

แผนจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	-	-	การประเมินการควบคุมภายใน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สำนักงานตรวจสอบภายใน
ประเด็นยุทธศาสตร์	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การประเมินการควบคุมภายใน
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: จำนวน ๑ เรื่อง

แผนจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -เสนอโครงการ ง.๙ พร้อมรายละเอียดของ แผนการปฏิบัติงาน	มีนาคม ๒๕๖๕	ประเด็นความรู้	๑ ประเด็น ความรู้	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	-
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ส่วนกลางและพื้นที่ จำนวน๑ ครั้ง/เดือน - กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในแต่ละคนได้แสดง ความคิดเห็นคนละ ๓-๕ นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔ ครั้ง	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็น เก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและ ประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง -นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มา ปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ ประเด็น เรื่องการเขียนรายงานผลการตรวจสอบ	มิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวนคลังความรู้/ ทะเบียนความรู้/ จำนวนองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ ความรู้	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	

แผนจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ภายใน						
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และ ปรับปรุง เนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุป ประเด็นและ กลั่นกรองความรู้จากการ แลกเปลี่ยนรู้ให้เป็น รูปแบบเอกสาร มาตรฐานเดียวกัน	มิถุนายน ๒๕๖๕	ประเด็นความรู้ ที่ สามารถ สังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้ว ต่อหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ของการ เข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น ๒ วิธี วิธีที่ ๑ คือ การประชุมถ่ายทอดแนวปฏิบัติ ที่ดี ผ่านระบบ Microsoft Teams กับผู้ตรวจสอบ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวนวิธีการเข้าถึง ความรู้ของผู้ตรวจสอบ ภายใน	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน/ บุคคลทั่วไปที่ สนใจ	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	

แผนจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	ภายในทุกพื้นที่ วิธีที่ ๒ คือ การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การเขียนรายงานผลการตรวจสอบ ในเว็บไซต์ ของสำนักงานตรวจสอบภายใน						
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ประชุมคณะกรรมการ KM ส่วนกลางและพื้นที่ ผ่านระบบ Microsoft	กรกฎาคม ๒๕๖๕	ประเด็นองค์ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้และ แก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	
๗.	การเรียนรู้ - จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินการควบคุม ภายใน -คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการดำเนินการ เสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรที่สนใจ นำไปใช้ประโยชน์ ทำให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ ซึ่งไป	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน คู่มือ ที่ ผู้ ตรวจสอบ ภายใน สามารถนำไปใช้ให้ ประโยชน์	๑ เล่ม	ผู้ตรวจสอบ ภายในทุกคน	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ของ สำนักงาน ตรวจสอบ ภายใน	

แผนจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เพิ่มพูนความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วให้เกิดประโยชน์ได้มากขึ้น						
<p>ผู้ทบทวน : (นายเอกชัย ต๊ะบุญธง) (นายเอกชัย ต๊ะบุญธง) นักตรวจสอบภายใน ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖</p> <p>..... (นางสาวศรัญญา ศรีสัตนา) นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖</p>				<p>ผู้อนุมัติ : (นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล) (นางสาวโสภา เกษัชพิพัฒน์กุล) รักษาราชการ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน ๓๐ / มีนาคม / ๒๕๖๖</p>			