



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๘๕๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ดังนี้

๑. ผลการเลือกสรรให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑** ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายงานตัวตามวันและเวลาตาม**เอกสารแนบ ๑** พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม **เอกสารแนบ ๒** ไปยื่นตามสถานที่ที่กำหนด ดังนี้
 - ๒.๑ สังกัดเชียงใหม่ (ส่วนกลาง) ให้รายงานตัวที่กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖
 - ๒.๒ สังกัดพื้นที่ ให้รายงานตัวที่กองบริหารทรัพยากรตามตำแหน่งที่สังกัด
๓. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)
ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๗๐๑ / เชียงราย/สำนักงานตรวจสอบภายใน/ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๑-๑	นางสาว ศิริินภา แสนพรม	ผู้ผ่านการเลือกสรรได้

หมายเหตุ

-ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กองบริหารทรัพยากรเชียงราย ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ มทร.ล้านนา เชียงราย

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
รหัสตำแหน่ง ๗๐๒/เชียงใหม่/สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/
ตำแหน่งช่างเทคนิค

-ไม่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก



แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ
รหัสตำแหน่ง ๗๐๓/เชียงใหม่/คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์/

ตำแหน่งช่างเทคนิค

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๓-๑	นาย ดำรงค์ คงแพ	ผู้ผ่านการเลือกสรรได้
๒	๗๐๓-๒	นาย เมธี อุปนันท์	ชั้นบัญชีลำดับ ๑
๓	๗๐๓-๓	นาย มงคล ประเสริฐ	ชั้นบัญชีลำดับ ๒
๔	๗๐๓-๔	นาย พิงค์นคร อุตตะมะ	ชั้นบัญชีลำดับ ๓

หมายเหตุ

-ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

รหัสตำแหน่ง ๗๐๔/ลำปาง/คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/

ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๗๐๔-๓	นางสาว นงนุช ปู่หล้า	ผู้ผ่านการเลือกสรรได้

หมายเหตุ

-ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

กองบริหารทรัพยากรลำปาง อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ มทร.ล้านนา ลำปาง

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ประเภททั่วไป

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จ การศึกษาก่อนวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ ฉบับ **พร้อมฉบับจริง**
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย) **พร้อมฉบับจริง**
๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๗ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาในการจ้าง เป็นพนักงานราชการ

