

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน กองคลัง

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ การจัดการความรู้ หน่วยงานกองคลัง เรื่อง แนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานเบิกจ่าย
3. สถานที่ดำเนินงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
4. กำหนดการจัดโครงการ เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2566

## 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อยอดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้าน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งหน่วยงานกองคลังได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้าน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้กองคลังเรื่องแนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list) ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องแนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list) จากหลักฐานที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงานและเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

## 6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าใจถึงเอกสารสำคัญที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง 1 คน
- 2) เจ้าหน้าที่กองคลัง 11 คน

8. งบประมาณ 4,980.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
<b>1.ค่าใช้จ่าย</b>	
- ค่าอาหารกลางวัน (2 มื้อ * 12 คน * 100 บาท)	2,400.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ * 12 คน * 35 บาท )	1,680.00 บาท
- ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อออนไลน์เผยแพร่องค์ความรู้	900.00 บาท
<b>จำนวนเงิน</b>	<b>4,980.00 บาท</b>

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - ดำเนินงานด้านการจัดการองค์ความรู้ของกองคลัง														-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่อง. แนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ดำเนินการวิเคราะห์และถอดองค์ความรู้แนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)															- -
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ														-	-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องแนวปฏิบัติ รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)														-	-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
														4,980.00	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) ได้แนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการปฏิบัติงานและเกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 4,980.00 บาท (สี่พันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

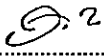
- 1) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ได้แนวปฏิบัติเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประกอบรายการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติรายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (check list)

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม  
 (นางนงค์เยาว์ บัวทอง)  
 ...../...../.....  
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089-6324460



คำสั่ง กองคลัง

ที่ ..... ๑ / ๒๕๖๖ .....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

ด้วยกองคลังดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร โดยเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในประเด็นยุทธศาสตร์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่โดยมีการรวบรวมความรู้ ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้กองคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

๑. นางสาวสุปราณี สัมปุระพันธ์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นางนงค์เยาว์ บัวทอง	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนิตดา ตัญแพร์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาววิรัชญา มอดุตัส	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางจุสชา กาดะโล	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวณิชาภัท ชาติอินทร์จันทร์	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๗. นายอานนท์ ชุ่มศรี	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๘. นางสาวนุสบา เอี่ยมจิ่งวาม	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๙. นางสาวพจนีย์ ศรีวิชัย	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางเมธาวี สมณัญชัย	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๑. นางสาวดวงรัตน์ คำแดง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวศรัทธา ไชยน้อย	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร
๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ (ค้นหา รวบรวมองค์ความรู้ วิธีการปฏิบัติที่ดี บทเรียนต่าง ๆ ในการทำงาน)
๓. จัดทำรายงานและประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย
๔. เผยแพร่องค์ความรู้ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุปราณี สัมปุระพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง