

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
3. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)
4. กำหนดการจัดโครงการ พฤษภาคม 2566

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กร เกิดการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น การศึกษาในศตวรรษที่ 21 นี้ เน้นแบ่งปันองค์ความรู้เสริมสร้างประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะความสามารถ รั้งสรรคองค์ความรู้สร้างคุณค่าให้ตนเองส่งต่อให้ผู้เรียน ผ่านรูปแบบจัดการเรียนการสอนแนวใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อ ส่งเสริมทักษะใหม่ให้กับนักศึกษา ที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความสามารถแก้ไขปัญหา ด้วยการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ดี

ซึ่งวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีภารกิจหลักในการจัดเรียนการสอน เพื่อสามารถแก้ปัญหา และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา ดังนั้นการสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งกับนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนในการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน

6.2 ได้องค์ความรู้ในแนวทางการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2573

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21

8.2 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต

8.3 ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสูงเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 20 คน

10. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 75 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง (20 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	2,000 บาท
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงาน เพื่อเสนอขอ งบประมาณ						←→								0 บาท	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการ จัดการความรู้ การวิจัย
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของแต่ละบุคคล - นำข้อมูลจากการจัดบันทึกไว้ไปสรุป และเผยแพร่ต่อไป								←→						5,000 บาท	- มีการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ได้องค์ความรู้ในเรื่อง การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ										←→				0 บาท	- รายงานผลการดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A)											←→			0 บาท	- แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปหรือกระบวนการนำไปใช้
														5,000 บาท	

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

12.2 เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (ปั่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

2. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียนไปใช้ประโยชน์

12.3 เชิงเวลา ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. ได้องค์ความรู้และแนวทางการวิจัยในชั้นเรียนและการเขียนบทความทางวิชาการจากการวิจัยในชั้นเรียน 2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานมากขึ้น

3. อาจารย์สามารถนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

อาจารย์เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ สามารถจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมากขึ้น

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรวยวรรณ ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์)

18 / เม.ย. / 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 090-9636248

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวศศิรีดี พานชาติรี)

18 / เม.ย. / 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 086-5872663