

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การจัดการความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดทำแผนและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้”
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
3. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)
4. กำหนดการจัดโครงการ พฤษภาคม 2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กร เกิดการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น การศึกษาในศตวรรษที่ 21 นี้ เน้นแบ่งปันองค์ความรู้เสริมสร้างประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ทักษะความสามารถ รับผิดชอบองค์ความรู้สร้างคุณค่าให้ตนเองส่งต่อให้ผู้เรียน ผ่านรูปแบบจัดการเรียนการสอนแนวใหม่โดยใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อ ส่งเสริมทักษะใหม่ให้กับนักศึกษา ที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับนักศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความสามารถแก้ไขปัญหา ด้วยการสร้างหรือใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้ดี

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) ดังนั้นภารกิจหลักก็คือ การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นย้ำให้นักศึกษาและบัณฑิต มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ ดังนั้นการสร้างและแสวงหาความรู้ โดยการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้จนได้แนวปฏิบัติที่ดีถือเป็นองค์ประกอบที่เป็นส่วนเสริมให้เกิดบัณฑิตที่มีลักษณะที่พึงประสงค์ดังที่กล่าวมา ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการ เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดทำแผนและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้” เพื่อให้เป็นต้นแบบของการนำไปสู่ข้อปฏิบัติที่ดีในการเขียนแผนการเรียนรู้ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา สมรรถนะรายวิชา และมีกระบวนการรายผลเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อนักศึกษาตามสมรรถนะรายวิชานั้นๆ และตรงตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอีกด้วย

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดทำแผนและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- 6.2 ใต้อองค์ความรู้/แนวทางการจัดทำแผนและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึง การศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในมีส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี 2573

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21

8.2 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต

8.3 ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสูงเพื่อยกระดับขีดความสามารถแข่งขันของอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทย

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 20 คน

10. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 75 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่าง (20 คน x 25 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน)	2,000 บาท
3.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงาน เพื่อเสนอขอ งบประมาณ						←→							0 บาท	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ - โครงการที่ได้รับ อนุมัติตามแผนการ จัดการความรู้
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของแต่ละบุคคล - นำข้อมูลจากการจัดบันทึกไว้ไป สรุป และเผยแพร่ต่อไป								←→					5,000 บาท	- มีการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ได้รับความรู้ ใน เรื่อง การแลกเปลี่ยน เรียนรู้การจัดทำแผน และการรายงานผลการ จัดการเรียนรู้
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ										←→			0 บาท	- รายงานผลการ ดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A)												←→	0 บาท	- แผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณถัดไป หรือกระบวนการ นำไปใช้
													5,000 บาท	

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน

12.2 เชิงคุณภาพ

1. มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

2. บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำเอกสารประกอบการสอนไปใช้ประโยชน์

12.3 เชิงเวลา ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. ได้รับความรู้และแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำแผนและการรายงานผลการจัดการเรียนรู้

2. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานมากขึ้น


3. อาจารย์สามารถนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

อาจารย์เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ สามารถจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)


ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญวรัตน์ พันธุ์ภัทรชัย)

19 / เม.ย. / 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 090-9636248

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศศิรีดี พานชาติรี)

18 / เม.ย. / 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 086-5872663