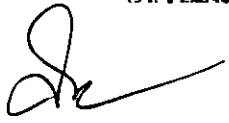


โรงเรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
นิคมอุตสาหกรรม

เลขที่
วันที่
.....
.....



ดร.พช.น.

(นางศิริประภา ชัยเนตร)

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

อนุมัติ

ดร.พช.น.

ผู้อำนวยการสายงานสัมพันธ์ วังท่าโพธิ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 หน่วยงาน ...สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์...

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2566...

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....แนวทางการส่งเสริมขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์..ประเภทลิขสิทธิ์.....
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์.....
3. สถานที่ดำเนินงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....
4. กำหนดการจัดโครงการมิถุนายน..-..กรกฎาคม....2566.....

5. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจในด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญา จัดทำระบบและกลไกเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมและสนับสนุนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่างๆ ของมหาวิทยาลัยตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

ทรัพย์สินทางปัญญาอีกประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญ คือ “ลิขสิทธิ์” ลิขสิทธิ์ เป็นการคุ้มครองและให้สิทธิแก่ผู้สร้างสรรค์ ที่ได้สร้างสรรค์ผลงานชิ้นในงานประเภทต่างๆ 9 ประเภท ได้แก่ งานวรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) งานนาฏกรรม (ท่ารำ การทำท่า ทำเต้น หรือการแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว เป็นต้น) งานศิลปกรรม (งานจิตรกรรม ภาพวาด ภาพพิมพ์ ประติมากรรม ศิลปะประยุกต์) ดนตรีกรรม (ทำนอง เนื้อร้อง การเรียบเรียงเสียงประสาน เป็นต้น) โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ และงานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ โดยลักษณะพิเศษของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ คือ เป็นสิทธิที่เกิดขึ้นโดยทันที โดยไม่ต้องจดทะเบียน แต่หากจะมีการใช้ประโยชน์ในเชิงธุรกิจหรือเชิงพาณิชย์ ควรมีการยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ เพื่อให้สามารถนำผลงานอันมีลิขสิทธิ์ไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ได้มีผลงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยฯ เข้าสู่กระบวนการยื่นจดแจ้งก่อนข้างน้อย ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการรับรู้ และความเข้าใจในเรื่อง การจำแนก/แยกประเภททรัพย์สินทางปัญญา การขอรับความคุ้มครองประเภทลิขสิทธิ์ สิทธิประโยชน์ต่อผู้สร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีความชัดเจน ทำให้จำนวนการยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์จึงมีไม่มากนัก เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักในการรับรู้ถึงการยื่นจดแจ้งลิขสิทธิ์ และประโยชน์ที่จะได้รับของผู้สร้างสรรค์ผลงาน จึงได้จัดทำโครงการ “แนวทางการส่งเสริมขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์ ประเภทลิขสิทธิ์” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างการตระหนัก การรับรู้ ส่งเสริมการขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้มากขึ้น และสามารถส่งเสริมให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้ในระยะยาว

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงการคุ้มครองผลงานสร้างสรรค์
- 6.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นำผลงานสร้างสรรค์มาขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาได้มากขึ้น
- 6.3 เพื่อพัฒนาแนวทางการส่งเสริมการขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์ ประเภทลิขสิทธิ์

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายย่อย สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรมภายในประเทศกำลังพัฒนา รวมถึงการให้ มีสภาพแวดล้อมทางนโยบายที่นำไปสู่ความหลากหลายของอุตสาหกรรมและการเพิ่มมูลค่าของสินค้าโภคภัณฑ์

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ

8.2 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐานด้านการวิจัย เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

8.3 ตัวชี้วัดที่ 18 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอจดทะเบียน

ตัวชี้วัดที่ 19 ร้อยละของสถานประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม และนำไปใช้ให้เกิดผล

