

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ มีนาคม - เมษายน 2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่

เป้าหมายย่อย.....

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ

8.2 กลยุทธ์ที่ 1 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีธรรมาภิบาล

8.3 ตัวชี้วัดที่ 17 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของผู้บริหาร

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน

10. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	4,200.-
-กิจกรรม ครั้งที่ 1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 60คน)	2,100.-
-กิจกรรม ครั้งที่ 2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 60คน)	2,100.-
3.ค่าวัสดุ	800.-
จำนวนเงิน	5,000

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ (ขอถัวเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ)

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) -เขียนโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ					↔										-โครงการที่ได้รับอนุมัติตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นเรื่องเทคนิคการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำโครงการ					↔								5,000	-	-
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ									↔						-รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในประเด็นเรื่องเทคนิคการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A)									↔						-แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป
													5,000		

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

- 1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 เรื่อง

12.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน
- 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

12.3 เชิงเวลา ร้อยละของกิจกรรมกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถจัดซื้อวัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทำให้การจัดซื้อวัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางพรลักษณ์ วรรณญาชัยมลล์)

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และบุคลากร

14 มีนาคม 2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 099-3797509