

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รหัสโครงการ - - - - -

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- สถานที่ดำเนินงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กำหนดการจัดโครงการ เมษายน – มิถุนายน 2566

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์..การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ...ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โครงการแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นการสร้างขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่หลักสูตร นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การส่งผลการเรียนระดับต้น I มีความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ให้การประมวลผลการเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. วัตถุประสงค์

1. สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่มีระดับคะแนน | ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. เพื่อลดปัญหาการส่งระดับคะแนนของนักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน | ของอาจารย์ผู้สอน ให้มีความถูกต้องยิ่งขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

1. บุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ หลักสูตร

8. งบประมาณ 5,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	- บาท
-	
2.ค่าใช้จ่าย	5,100 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน x 100 บาท x 1 มื้อ	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน x 35 บาท x 2 มื้อ	2,000 บาท
3.ค่าวัสดุ	บาท
-	
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ ในการบริหารงบประมาณดำเนินงานครั้งนี้ ขออนุมัติแล้วเฉลี่ยจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริงทุกหมวด และขอใช้งบประมาณเพียง 5,000 บาท ตามที่ได้รับจัดสรร

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) -ประชุม วางแผนงานการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการจัดทำโครงการ														5,000	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - เก็บรวบรวมปัญหา และวิเคราะห์ปัญหา - ศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญห และเลือกเครื่องมือในการจัดการแก้ไขปัญหา - พัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ - นำเสนอผลการพัฒนาหรือกระบวนการ - รับฟังคำแนะนำและปรับปรุง - สรุปผล															- แนวทางแก้ไขปัญหา - เครื่องมือที่จะใช้พัฒนาในการแก้ไขปัญหา - ระบบหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3.การติดตามประเมินผล (C) - ทดสอบระบบ / สรุปผลการดำเนินโครงการ														-	-รายงานผลการดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A) - ปรับปรุงแก้ไข ตามคำแนะนำจากที่ประชุม และผู้ใช้งาน														-	- แนวปฏิบัติที่ดีในการนำไปปฏิบัติงาน
														5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1เชิงปริมาณ

ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวน 1 เรื่อง

10.2เชิงคุณภาพ

1. ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน | ของอาจารย์ผู้สอน
2. ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน
3. มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. ได้องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย
2. ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน

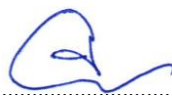
12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

1. มีแนวปฏิบัติที่ดีในกระบวนการส่งผลการเรียนของนักศึกษาที่มีระดับคะแนน I ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. ลดปัญหาการส่งระดับคะแนนของนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน ให้มีความถูกต้องยิ่งขึ้น
3. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

1. อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ หลักสูตร/สาขา มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2. อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ หลักสูตร/สาขา มีข้อมูลของนักศึกษาที่มีระดับคะแนน I ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาในการส่งระดับคะแนน I ให้ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
3. บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายจิรวัฒน์ แก้วรามมุข)

14 / 6 / 66

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 093-1519446