

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง “เรียนแบบไหนถูกใจวัย Gen z”
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุม 1423 มทร.ล้านนา พิษณุโลก
4. กำหนดการจัดโครงการ มกราคม 2566 – กันยายน 2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ซึ่งการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กร เกิดการพัฒนา ในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก มีภาระกิจหลักด้านการเรียนการสอน เป็นภารกิจหลัก และได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จากการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความต่างของวัย (Generation) อาจส่งผลหลายอย่างในการใช้ชีวิตร่วมกับคนในสังคม ทว่าหากไม่ได้มองเป็นปัญหาเพียงอย่างเดียว การอยู่ร่วมกันระหว่างคนต่างวัยก็ทำให้เราได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การเรียนรู้เรื่องราวของคนแต่ละช่วงวัย ที่มีความแตกต่างกันทั้งทางความคิด ความรู้สึก พฤติกรรมในการใช้ชีวิต และสังคม ซึ่งในช่วงวัยของนักศึกษาในปัจจุบันคือ Generation Z รุ่นดิจิทัล ผู้อ้างว้างและสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อโลก การเกิดมาท่ามกลางโลกที่เต็มไปด้วยความทันสมัยมากมาย ทำให้พวกเขาไม่ชอบการรอคอย อาจจะไม่ได้ฟังความคิดเห็นของคนรุ่นก่อนมากนัก เพราะเชื่อในการตัดสินใจของตนเอง อีกทั้งวิกฤตในชีวิตที่พวกเขาเจอไม่ว่าทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา พวกเขาที่มีที่รับมือต่อปัญหาและแก้ปัญหาในแบบที่ท้าทายความเชื่อของคนรุ่นก่อนเป็นอย่างมาก ความต่างวัยจะไม่ใช่อุปสรรค หากเราเรียนรู้ เข้าใจสภาพสังคม ช่วงเวลา ปัญหาที่คนแต่ละช่วงวัยเผชิญแตกต่างกัน สิ่งสำคัญคือการเปิดใจ รับฟังเหตุผลของกันและกัน อย่าคิดว่าโลกหมุนรอบตัวเอง เพราะโลกมีการเปลี่ยนแปลง และทุกคนต้องยอมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลาจัดการความรู้เพื่อค้นหาแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับนักศึกษาในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติรวมทั้งส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา GEN Z ที่ส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21
- 2) ได้รับความรู้ในแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา GEN Z ที่ส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก จำนวนอย่างน้อย 20 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	5,000
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท X 20 ราย X 4 ครั้ง	2,800
- ค่าจ้างจัดทำรูปเล่มรายงาน 4 เล่มๆ ละ 100 บาท	400
- ค่าของที่ระลึก 3 รายๆ ละ 600 บาท	1,800
3.ค่าวัสดุ	-
<b>จำนวนเงิน</b>	<b>5,000</b>

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

**\*\*ขออนุมัติตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ**

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) - จัดทำโครงการและกำหนดแผนการทำงานเพื่อเสนอของบประมาณ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการ - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน				↔										0	- ได้ประเด็นความรู้ที่ต้องการจัดการความรู้ - มีคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้(KM) ภายในหน่วยงาน - จัดทำข้อเสนอโครงการการจัดการองค์ความรู้
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - คณะกรรมการ KM ประชุมเพื่อวางแผนในการสร้างและแสวงหาความรู้โดยมีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี โดยกำหนดกิจกรรมเดือนละ 2 ครั้ง ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 1 และ 4 ของเดือน เวลา 15.00 – 16.00 - กระบวนการดำเนินการประกอบด้วย บุคลากรที่ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้จัดบันทึกและผู้จับเวลา โดยกำหนดเวลาการพูดคนละ 3 นาที และ นำข้อมูลจากการจัดบันทึกไว้ไปลงในเว็บไซต์ของทั้ง 3 คณะ ทุกครั้งที่มีการประชุม				↔				↔						4,600	- มีปฏิทินการดำเนินงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง - ได้องค์ความรู้ ในเรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ดำเนินการตาม กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔		400	- รายงานผลการดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)												↔		0	- แผนการดำเนินงานในปัจจุบันงบประมาณถัดไป
														5,000	

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 20 คน
- 2) ได้รับความรู้สำหรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน 1 ประเด็น
- 3) มีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากร ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง คือ เผยแพร่ผ่านทางเอกสาร และ อินเทอร์เน็ต

10.2 เชิงคุณภาพ

- 1) บุคลากรมีการนำองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนเรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา GEN Z ที่ส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในเชิงปฏิบัติมากขึ้น
- 2) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 3) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เชิงเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) ได้รับความรู้ในแนวทาง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของนักศึกษา GEN Z ที่ส่งเสริมสมรรถนะของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ไปพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพในเชิงปฏิบัติมากขึ้น
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานมากขึ้น
- 3) อาจารย์สามารถนำการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

คณาจารย์ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น สามารถดำเนินการ จัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการเรียนการสอนโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมาย โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพที่แฝงอยู่ในงานประจำ และเป็นประโยชน์ ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวโสภณา สาราญ)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0816882562