

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2566
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
4. กำหนดการจัดโครงการ กรกฎาคม 2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอวีสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้เห็นถึงความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร โดยเป็นการนำประเด็นที่เป็นจุดเด่นของคณะ หรือตัวบุคคลมาเสริมสร้างศักยภาพในการผลิตบัณฑิต การทำงานวิจัย และด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้นคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์จึงจะได้จัดโครงการการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ ให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

6.2 เพื่อสามารถนำองค์ความรู้ ทั้ง 3 ประเด็น ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

8. งบประมาณ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
8.1 ค่าตอบแทน	-
8.2 ค่าใช้สอย	
- ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารสีและเข้าเล่มสรุปแนวปฏิบัติที่ดี 3 ประเด็น (24 เล่ม x 260 บาท) = 6,240 บาท	6,240
- ค่าจ้างเหมาออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ 3 ประเด็น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ (6 แผ่น * 1,460 บาท)	8,760
8.3 ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	15,000.-

ทั้งนี้ขออภัยเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - วางแผนการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ														ได้โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D) - จัดการประชุมและจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการดำเนินงาน													15,000	ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากร และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปและประเมินผลโครงการ														
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A).														

10. ตัวชี้วัดของโครงการ**10.1 เชิงปริมาณ**

- ได้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2566 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ได้ดำเนินการจัดการความรู้ครบทั้ง 3 ประเด็น ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานด้านการปฏิบัติงาน

10.2 เชิงคุณภาพ

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ครบทั้ง 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้, สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้) และสามารถสนับสนุนการนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

10.3 เชิงเวลา

ดำเนินกิจกรรม/โครงการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 15,000 บาท**11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ)**

ส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ กำหนด ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาวิธีการปฏิบัติได้จริง

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรในหน่วยงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นองค์ความรู้ที่คณะฯ และสามารถนำความรู้ที่ได้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวสุพรรณษา ตาคำมูล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

6 / กรกฎาคม / 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 084-9496504