



**แบบฟอร์มยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์**  
**วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

**คำชี้แจง** กรุณาอ่านระเบียบยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (อยู่ด้านล่าง) และกรอกข้อความให้ครบถ้วน

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....สถานภาพ  อาจารย์  พนักงานมหาวิทยาลัย (สนับสนุน)  นักศึกษา  
 บุคคลภายนอก (โปรดระบุ) ที่อยู่หน่วยงาน.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... ภาควิชา..... สาขาวิชา.....

คณะ..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์จาก  ห้องปฏิบัติการเคมี  ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา  ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์  ห้องปฏิบัติการเครื่องมืออาหาร

FAB Lab  โรงงานต้นแบบเครื่องผลิตรายผลไม้ด้วยระบบพาสเจอร์ไรซ์และยูเอชที

เพื่อใช้ในงาน  โครงการระดับ ปวช.  โครงการระดับปริญญาตรี  วิทยานิพนธ์  งานวิจัย

การเรียนการสอน รายวิชา..... รหัสวิชา.....

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ระยะเวลาที่ต้องการยืม-คืน **ตั้งแต่วันที่...../...../..... เวลา.....น.**

**ถึงวันที่...../...../..... เวลา.....น.**

ลำดับ	รายการเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์	หมายเลขครุภัณฑ์ (ถ้ามี)	จำนวน	หมายเหตุ
<b>ระเบียบยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์</b>		<b>ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบการยืม-คืนเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์แล้ว</b>		
๑. ก่อนรับเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ตรวจสอบจำนวนและตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ๒. ในการยืมให้ส่งแบบฟอร์มที่นักวิทยาศาสตร์ล่วงหน้า ๓ วัน ยืมได้ไม่เกิน ๗ วัน <b>สำหรับนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นกำกับเพื่อรับทราบการยืมทุกครั้ง</b> ๓. กรณีที่นักศึกษาต้องการต่ออายุการยืม นักศึกษาสามารถนำสำเนาใบยืมมาทำการต่ออายุกับเจ้าหน้าที่ได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการก่อนวันหมดอายุ ๔. การคืนเครื่องมือ/อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ครบตามจำนวน กรณีชำรุดหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบและต้องชำระค่าเสียหายตามจริงทั้งหมด ๕. เครื่องมือที่มีความซับซ้อน ต้องมีนักวิทยาศาสตร์หรืออาจารย์ที่ปรึกษากำกับการใช้งานทุกครั้ง <b>** ถ้าคืนล่าช้าเกิน ๓ วัน จะงดการให้บริการเป็นเวลา ๒ สัปดาห์ **</b>		<b>และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ</b>  ลงชื่อ ..... (.....) <div style="text-align: right;">ผู้ขอยืม</div>		
		ลงชื่อ ..... (.....) <div style="text-align: right;">อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน</div>		
		ลงชื่อ ..... (.....) <div style="text-align: right;">นักวิทยาศาสตร์</div>		

**สำหรับนักวิทยาศาสตร์** เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นพบว่า  
 การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
 มีปัญหาเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน **ระบุ** .....

**หมายเหตุ** หากมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้รับการเสียหายให้ระบุไว้ในช่องหมายเหตุในตาราง