

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน มทร.ล้านนา เชียงราย

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การจัดการความรู้การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน ด้านการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

3. สถานที่ดำเนินงาน

มทร.ล้านนา เชียงราย

4. กำหนดการจัดโครงการ

เดือนกรกฎาคม 2566

5. หลักการและเหตุผล

พระราชพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือหรือวิธีการในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาบุคลากร เพื่อคนทำงานทั้งระดับปฏิบัติและบริหารที่ต้องการเรียนรู้เรื่อง การจัดการความรู้ โดยเน้นมุมมองใกล้ตัวที่ง่าย สั้น และกระชับ เป็นจุดเริ่มสำหรับการศึกษาให้กว้างขวางลึกซึ้งต่อไป ซึ่งผู้ที่ทำงานในองค์กรใด ไม่ว่าจะเป็นผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารก็ต้องมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ อาจอยู่ในระดับที่เป็น เครื่องมือ หรือ ตัวช่วย ให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดีขึ้น โดยการสร้างความมั่นใจ สะดวก ง่าย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลที่ตามมาคือ องค์กรอยู่รอดและเติบโตอย่างยั่งยืน ในสถานการณ์ที่มีการแข่งขันสูงอย่างในปัจจุบัน

ทักษะด้านความรู้ ความสามารถ และองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นต่อการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา และบัณฑิตที่จบการศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา จึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อสถาบันการศึกษา เพื่อให้สถาบันการศึกษามีศักยภาพยิ่งขึ้นและพัฒนาให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน และอนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถานศึกษาให้ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา เปิดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรอบรู้ มีความสามารถทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมและ

ตอบสนองปณิธานมหาวิทยาลัยฯ ที่ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ มทร.ล้านนา เชียงราย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และเป็นส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแก่สายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ มีประสิทธิภาพ และผลิตบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนี้คณะกรรมการการจัดการความรู้ ด้านบริหารจัดการ มทร.ล้านนา เชียงราย จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP) เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้น และเกิดนวัตกรรมใหม่ในกระบวนการทำงาน

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแนวทางการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP)
2. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP)

7. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 20 คน

8. งบประมาณ

5,000.- บาท (ห้าบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทน	
ค่าใช้จ่าย	5,000.-
- ค่าอาหารกลางวัน (20 คน x 75 บาท x 2 มื้อ)	3,000.-
- ค่าอาหารว่าง (20 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)	2,000.-
ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	-
-	
รวม	5,000.-

**** หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยทุกรายการ ****

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

9. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่ลูกศรในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) จ่าย งบประมาณ(แผนเงิน: บาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต. ค.	พ .ย	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ	มี. ค.	เม. ย	พ .ค	มิ. ย	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)													-	
1.1เขียนโครงการพร้อม รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอขอ งบประมาณ								↔					-	ง.9โครงการ
1.2 เสนอขออนุมัติและขออนุญาต ดำเนินโครงการ										↔			-	-บันทึกขออนุมัติโครงการ -ง.9โครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)										↔			5,000.-	-ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ
- เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในการประกอบการดำเนิน โครงการ										↔			-	-เอกสารประกอบการ ประชุมฯ
- จัดสถานที่ดำเนินโครงการ										↔			-	-ความพร้อมของสถานที่
- ดำเนินการจัดโครงการ										↔				-ดำเนินการ ประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการกำหนด ประเด็นความรู้ประจำปี
3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน)														
- ทุกงานรายงานผลการดำเนินงานทุก เดือน												↔	-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล ปีงบประมาณ 2566												◀	-	-รายงานผลการ ดำเนินงานและปัญหา และอุปสรรคในการ ดำเนินงาน
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน)														
-แผนปรับปรุงหลังการทำโครงการ ปีต่อไป												↔		

10. ตัวชี้วัดของโครงการ

10.1 เชิงปริมาณ :

- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง).....1.....ครั้ง
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ) จำนวน 20 คน

10.2 เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

10.3 เชิงเวลา : ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100

10.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) :

- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

11. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. มทร.ล้านนา เชียงราย เชิงรายแนวทางการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP)
2. มทร.ล้านนา เชียงราย เชิงรายแนวปฏิบัติที่ดีในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านการเงิน พัสดุ และงบประมาณ (ERP)

12. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

1. มทร.ล้านนา เชียงราย มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานหน่วยงานสนับสนุน
2. มทร.ล้านนา เชียงราย มีการพัฒนาการทำงานของหน่วยงานสนับสนุนที่ดียิ่งขึ้น

13. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

มทร.ล้านนา เชียงราย มีผลการประเมินความพึงพอใจต่อผู้รับบริการในระดับดีมาก

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ดร.ถาวร อินทโร)

ประธานกรรมการการจัดการความรู้ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1302