



ต้นฉบับมอบ ๑๓๗๐
 สำเนามอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
 เลขที่รับ ๕๗๑
 วันที่ 10 / ๑๑ / ๖๖ เวลา 10.๐๐ น.
 ผู้รับ ๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร ๐ ๕๔๓๔ ๒๕๕๓

ที่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management :KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Takit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ(Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ดังนั้น ข้าพเจ้าขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในCoPด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

1.เพื่อทราบ

2.เพื่อพิจารณา *๑๗/๗*

3.เห็นควรมอบ

4.อื่นๆ

10 ก.ค. 2566

[Signature]
 (นายอำนาจ อัยฟูใจ)
 งานบุคลากรและสวัสดิการ

๑๗/๗

[Signature]

[Signature]
 10 ก.ค. ๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาถิ คังระเป็ยบ)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
 10 ก.ค. 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
3. สถานที่ดำเนินงาน สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
4. กำหนดการจัดโครงการ ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนสิงหาคม 2566

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ...ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนานคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร เรื่อง แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความใจอย่างถูกต้องและสมบูรณ์

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างถูกต้อง
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้มีความเข้าใจตรงกันและนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องอย่างสมบูรณ์

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 17ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายย่อย.....

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

8.2 กลยุทธ์ที่ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล

8.3 ตัวชี้วัดที่ 17) ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของผู้บริหารมหาวิทยาลัย

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

10. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	3,400
- ค่าอาหารว่าง 35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ	1,400
- ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท x 20 คน x 1 มื้อ	2,000
3.ค่าวัสดุ	1,600
- ค่ากระดาษ A4 จำนวน 5 รีม x 117 บาท	585
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการประชุม จำนวน 1,310 แผ่น x 0.5 บาท	655
- ค่าเช่าเล่มรายงานเคลือบปกมัน จำนวน 2 เล่ม x 180 บาท	360
จำนวนเงิน	5,000

**หมายเหตุ ขอด้วงเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการตามที่จ่ายจริง

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณา และอนุมัติโครงการ														-	- โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ประเด็นเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ขออนุมัติดำเนินงานโครงการในพื้นที่ - จัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ														5,000	- ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ														-	- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)														-	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 **เชิงปริมาณ** ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

12.2 **เชิงคุณภาพ** 1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (ปั่งชี้ความรู้,สร้างแสงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

12.3 **เชิงเวลา** ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

12.4 **เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีกระบวนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ของสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร มีความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่ออำนาจ อัยฟูใจ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....นายอำนาจ อัยฟูใจ.....)

.....10...../.....กรกฎาคม...../.....2566.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 084-859-8011