

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์.
3. สถานที่ดำเนินงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด)
4. กำหนดการจัดโครงการ เดือน มีนาคม – สิงหาคม 2566

#### 5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การเขียนผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรื่อง การเขียนผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งได้มีการกำหนดประเด็นเรื่องแนวทางการเขียนผลงานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนจากการ ค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1. เพื่อพัฒนาการเขียนผลงาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 6.2 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

## 7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนจะมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป้าหมายย่อย 4.a สร้างและยกระดับอุปกรณ์และเครื่องมือทางการศึกษาที่เอื้อต่อเด็ก ผู้พิการและบุคลากรทุกเพศ และให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน

## 8. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

- 7.1 ผู้บริหารในคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 2 คน
- 7.2 บุคลากรสายสนับสนุน 13 คน

## 9. งบประมาณ 5,025 บาท (ห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน ( 300 * 1 คน * 3 ชม.) = 900	900.00 บาท
2.ค่าใช้จ่าย	4,125 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ( 15 คน * 5 มื้อ * 35 บาท)	2,625 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ( 15 คน * 1 มื้อ * 100 บาท)	1,500 บาท
3.ค่าวัสดุ	- บาท
จำนวนเงิน (ห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)	5,025 บาท

หมายเหตุ \* ขออนุมัติเบิกจ่ายเพียง 5,000 บาท

\*\* งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

\*\*\* ค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2566			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการ ดำเนินการ (P) - ติดต่อ ประสานงาน ทำโครงการเสนอผ่าน สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชน						✓							-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตาม แผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่องเทคนิคการ เขียนคู่มือปฏิบัติงานและ เอกสารประกอบการขอรับ การประเมิน คณะ ศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรมศาสตร์
2.การดำเนินการจัด โครงการ (D) - ดำเนินการจัดประชุม เพื่อถ่วงรององค์ ความรู้แต่ละครั้ง							✓	✓	✓				5,025	-ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มี องค์ความรู้เพิ่มขึ้นจากการ ประมวลและถ่วงรององค์ ความรู้
3.การติดตาม ประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนิน โครงการ										✓	✓		-	-รายงานผลการดำเนินงาน ของคณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การ จัดการความรู้เทคนิคการ เขียนคู่มือปฏิบัติงานและ เอกสารประกอบการขอรับ การประเมิน คณะ ศิลปกรรม และ สถาปัตยกรรมศาสตร์
4.การปรับปรุง/พัฒนา/ แก้ไขจากผลการ ติดตาม (A)												✓	-	-แผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป
	(ห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)											5,025		

11. ตัวชี้วัดของโครงการ

11.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินการกลั่นกรองและประมวลผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 15 คน
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

11.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 2) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

11.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

11.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,025 บาท (ห้าพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

12. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)


- 1) เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนางานในองค์กรต่อไป
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

13. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1.) กลุ่มเป้าหมายของโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ด้านการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน
- 2.) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อ
- 3.) ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย เรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารประกอบการขอรับการประเมิน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

14. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรสายสนับสนุนมีความพร้อมเขียนผลงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการเสนอข้อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 2) บุคลากรภายในสำนักงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการเพิ่มสมรรถนะในการทำงานและพัฒนาหน่วยงาน

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( นางรัชชณา กวาวลีปสาม )

.....18...../.....เมษายน...../.....2566.....

098 - 7470188