

รายงานการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๗)
วันพุธ ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗
ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน	รักษาราชการแทนอธิการบดี	มทร.ล้านนา
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม	รองผู้อำนวยการ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๓	นางสาวแสงจันทร์ วงศ์ขันนท	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๔	นางสาวธนพร ยะสุทธิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา ลำปาง
๕	นางสาวณัฐพรรณ งามสม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา ลำปาง
๖	นางสาวสวรินทร์ สารสมุทร	บรรณารักษ์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๗	ผศ.ว่าที่ร้อยตรีทงศักดิ์ สีสดีแพง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๘	นางนิตยา เอกบาง	อาจารย์	มทร.ล้านนา ลำปาง
๙	นางสุทินา พึ่งทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๐	นางศุภกัศชา ศรีวิชัยลำพรรณ	รก.ผอ.กองทรัพยากร	มทร.ล้านนา พิษณุโลก
๑๑	นางเจนจิรา ลานแก้ว	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๒	นางนลัทพร คูหา	ผู้อำนวยการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๓	นางณปภัช พันธุ์แก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา น่าน
๑๔	นางพัชรภรณ์ หงษ์สิบสอง	อาจารย์	มทร.ล้านนา น่าน
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกทิพย์ อโนราช	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๖	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๗	นางณัชชา ทิพย์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๘	นางสาวอรสา ธรรมสร้างกูร	อาจารย์	มทร.ล้านนา เชียงราย
๑๙	นางอังคณา สุขเกษม มีเกษ	ผู้อำนวยการ	มทร.ล้านนา ตาก
๒๐	นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมอลล์	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร	มทร.ล้านนา ตาก
๒๑	นางไพโรพันธ์ ธนเลิศโสภิต	รองคณบดี	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๒	นางสาวเกตุศิริ ชมพูกาวิณ	หัวหน้าการจัดการความรู้	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๓	นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๔	นายศิระวงศ์ ตติยะวงษ์กิจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๒๕	นางณัฐนันท์ ศรีวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๖	นางสาวอุไรวรรณ สายยะนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒๗	นางสาวปวีณสุดา บุษยธานีินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๘	นางสาววรัญญา กันทะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ พรหมมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๓๐	นายณัฐวุฒิ สังข์ทอง	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	นายนคร คำกิติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางน้ำฝน สุทธิบุญชูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓๓	นางสาวปิยนุช เจตียยอด	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๔	นางสาวภาสินี ศิริประภา	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร ทองเปรมจิตต์	ผู้ช่วยคณบดี	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๖	นางรัชฌ์คณา กวาวสิบสาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๓๗	นายนพดล มณีเตียร	ผู้อำนวยการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๘	นางสาววิรินทร์ภัทร์ สมพมิตร	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๓๙	นางมาลี จินดาแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๐	นางพลอยภิญญา สุภาพรเหมินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๑	ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๔๒	นางสาวชูขวัญ แสงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๓	นางอำไพ แสนคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๔	นายอำนาจ อัยฟูใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๔๕	นางสาวณิชชาพร ธรรมสอน	หัวหน้างานบริหารและสวัสดิการ	กองบริหารงานบุคคล
๔๖	นางสาวณิชชาภา ปัญโญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองบริหารงานบุคคล
๔๗	นางศรีัญญา อินทร์คำเชื้อ	บุคลากรชำนาญการ	กองกลาง
