

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน :				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
3. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น</li> <li>ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</li> <li>- บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย</li> <li>- พัฒนา กฏระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</li> <li>- มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	1 เรื่อง	องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 3

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัด (KPI)		: องค์ความรู้ในการพัฒนาด้านงานวิจัย					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: จำนวน 1 เรื่อง					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี 2566 - จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ และเขียนข้อเสนอโครงการ ในเรื่อง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติในการต่อสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	15 มีนาคม 2566 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน มีนาคม 2566	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมาย เดือนละ 2 ครั้ง สัปดาห์ที่ 3 และ 4 ของเดือน โดยการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมได้แสดงความคิดเห็น พร้อมจดบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่า	เมษายน - มิถุนายน 2566 เดือนละ 2 ครั้ง	จำนวนครั้งที่มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	6 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - คณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสรุปประเด็น โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้งของการจัดประชุม	มิถุนายน 2566 1 เดือน	จำนวนประเด็นย่อย	อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (KM)	

4	<b>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</b> - คณะกรรมการเรียบเรียง ปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็น และกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มแนวปฏิบัติที่ดี	มิถุนายน 2566 1 เดือน	จำนวนประเด็นย่อย	อย่างน้อย 2 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
5	<b>การเข้าถึงความรู้</b> - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - เผยแพร่ความรู้โดยแจ้งเวียนไปยังส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย - เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อกลางสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ทาง Website, Facebook, Line	กรกฎาคม 2566 1 เดือน	จำนวนช่องทาง	2 ช่องทาง	อาจารย์/บุคลากรสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
6	<b>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</b> - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน Facebook, Line เพื่อเป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็นเพื่อจะได้นำไปแก้ไขปรับปรุง	สิงหาคม 2566 1 เดือน	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	1 ครั้ง	อาจารย์/บุคลากรสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
7	<b>การเรียนรู้</b> - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	สิงหาคม 2566 1 เดือน	อาจารย์/บุคลากรสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	อาจารย์/บุคลากรสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	
<b>ผู้ทบทวน :</b> .....นางทัศนาวลัย พงษ์เย็น..... (นางทัศนาวลัย พงษ์เย็น) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ				<b>ผู้อนุมัติ :</b> .....  (รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเบียบ) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร			