

| การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | | | | |
|--|---|---|----------------------|--|
| ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด (KPI) | เป้าหมายของตัวชี้วัด | องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ |
| การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ | เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | จำนวนแบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของกองบริหารงานบุคคลถูกต้อง ครบถ้วน | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | เทคนิคการทำแบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของกองบริหารงานบุคคล |

แผนการจัดการความรู้

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------|--------------------|
| ชื่อหน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล | | | | | | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย | | | | | | | |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : เทคนิคการจัดทำแบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของกองบริหารงานบุคคล | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด (KPI) : แบบเสนอโครงการ/กิจกรรมของกองบริหารงานบุคคลถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | | | | | | | |
| เป้าหมายของตัวชี้วัด : บุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | | | | | | | |
| ลำดับที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑. | <p>การบ่งชี้ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) - คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กำหนดประเด็นองค์ความรู้ โดยเลือกหัวข้อเทคนิคการจัดทำแบบเสนอโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของกองบริหารงานบุคคล - จัดทำข้อเสนอโครงการ ง.๘ | พ.ค. ๖๖ | - จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่นำมาหาแนวทางปฏิบัติที่ดี | จำนวน ๑ ประเด็น | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. | <p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓ ครั้ง - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็น - ถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง | มิ.ย. ๖๖ - ก.ค. ๖๖ | - จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

| ลำดับที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|----------|---|-------------------|--|--|--|--------------|--------------------|
| ๓. | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นความรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ก.ค. ๖๖ – ส.ค. ๖๖ | - จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้/จำนวนองค์ความรู้ | - องค์ความรู้ของงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับติดตาม เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลรวดเร็ว จำนวนองค์ความรู้ไม่น้อยกว่า ๑ องค์ความรู้ | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๔. | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรู้แบบเอกสารตามมาตรฐาน | ก.ค. ๖๖ – ส.ค. ๖๖ | - แนวปฏิบัติที่ดีของประเด็นความรู้ที่สังเคราะห์ได้ | ๑ เรื่อง | คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) กบบ. | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๕. | การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารรับทราบ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงองค์ความรู้เป็น ๒ วิธี คือ วิธีที่ ๑ แจงให้บุคลากรในกองบริหารงานบุคคลรับทราบและนำไปปฏิบัติ วิธีที่ ๒ เผยแพร่ให้ผู้สนใจจะนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติผ่านทาง website KM RMUTL , website กบบ. , Blog | ก.ค. ๖๖ – ส.ค. ๖๖ | - จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย | ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง | -บุคลากรใน มทร. ลำปาง -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลของแต่ละหน่วยงานที่ -ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงาน -บุคคลทั่วไป | ผอ.กบบ. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |

| ลำดับที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | กลุ่มเป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--|---|-------------------|---|---|------------------------------------|--------------|--------------------|
| ๖. | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ website KM RMUTL , website กบข. , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่ได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง | ก.ค. ๖๖ – ส.ค. ๖๖ | - จำนวนประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง | - อย่างน้อย ๑ ประเด็น | บุคลากรใน มทร. ล้านนา /บุคคลทั่วไป | ผอ.กบข. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ๗. | การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำเทคนิคการจัดทำแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของกองบริหารงานบุคคล - จัดทำคลิปวิดีโอกระบวนการจัดการความรู้ | ส.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๖ | จำนวนบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่ | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร มทร. ล้านนา | บุคลากรใน มทร. ล้านนา /บุคคลทั่วไป | ผอ.กบข. | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| ผู้ทบทวน : (นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ) บุคลากรชำนาญการ | | | | ผู้อนุมัติ : (นางสาวจันจิรา สุขสามปัน) บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | | | |