

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการการจัดการความรู้ เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิจัยและบริการวิชาการ กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
4. กำหนดการจัดโครงการ เมษายน - พฤษภาคม 2566
5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ต่อบริษัทฯ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญ และ ประโยชน์ ของ การจัดการความรู้ มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้ทุน

6. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- 2) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์พันธกิจมหาวิทยาลัย

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่

เป้าหมายย่อย.....

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ

8.2 กลยุทธ์ที่ 4 การขับเคลื่อนงานวิจัย เพื่อพัฒนาชุมชน ธุรกิจ และ อุตสาหกรรมร่วมกับเครือข่าย

8.3 ตัวชี้วัดที่ 22 งบประมาณจากที่สนับสนุน งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากแหล่งทุนภายนอก

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 24 คน

10. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	4,200.-
- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เดือน เมษายน-พฤษภาคม 2566 (4 ครั้ง) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (4 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 24 คน)	3,360.-
- กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เดือน พฤษภาคม 2566 (1 ครั้ง) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (1 มื้อ x มื้อละ 35 บาท x 24 คน)	840.-
3.ค่าวัสดุ	800.-
จำนวนเงิน	5,000

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ (ขอถ้าเฉลี่ยจ่ายตามจริงทุกรายการ)

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วางแผนการดำเนินการ (P) -เขียนโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการ					↔										-โครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามแผนการจัดการ ความรู้ ประเด็นเรื่อง เทคนิคการจัดซื้อวัสดุ อย่างมีประสิทธิภาพ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) - จัดทำโครงการ					←			→					5,000	- -	
3.การติดตามประเมินผล (C) - สรุปผลการดำเนินโครงการ								↔							-รายงานผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในประเด็น เรื่องเทคนิคการจัดซื้อ วัสดุอย่างมี ประสิทธิภาพ
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจาก ผลการติดตาม (A)								↔							-แผนการดำเนินงานใน ปีงบประมาณถัดไป
													5,000		

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
- ได้แนวปฏิบัติที่ดี จำนวน 1 เรื่อง

12.2 เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง 7 ขั้นตอน
- มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

12.3 เชิงเวลา ร้อยละของกิจกรรมกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก สามารถขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยได้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางเกศสุดา อังสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

31/3/2566

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0869018290