึกษา และกองการศึกษาแต่ละเขตจังหวัด จัดทำข้อมูลการจัด กิจกรรมและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบทุกภาคการศึกษา โดยขอรับรหัสกิจกรรมได้ที่กองพัฒนานักศึกษา หรือกองการศึกษาแต่ละเขตจังหวัด

(๒) หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้คณะ กองพัฒนานักศึกษา หรือกองการศึกษา ที่จัดกิจกรรม ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล

กรณีกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้ศูนย์ภาษารายงานผลผ่านคณะและสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล

กรณีกิจกรรม...

กรณีกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบฐานข้อมูล

ข้อ ๑๐ การเก็บข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เก็บข้อมูลผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม (Scan Bar code)

(๒) กรณีไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ตาม ข้อ ๑๐ (๑) ให้เก็บข้อมูลผ่านการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

#### หมวด ๔

#### การออกใบรับรองกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาสามารถตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมได้ด้วยตนเองที่กองพัฒนานักศึกษา หรือกองการศึกษาแต่ละเขตจังหวัด หรือช่องทางอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาตรวจสอบจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต หรือแจ้งสำเร็จการศึกษา หากได้เข้าร่วมกิจกรรมบังคับตามข้อ ๖ (ก) ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แล้วแต่กรณี ให้เสนอนายทะเบียนเพื่อออกใบรับรองกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ กรณีนักศึกษาประสงค์ขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาแล้วแต่กรณี โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การออกใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
-ตัวอย่าง- ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ชื่อ-สกุล : นายรักเรียน เค่นกิจกรรม  
รหัสนักศึกษา : 6754209999-9  
วุฒิการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชา : วิศวกรรมไฟฟ้า

วันเดือนปีเกิด : 1 มีนาคม 2549  
วันที่เข้าศึกษา : 6 มิถุนายน 2564  
วันที่สำเร็จการศึกษา : .....

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม
1	<b>ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ</b> 1.1 เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการผลงานความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษา .... 1.2 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ในปีการศึกษา .... 1.3 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการเกษตรราชมงคล ในปีการศึกษา .... 1.4 เข้าร่วมโครงการยกระดับผู้ประกอบการรายย่อยและด้านยานยนต์ไฟฟ้าในปีการศึกษา 2564 และ 2565 1.5 เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ 9 มทร. ในปีการศึกษา ....	4	<b>ด้านกีฬาหรือนันทนาการ</b> 4.1 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชมงคลแห่งประเทศไทย ประเภท นักฟุตบอล ในปีการศึกษา .... 4.2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยรอบคัดเลือก ประเภท นักฟุตบอล ในปีการศึกษา ....
2	<b>ด้านภาษาอังกฤษ</b> 2.1 สอบวัดผลความสามารถภาษาอังกฤษ (CEFR) = B1 2.2 เข้าร่วมแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง ในปีการศึกษา .... <b>ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</b>	5	<b>ด้านบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม หรือรักษาสีงแวดล้อม</b> 5.1 เป็นนายกองค์การนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 5.2 เข้าร่วมโครงการจิตอาสาเพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคม ในปีการศึกษา ....
3	3.1 สอบวัดผลความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล = ผ่านเกณฑ์ ในปีการศึกษา .... 3.2 เข้าร่วมอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหลักสูตร .....ในปีการศึกษา ....		

ลายมือชื่อ.....

(นายทะเบียน)

ออกให้ ณ วันที่ .....