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

9.1 อาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน

9.1.1 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

9.1.2 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

9.1.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

9.1.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์

9.1.5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

9.1.6 สถาบันวิจัยและพัฒนา

9.2 บุคลากร สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ จำนวน 6 คน

10. งบประมาณ ..5,000.-.... บาท (....ห้าพันบาทถ้วน.....)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	-
2.ค่าใช้จ่าย	
กิจกรรม จัดประชุมภายในหน่วยงาน และสรุปผลการดำเนินงาน	
- ค่าอาหารกลางวัน (2 ครั้ง x 6 คน x 100 บาท)	1,200.-
- ค่าอาหารว่าง (2 ครั้ง x 6 คน x 35 บาท)	420.-
กิจกรรมถอดบทเรียน	
- ค่าอาหารกลางวัน (1 ครั้ง x 20 คน x 100 บาท)	2,000.-
- ค่าอาหารว่าง (1 ครั้ง x 20 คน x 35 บาท)	700.-
3.ค่าวัสดุ	
- กระดาษ A4 Double A (จำนวน 3 รีม x 135 บาท)	680.-
- ปากกาลูกลื่น Pentel 0.5 (5 ด้าม x 55 บาท)	
จำนวนเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000.-

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ



11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. ...2566...									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
										5,000.-	-
1. จัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อหาประเด็นปัจจัยความรู้ หรือการจัดการความรู้ ในวันที่ 8 มิถุนายน 2566 ระหว่างเวลา 9.00 – 14.00 น. ณ สำนักงานบริหาร ทรัพย์สิน มทร.ล้านนา						**				1,490.-	มีประเด็นและแนวทางการ ในการดำเนินงานจัดการ ความรู้ที่สอดคล้องกับ ความต้องการ
2. ติดตามประสานงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						*				-	-
3. ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน คณาจารย์ ผู้ที่สนใจเข้าร่วม กิจกรรมถอดบทเรียน						*				-	-
4. จัดกิจกรรม “ถอดบทเรียน เรื่อง การส่งเสริมขอรับ ความคุ้มครองในผลงาน สร้างสรรค์ ประเภท ลิขสิทธิ์” ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 ระหว่าง เวลา 9.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคาร อำนวยการ						**				2,700.-	จัดกิจกรรมถอดบทเรียน จำนวน 1 ครั้ง ทั้งระบบ Onsite & Online
5. สรุปผลการดำเนินงาน และ จัดทำเป็นแนวปฏิบัติหรือ แนวทางการส่งเสริมการ ขอรับความคุ้มครองผลงาน สร้างสรรค์						**				810.-	ได้แนวปฏิบัติงานเรื่อง “การขอรับความคุ้มครอง ในผลงาน สร้างสรรค์ ประเภทลิขสิทธิ์”

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

12.1 เชิงปริมาณ

12.1.1 กลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจในกิจกรรมการถอดบทเรียนมากกว่า 75%

12.1.2 กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 70

12.2 เชิงคุณภาพ

12.2.2 มีแนวทางการปฏิบัติงาน ในเรื่อง “การขอรับความคุ้มครองในผลงานสร้างสรรค์ ประเภทลิขสิทธิ์”

12.3 เชิงเวลา

12.3.1 ดำเนินการใช้ระยะเวลา 2 เดือน

12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)

12.4.1 งบประมาณดำเนินโครงการ 5,000.- (ห้าพันบาทถ้วน)

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

13.1 มีการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้นำผลงานประเภทงานสร้างสรรค์ เพื่อขอรับความคุ้มครองในระดับคณะสถาบัน และมหาวิทยาลัยมากขึ้น

13.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมด้านงานประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน คณะ สถาบัน สำนัก ให้สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

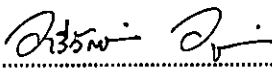
14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

14.1 มีผลงานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอรับความคุ้มครองเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ 3% จากผลงานปีก่อน

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

15.1 สามารถนำผลงานสร้างสรรค์ต่อยอดไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ได้มากขึ้น

