

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการ “การจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๓. สถานที่ดำเนินงาน สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๔. กำหนดการจัดโครงการ เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้เห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งมีการกำหนดประเด็นเรื่อง เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน มาจากการประชุมการจัดการความรู้ สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และนำองค์ความรู้เพื่อใช้พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
- ๖.๓ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ ประทับใจและยอมรับต่องานบริการจากการนำคู่มือปฏิบัติงานมาใช้

๗. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

๗.๑ เป้าหมายที่...๑๗ เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูส่วนร่วมในระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายย่อย -

๘. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๘.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

๘.๒ กลยุทธ์ที่ ๑ การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล

๘.๓ ตัวชี้วัดที่...-

๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑๐. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑. ค่าตอบแทน	-
๒. ค่าใช้สอย	๒,๕๐๐
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร (สี) และเช่าเล่มเส้นกาวสรุปโครงการจัดการองค์ความรู้ (จำนวน ๑๐ เล่ม x ๒๕๐ บาท)	
๓. ค่าวัสดุ	๑,๐๐๐
- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๕๐๐
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	
จำนวนเงิน	๕,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

๑๑. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๖									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้สายสนับสนุน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน			↔							-	-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๒. การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำแผนดำเนินการดำเนินงานและเขียนโครงการ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดโครงการ			↔							๕,๐๐๐	-

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.๒๕๖๖									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ										-	-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
๔.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตาม (A)										-	-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
										๕,๐๐๐	

๑๒. ตัวชี้วัดของโครงการ

๑๒.๑ เชิงปริมาณ

๑๒.๑.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติ โดยคณะมีคู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๕ คู่มือปฏิบัติงาน

๑๒.๑.๒ ได้ดำเนินปฏิบัติที่ตีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๑๒.๒ เชิงคุณภาพ

๑๒.๒.๑ มีการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการจากการพัฒนางาน ร้อยละ ๙๐

๑๒.๒.๒ ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ) ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้ สร้างแสวงหาความรู้ จัดการให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเรียนรู้)

๑๒.๒.๓ มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

๑๒.๓ เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๑๓. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

๑๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนของคณะมีการนำการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อนำมาประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑๓.๒ ได้ดำเนินปฏิบัติที่ตีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๑๔. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

๑๔.๑ บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการประกอบการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติงานให้กับผู้ขอรับบริการ

๑๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ตีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

๑๕. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

๑๕.๑ บุคลากรสายสนับสนุนได้นำเทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน มาพัฒนาคู่มือเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในงานที่ปฏิบัติได้มากขึ้น

๑๕.๒ บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ..... *Amphorn* ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(นางอุมพร เจริญนากุล)
๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง ๐ ๖๑๗๙ ๒๙๙๔ ๔