



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบอย่างยั่งยืน  
 เลขที่รับ..... 1074  
 วันที่..... 31 พ.ค. 2566  
 เวลา..... 8.36น.

ออกหลัง  
 เลขที่..... 2869  
 วันที่..... 30 พ.ค. 66  
 เวลา..... 8.40 น.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๖ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/ ๑๔๖

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ก่อนโยกย้ายและแผน  
 เลขที่รับ..... 1984  
 วันที่..... 30 พ.ค. 2566  
 เวลา..... 14.54 น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๓๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา งบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ “โครงการจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)” จำนวนงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากหมวดงบประมาณเงินรายได้โครงการการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 เลขที่รับ..... 5859  
 วันที่..... 30 พ.ค. 2566  
 เวลา..... 16.10 น.

ขอ อธิการบดี

ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้น สามารถเบิกจ่ายได้

- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการบริหารงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงาน
- ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- พรก. เบี้ยประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

สุพรรณ

*(Signature)*  
30พค66

(นางสาวสุปราณี สัมประณะพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน อธิการบดี มทร.ล้านนา

*(Signature)*  
31พค66

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาาระบบอย่างยั่งยืน

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อเบิกค่าตอบแทนของค่าน้ำประปา  
 จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ใ้ลคกอบช้านกอบได้  
 สลท ๕๐๐๐๐.๐๐

*(Signature)*  
(นางสาวไอปอลส์ ลาวัลย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน  
 30 พค 66

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

 งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
3. สถานที่ดำเนินงาน สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)
4. กำหนดการจัดโครงการ 1 มิถุนายน - 30 กันยายน พ.ศ.2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาการบริหารจัดการและการสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เรื่องซึ่งได้มีการกำหนดประเด็น เรื่อง การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart) เพื่อให้บุคลากรมีแบบแผนในการปฏิบัติงานและสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจได้ง่ายในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

## 7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

## 7.1 เป้าหมายที่ 17 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายย่อย 17.7 ส่งเสริมการพัฒนา การถ่ายทอด และการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศกำลังพัฒนาภายใต้เงื่อนไขที่อำนวยความสะดวกแก่ประเทศกำลังพัฒนารวมทั้งตามเงื่อนไขสิทธิพิเศษตามที่ตกลงร่วมกัน

## 8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- 8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ  
 8.2 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย  
 8.3 ตัวชี้วัดที่ 27 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้ระบบฐานข้อมูลหรือการปรับเปลี่ยนความเป็นดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

## 9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร บุคลากรของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จำนวน 17 คน

## 10. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	4,590 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (100 บาท * 17 คน* 2 มื้อ)	3,400
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท * 17 คน* 2 มื้อ)	1,190
3.ค่าวัสดุ	410 บาท
กระดาษขรุขระ (แผ่นละ 4 บาท x 28 แผ่น)	112
โพสต์-อิท โน้ต อัลตราไวร์ท 1.5x2" คละสี 12 เล่ม /แพ็ค	128
ปากกาเมจิก สีน้ำเงิน (แพ็ค12ด้าม)	85
ปากกาเมจิก สีแดง (แพ็ค12ด้าม)	85
จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ  
 กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

## 11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566								งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ร่างขออนุมัติโครงการ														-	- คำสั่งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ - ข้อเสนอโครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำแผนการจัดการความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการจัด ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ดำเนินกิจกรรมตามแผน แลกเปลี่ยนเรียนรู้														5,000 บาท	- แผนการจัดการความรู้ ของสถาบัน -แผนผังการปฏิบัติงาน รายบุคคล
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ															
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A) - กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย - คู่มือแนวปฏิบัติที่ดีแผนการ ปฏิบัติงาน (Flow-chart) - จัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป															- คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี - แผนการปฏิบัติงาน (Flow-chart)

**12. ตัวชี้วัดของโครงการ**

12.1 **เชิงปริมาณ** แผนการปฏิบัติงาน (Flow-chart) ไม่น้อยกว่า 17 แผน / คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 คู่มือ ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 17 คน

12.2 **เชิงคุณภาพ** ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ากิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

12.3 **เชิงเวลา** 1 มิถุนายน - 30 กันยายน พ.ศ.2566

12.4 **เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท) 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

**13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

13.1 ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย

13.2 ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)

**14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

14.1 มีองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

14.2 เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดทำแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow-chart)

**15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

15.1 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำกระบวนการจัดการความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน

15.2 บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 089-955-8658