15.2 สามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย นักวิจัย ผู้สร้างสรรค์ได้ในระยะยาวของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(...นางสาวอารีย์...อรุณสิทธิ์...)
.....11...../.....พฤษภาคม...../.....2566.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 081-6737929



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

โทร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๑๘ ต่อ ๑๐๔๕ โทรสาร ๐ ๕๓๒๖ ๖๕๒๔

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๖๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งการโอนงบประมาณและการดำเนินกิจกรรม

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีทุกพื้นที่/คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/ศูนย์

อ้างถึงหนังสือสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ที่ อว ๐๖๕๔.๓๐/๓๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญและระหว่างหน่วยงานตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงขอแจ้งการโอนงบประมาณโครงการดังกล่าวข้างต้น และสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี)

ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

รายละเอียดการโอนงบประมาณการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
โครงการการจัดการความรู้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนงบประมาณ
1	มทร.ล้านนา เชียงราย	15,000
2	มทร.ล้านนา ลำปาง	15,000
3	มทร.ล้านนา ตาก	15,000
4	มทร.ล้านนา น่าน	15,000
5	มทร.ล้านนา พิชณุโลก	15,000
6	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	15,000
7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000
8	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	15,000
9	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	15,000
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	15,000
11	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	15,000
12	สถาบันวิจัยและพัฒนา	5,000
13	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน	5,000
14	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5,000
15	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5,000
16	สำนักงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	5,000
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000
18	สำนักงานตรวจสอบภายใน	5,000
19	กองบริหารงานบุคคล	5,000
20	กองคลัง	5,000
21	กองนโยบายและแผน	5,000
22	กองกลาง	5,000
23	กองพัฒนานักศึกษา	5,000
24	กองพัฒนาอาคารสถานที่	5,000
25	กองประชาสัมพันธ์	5,000
26	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	5,000
รวมงบประมาณ		240,000

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป้าหมาย : คณะ/หน่วยงานสนับสนุน



กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์/บุคลากร ทุกหน่วยงาน

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑	-มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม -การพัฒนาการเรียนรู้ออกซิเจนของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม.	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท หน่วยงานละ ๑ เรื่อง)	องค์ความรู้ในการจัดการศึกษา สำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ
๒. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	-เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	๑๑ เรื่อง (เขตพื้นที่ คณะ วิทยาลัย สวท)	องค์ความรู้ในการพัฒนางานวิจัย และนวัตกรรม
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้าน การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	หน่วยงานละ ๑ เรื่อง) ๒๖ เรื่อง (หน่วยงานละ ๑ เรื่อง) บุคลากรสายสนับสนุน ๕๐ เรื่อง (ประกาศทุน)	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ องค์กรสมัยใหม่

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่							
ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : ๒๖ เรื่อง หน่วยงานและ ๑ เรื่อง							
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ประเด็นความรู้ ประเด็นความรู้	๒๖ ประเด็น (หน่วยงาน และ ๑ ประเด็น)	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในหน่วยงาน -ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่จัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ:	หมายเหตุ
๓.	การจัดการจัดความรู้ให้เป็นระบบ. -จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้	๑ คลัง ความรู้/ ทะเบียน ความรู้	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนกิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๕.	การเข้าถึงความรู้ -เผยแพร่ผ่าน Web site, Web blog, YouTube, สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่, คลิปวิดีโอ, อื่นๆ -การอบรม, สัมมนา -กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนว ปฏิบัติที่ดี -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) -การดำเนินงาน -การหมุนเวียนงาน ฯลฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	มีจำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ กิจกรรม	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ผ่านทางออนไลน์ MS. Teams, Zoom, Web blog/ E-mail/Facebook/Line ฯลฯ -ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนครั้งของ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน CoP	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
๗.	การเรียนรู้ -การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	จำนวนอาจารย์/ บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ใน การปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	อาจารย์/ บุคลากร	ทีม KM ทุกหน่วยงาน	
<p>ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงไกร ธารพรศรี) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัดฤทธิ ทองปรอม) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>							