

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๗)
วันพุธ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช	รองอธิการบดีด้านบริหาร	มทร.ลำนานา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ขันนท	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ลำนานา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ลำนานา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ลำนานา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ลำนานา ลำปาง
๗	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีทงศักดิ์ สีสดีแพง	อาจารย์	มทร.ลำนานา ลำปาง
๘	นางนิตยา เอกบาง	อาจารย์	มทร.ลำนานา ลำปาง
๙	นายบุญฤทธิ์ สโมสร	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร	มทร.ลำนานา พิษณุโลก
๑๐	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ลำนานา พิษณุโลก
๑๑	นางศุภกัศษา ศรีวิชัยลำพรรณ	ผู้อำนวยการกองทรัพยากร	มทร.ลำนานา พิษณุโลก
๑๒	นางสาวอาภรณ์ นากู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	มทร.ลำนานา พิษณุโลก
๑๓	นางสาวรัชนิกร แรงชิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	มทร.ลำนานา พิษณุโลก
๑๔	นางเจนจิรา ลานแก้ว	อาจารย์	มทร.ลำนานา น่าน
๑๕	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการ	มทร.ลำนานา น่าน
๑๖	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ลำนานา น่าน
๑๗	นางพัชราภรณ์ หงษ์สืบสอง	อาจารย์	มทร.ลำนานา น่าน
๑๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกทิพย์ อโนราช	อาจารย์	มทร.ลำนานา เชียงราย
๑๙	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ลำนานา เชียงราย
๒๐	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ลำนานา เชียงราย
๒๑	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ลำนานา เชียงราย
๒๒	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการ	มทร.ลำนานา ตาก
๒๓	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมอลล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ลำนานา ตาก
๒๔	นางไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต	รองคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๕	นางสาวเกตุศิริ ชมพูากวิน	หัวหน้าการจัดการความรู้	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๖	นายวุฒิพงษ์ ประสงค์ทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๗	นายศิวัรงค์ ตติยะวงษิกิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๘	นางสาวนาขวัญ รัตนมงคล	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๙	นางสาวจุฑามาศ สุวิมลเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๓๐	นางณัฐนันท์ ศรีวรพจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๑	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓๒	นางสาวปวีณสุดา บุชชยานินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาววิญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๔	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๕	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๖	นายนคร คำกิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๗	นางน้ำฝน สุทธิบุญชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๘	นางสาวปิยนุช เจตียยอด	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๙	นางสาวภาลีนี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร ทองเปรมจิตต์	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๑	นางรักษัศฌมา กวาลิบบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๔๒	นายนพดล มณีเทียร	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๓	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๔๔	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๕	นางพลอยภิญญา สุภาพรเหมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๖	ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๗	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๘	นางอำไพ แสนคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๙	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๕๐	นางสาวณิชชาพร ธรรมสอน	หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการ	กองบริหารงานบุคคล
๕๑	นางสาวณิชชาภา ปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๕๒	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองกลาง
๕๓	นางสาวอุบลรัตน์ ชันท์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๕๔	นางสาวศัทรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๖	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๕๗	นางสาวโอปอล์ ลาวัลย์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองฯ	กองนโยบายและแผน
๕๘	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๕๙	ว่าที่ร้อยตรีวิกรมกล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๖๐	นางสาวศิริประภา วงศ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๖๑	นางสาวแววดาว ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองประชาสัมพันธ์
๖๒	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	พนักงานราชการ	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๖๓	นายเข้ม อนันต์		กองพัฒนาอาคารสถานที่
๖๔	นางนภาพร กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
๖๕	นางสาวนันทิตา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๖	นางวิศรดา ยืนยงกุล	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๗	นางสาวอารีวัลย์ อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ

๖๘	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล	ผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๗๐	นางจิรพัชร วงค์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๗๑	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๒	นางสาวกฤติดา เป็นแผ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๓	นายศักดิ์นรินทร์ ชาวजू	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๔	นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๕	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๖	นางเกษฉัตร นวลดี	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๗	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๘	นางสุทิพย์ เพาะคำ	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๙	นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๘๐	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๘๑	นางสาวรัตนารัตน์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๘๒	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้กล่าวรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ วงษ์พานิช รองอธิการบดีด้านบริหารเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ หน่วยงาน ได้รับเกียรติจากบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

- การจัดส่งข้อเสนอโครงการ KMD

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำระบบการจัดส่งข้อเสนอโครงการกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (หน่วยงาน) และ การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (รายบุคคล) โดยสามารถอัปโหลดไฟล์และตรวจสอบผลการส่งผลงานได้ที่ <https://km.rmutl.ac.th/> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

-การนัดหมายการประชุมกลุ่มย่อยพื้นที่เชียงใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม ได้แจ้งในที่ประชุมการนัดหมายประชุมกลุ่มย่อยพื้นที่เชียงใหม่ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วางแผนเพื่อกำหนดทิศทางกรอบการดำเนินงาน โดยนำร่องในส่วนของบุคลากรพื้นที่เชียงใหม่เป็นที่แรก และขอนัดหมายการประชุมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ตามที่ยฝ่ายเลขานุการได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๗) และได้ดำเนินการจัดส่งให้แต่ละหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ ๓ CoP (ด้านการวิจัย/ด้านการผลิตบัณฑิต/ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนนักปฏิบัติ CoP ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อตามแผนยุทธศาสตร์ โดยนำประเด็นของแต่ละหน่วยงานมาแลกเปลี่ยนซึ่งทางฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และในปีนี้อฝ่ายเลขานุการได้เสนอผู้ที่ได้รับรางวัลจากการประกวดในงาน KM Day ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละด้านเป็นผู้นำเสวนาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้ง ๓ ประเด็น ดังนี้

- ด้านการวิจัย หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดี เทคนิคการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ
- ด้านการผลิตบัณฑิต หัวข้อ แนวปฏิบัติที่ดี แนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล
- ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน หัวข้อ เริ่มต้นอย่างไรเมื่อรับหน้าที่พิธีกร : เตรียมความพร้อมและเทคนิคการพูด

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

๑. มอบฝ่ายเลขานุการประสานงานกับ มทร.ล้านนา น่าน ในการกำหนดวันการจัดกิจกรรมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (CoP) ประจำปี ๒๕๖๗
๒. มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมแจ้งเวียนและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือน

การนัดหมายการประชุมครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๗) ขอนัดหมายวันพุธ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๓ ในวันพุธ
ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Team

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม