**แบบขออนุมัติการฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก**

**สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน**

**ผู้ขออนุมัติ**

**ชื่อ-สกุล** ……………………………………………………..………………….……………...………………..……………

**ตำแหน่ง** ……………………………………………..…………………..………………………..…………………..………

**สังกัดกลุ่มงาน** …………………………………………………………....………………………………..………………

**ความประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรม/สัมมนา**

หัวข้อ/หลักสูตร : ………………………………………………..………………..…………………..………..…………………..

จัดโดย : ………………………………………………..…………..…………………..…………………..…………………………..

สถานที่ : ……………………………………………..…………………..วันที่: ………………………………………………..……

แหล่งงบประมาณ: ……………………………………………..…………………..ค่าใช้จ่าย: ………………บาท

เหตุผล ความจำเป็น และความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง/งาน

……………………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..……………..

 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม/สัมมนา

……………………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..……………..

ลงชื่อ……………………………………

( )

ตำแหน่ง……………………………………

ผู้ขอเข้าอบรม

หมายเหตุ : งบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากร

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการงบประมาณแผนจัดสรร | จำนวนเงิน(บาท) | คงเหลือปัจจุบัน(บาท) | คงเหลือยกไป(บาท) |
| งบประมาณพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี…. |  |  |  |
| รวม |  |  |  |

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการ**

เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา ไม่เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา

……………………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..…………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..…………………………

ลงชื่อ……………………………………

( )

**ความเห็นของผู้อำนวยการ**

เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา ไม่เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา

……………………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..…………………………………..…………………..……………………………………………..…………………..…………………………

ลงชื่อ……………………………………

( )