**ตารางการกำหนดชั่วโมงกิจกรรม**  
**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**เรื่องการออกไปรับรองกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษา**

**1. กิจกรรมบังคับ**

กิจกรรมนักศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
1. ปฐมนิเทศนักศึกษา	6 ชั่วโมง	
2. พิธีไหวครู	3 ชั่วโมง	
3. กิจกรรมกีฬาภายในมหาวิทยาลัย	10 ชั่วโมง	
4. ปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	6 ชั่วโมง	

**2. กิจกรรมดีเด่นที่นำมาเทียบจำนวนชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

คุณสมบัตินักศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
นายกองค์การนักศึกษา	60 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา 2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยหรือคณะไม่น้อยกว่า 80%
1. ประธานสภานักศึกษา 2. นายกสโมสรนักศึกษาจังหวัด/ คณะ	50 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา 2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยหรือคณะไม่น้อยกว่า 80%
1. ประธานชมรมนักศึกษา 2. รองประธานสภานักศึกษา 3. รองนายกองค์การนักศึกษา 4. รองนายกสโมสรนักศึกษาจังหวัด/คณะ	40 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา 2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยหรือคณะไม่น้อยกว่า 80%
1. รองประธานชมรมนักศึกษา 2. นักศึกษาที่เป็นกรรมการสภานักศึกษา 3. กรรมการองค์การนักศึกษา 4. กรรมการสโมสรนักศึกษา	30 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา 2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยหรือคณะไม่น้อยกว่า 80%
กรรมการชมรมนักศึกษา	20 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน 1 ปีการศึกษา 2. ต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยหรือคณะไม่น้อยกว่า 80%
นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย		นักศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น ประกาศ เกียรติบัตร หรือเอกสารที่ได้รับรางวัล มาเป็นหลักฐานในการรับชั่วโมงกิจกรรม
1. รางวัลชนะเลิศ 1-3 ระดับนานาชาติ	50 ชั่วโมง	
2. รางวัลชมเชย 1-3 ระดับนานาชาติ	40 ชั่วโมง	
3. รางวัลชนะเลิศ 1-3 ระดับชาติ	40 ชั่วโมง	
4. รางวัลชมเชย ระดับชาติ	30 ชั่วโมง	

คุณสมบัตินักศึกษา	จำนวนชั่วโมงที่ได้รับ	หมายเหตุ
5.รางวัลชนะเลิศ 1-3 ระดับภูมิภาค 6.รางวัลชมเชย ระดับภูมิภาค 7.เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่ได้รับรางวัล)	30 ชั่วโมง 20 ชั่วโมง 10 ชั่วโมง	
นักศึกษาที่ทำงานระหว่างเรียน	30 ชั่วโมง	1. มีระยะเวลาปฏิบัติงานตลอดหลักสูตร 2. หากได้จำนวนชั่วโมงน้อยกว่า 50 ชั่วโมง จะได้รับชั่วโมงกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์นักศึกษา ตามจำนวนชั่วโมงที่ได้รับจริง 3. ต้องมีหนังสือรับรองจากศูนย์ประสานงานนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน กองพัฒนานักศึกษา
นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 1. กิจกรรมบริจาคต่างๆ -บริจาคโลหิต -บริจาคสิ่งของเครื่องใช้อุปโภคบริโภค เส้นผม อาหารสัตว์ในหน่วยงานที่สงเคราะห์ 2. กิจกรรมทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน เช่น อาสาสมัคร ออกค่ายอาสา จิตอาสาช่วยงาน เป็นต้น	ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อครั้ง ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง  ไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน	การบริจาค ให้แนบหลักฐาน เอกสารการบริจาคที่ออกจากหน่วยงานหรือมูลนิธิที่รับบริจาคมาด้วย

**หมายเหตุ** “รางวัลระดับชาติ” หมายความว่า การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานภาครัฐในระดับกรมหรือเทียบเท่าองค์กรกลางระดับชาติ หรือองค์กรมหาชน ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ

“รางวัลระดับนานาชาติ” หมายความว่า การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ประเทศ

“รางวัลระดับภูมิภาค” หมายความว่า การได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยคณะ หรือเขตจังหวัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือกิจกรรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีสมาชิกภายในจังหวัดเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 หน่วยงาน

### 3. กิจกรรมที่จัดโดยคณะ หรือเขตจังหวัด

ให้เป็นไปตามที่คณะ หรือเขตจังหวัดกำหนด โดยให้พิจารณาจากลักษณะการดำเนินกิจกรรม และกำหนดการของแต่ละกิจกรรม