

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการ การจัดการความรู้ด้านงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่อง
เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษาและกองบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุม 1 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

4. กำหนดการจัดโครงการ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม 2566

5. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีเป้าหมายในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยที่ตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ (Explicit Knowledge) จนเกิดเป็นแนวปฏิบัติให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เป็นการสนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงานและพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ และระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน ครอบคลุมในประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดการองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งมีองค์ความรู้ที่

จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ โดยใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานเพิ่มประสิทธิภาพให้มีความก้าวหน้า นำพามหาวิทยาลัยไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

6. วัตถุประสงค์

- 1) ให้บุคลากรมีเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานของบุคลากรแต่ละราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) ให้บุคลากรสร้างความเข้าใจเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้เรื่องเทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง จำนวน 45 คน

8. งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน -	- บาท
2.ค่าใช้จ่าย - อาหารว่าง จำนวน 45 คนๆละ 35 บาท	1,575 บาท
3.ค่าวัสดุ - ตลับหมึก canon 325 ตลับจริง จำนวน 1 กล่องๆละ 2,500 บาท=2500 บาท - ยางลบ 3 ก้อนๆละ 5 บาท = 15 บาท - กระดาษโน้ต จำนวน 26 แพคเกจๆละ 35 บาท =910 บาท	3,425 บาท
จำนวนเงิน	5,000 บาท

หมายเหตุ **ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ**

งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียด กิจกรรม	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.วาง แผนการ ดำเนินการ (P) 1.1 เขียน โครงการ พร้อม รายละเอียด ค่าใช้จ่าย เพื่อเสนอขอ งบประมาณ							↔							-	-โครงการที่ได้รับ อนุมัติตาม แผนการจัดการ ความรู้ ประเด็น เรื่องเทคนิคการ ปฏิบัติงานให้เท่า ทันกับการ เปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล
1.2 เสนอขอ อนุมัติและ ขออนุญาต ดำเนิน โครงการ							↔							-	-บันทึกขออนุมัติ โครงการ -โครงการ ง.9
2.การ ดำเนินการ จัดโครงการ (D) 2.1 เตรียม เอกสารและ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ประกอบการ ดำเนิน โครงการ							↔							5,000	-เอกสาร ประกอบการ ประชุมฯ

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เสิ้งปริมาณ

- 1) จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ จำนวน 40 คน
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง

10.2 เสิ้งคุณภาพ

- 1) ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ 7 ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)
- 2) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์

10.3 เสิ้งเวลา

ร้อยละกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

10.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output) (ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของ

โครงการ/กิจกรรม)


- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการพัฒนาเรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- 2) ได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง มีกระบวนการพัฒนาเรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- 2) เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ เรื่อง เทคนิคการปฏิบัติงานให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

- 1) บุคลากรมีความเข้าใจเทคนิคการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น
- 2) บุคลากรภายในหน่วยงาน นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวธนพร ยะสุทธิ)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 090-3187329