๔๘	นางสาวอุบลรัตน์ ชัมภ์แก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	กองกลาง
๔๙	นางสาวศัทธียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองคลัง
๕๐	นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองคลัง
๕๑	นางสาวโอปอล์ ลาววัลย์	ร.ก.ผู้อำนวยการกองฯ	กองนโยบายและแผน
๕๒	นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๕๓	ว่าที่ร้อยตรีวิกรมล สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กองนโยบายและแผน
๕๔	นางสาวศิริประภา วงศ์ชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองนโยบายและแผน
๕๖	นางสาวแววดาว ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองประชาสัมพันธ์
๕๗	นายอาทิตย์ ใจคำฟู	พนักงานราชการ	กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๘	นายเข้ม อนันต์		กองพัฒนาอาคารสถานที่
๕๙	นางนภาพร กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา
๖๐	นางสาวนันทิตา รังสรรค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๑	นางวิศรดา ยืนยงกุล	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	กองพัฒนานักศึกษา
๖๒	นางสาวอารีวัลย์ อรุณสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๓	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานบริหารทรัพย์สินฯ
๖๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย อัครนรากุล	ผู้อำนวยการ	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๕	นางจิรพัชร วงศ์ทา	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖๖	นางวนิชชา เกลิมวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖๗	นายจิรวุฒน์ แก้วรากมูข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖๘	นายธงชัย เปี้ยทา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖๙	นางสาวกุลธิดา เป็นแผ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗๐	นายศักดิ์รินทร์ ขาวจิว	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๑	นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ	นักวิชาการศึกษา	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๒	นางสาวทิน อ่อนนวล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา
๗๓	นางเกษฉัตร นวลดี	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๔	นางชนิษฐา นุชหมอน	นักตรวจสอบภายใน	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๕	นางสุทิพย์ เพาะคำ	นักตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๗๖	นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๗	นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๘	นางสาวรัตนาภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศ	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๗๙	นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม รองผู้อำนวยการ ได้กล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดีเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ หน่วยงาน ได้รับเกียรติจากบุคลากรฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายวิชาการ ที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน อธิการบดี กล่าวชื่นชมการรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งเล่มรายงาน การจัดการองค์ความรู้ ได้ทราบผลการรายงานที่จัดทำรายงาน ๒๕๖๖ และเล่มแนวปฏิบัติที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามวัตถุประสงค์ที่ผ่านมา ซึ่งท่านได้เป็นประธานในพิธีเปิด ทำให้เห็นถึงการทำงานของทีมงาน ซึ่งมีการนำผลงานของบุคลากรที่มีคุณภาพ และการดำเนินงานใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ หวังว่าการจัดงานครั้งนี้จะมีการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้นเป็นลำดับ มีผลงานของบุคลากรที่สามารถนำองค์ความรู้มาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งเวียน เลขที่ อว๐๖๕๔.๓๐/ว ๑๑๙ ลว ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่องขอแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร (ฉบับใหม่) คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๔๕๑/๒๕๖๗ เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับทุกหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มอบหมายให้สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติ

ตามเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนมีมติเป็นมติปฏิบัติ ดังนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ย้ายย้ายตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๑๕๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ซึ่งขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ๑๕๕๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากมีการย้ายสังกัดบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ราชกิจจานุเบกษา

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบรางท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบาย และยุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอู่ทองจังหวัด | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| | ๑๕. ผู้อำนวยการ... |

มติที่ประชุม รับทราบ

- แผนการขับเคลื่อนกิจกรรม

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยมีกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน เป้าหมาย คือ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่และการนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จำนวน ๒๖ แผน/หน่วยงาน แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ จำนวน ๔๘ เรื่อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน คือ พื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จัดส่ง ๓ ด้าน ด้านละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๕,๐๐๐ บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน เป้าหมาย พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ จำนวน ๒๐ ทวน /ถ่ายทอดองค์ความรู้เดิม จำนวน ๒๐ ทวน รวม ๔๐ แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลิปวิดีโอ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/ทวน
๓. กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้ เป้าหมายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเสวนา ๓ CoP (ด้านการสอน/ด้านการวิจัย/ด้านสายสนับสนุน) การนำเสนอผลงานและเผยแพร่องค์ความรู้ “KM DAY ๒๐๒๔” สรุปรายงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

แผนการขับเคลื่อนกิจกรรม

ลำดับที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน	รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่และการนำมาใช้เป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน 26 หน่วยงาน 48 แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลังวิดีโอ	พื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/สวก 15,000 บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ 5,000 บาท
2	กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน	พัฒนาองค์ความรู้ใหม่ 20 กุณ ถ่ายทอดองค์ความรู้เดิม 20 กุณ รวม 40 แนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/คลังวิดีโอ	3,000 บาท/กุณ
3	กิจกรรมบริหารจัดการสนับสนุนการจัดการความรู้	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3 CoP (การสอน/วิจัย/สนับสนุน) -การนำเสนอผลงานและเผยแพร่องค์ความรู้ "KM DAY 2024" -สรุปรายงาน/แนวปฏิบัติที่ดี	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดตั้งข้อเสนอโครงการ KMD

ทุนสนับสนุนหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างประกาศรับข้อเสนอโครงการ “การจัดกิจกรรม จัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีทุนสนับสนุน คณะ/วิทยาลัย/สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จัดส่ง ๓ ด้าน ด้านละ ๕,๐๐๐ บาท รวม ๑๕,๐๐๐ บาท สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการผ่านระบบ KM RMUTL ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านจัดส่งข้อเสนอดังกล่าว โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

การจัดส่งข้อเสนอโครงการ KMD

- ทุนสนับสนุนหน่วยงาน

เปิดรับข้อเสนอโครงการผ่าน ระบบ KM RMUTL

ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรอบเงินงบประมาณสนับสนุนหน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณ
1	มทร.ล้านนา เชียงราย	15,000
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	15,000
3	มทร.ล้านนา ตาก	15,000
4	มทร.ล้านนา น่าน	15,000
5	มทร.ล้านนา พิจิตร	15,000
6	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	15,000
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000
8	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	15,000
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	15,000
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	15,000
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	15,000
12	สำนักวิจัยและพัฒนา	5,000
13	สำนักถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	5,000
14	สำนักวิจัยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5,000
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5,000
16	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	5,000
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000
18	สำนักงานตรวจสอบภายใน	5,000
19	กองบริหารงานบุคคล	5,000
20	กองคลัง	5,000
21	กองนโยบายและแผน	5,000
22	กองกลาง	5,000
23	กองพัฒนานักศึกษา	5,000
24	กองพัฒนาศูนย์สารสนเทศ	5,000
25	กองประชาสัมพันธ์	5,000
26	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	5,000
	รวมงบประมาณ	240,000

การจัดการความรู้ตามแผนหน่วยงาน

❖ ด้านการผลิตบัณฑิต

❖ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

❖ ด้านการวิจัย

หน่วยงาน : สถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

❖ ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน : พื้นที่/คณะ/วิทยาลัย/
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ทุนสนับสนุนรายบุคคล KMD การพัฒนางานประจำโดยการจัดการความรู้ (Knowledge Management and Development)

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอร่างประกาศรับข้อเสนอโครงการ “การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีทุนสนับสนุน จำนวน ๔๐ ทุน ทุนละ ๓,๐๐๐ บาท/ทุน แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยเปิดรับข้อเสนอโครงการผ่านระบบ KM RMUTL ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านจัดส่งข้อเสนอดังกล่าว โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เปิดรับข้อเสนอโครงการ “การพัฒนาองค์ความรู้บุคลากรสายสนับสนุน มทร.ล้านนา”



ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗

จำนวน ๔๐ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

-พัฒนาองค์ความรู้ใหม่
-ต่อยอดและถ่ายทอดองค์ความรู้เดิม

ภายใต้โครงการ
“การจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”

KMD
การพัฒนางานประจำ
โดยการจัดการความรู้
(Knowledge Management
and Development)



<https://km.rmutl.ac.th>

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ผ่าน ระบบ KM RMUTL
ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบตั้งเสนอ มอบฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนและประกาศเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมส่งผลงานภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ


๔.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือน

การนัดหมายการจัดประชุมคณะกรรมการ จะดำเนินการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนของวันพุธ สัปดาห์ที่ ๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. แต่ในครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขอเลื่อนการจัดประชุมขึ้นมาเป็นวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๗) วันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๗) วันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๗) วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๗) วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๗) วันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ ทำหนังสือแจ้งเชิญเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๒ ในวันพุธ ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านทางโปรแกรม MS Teams

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม


(ว่าที่ร.ต.รัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม