

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประเด็นยุทธศาสตร์	: การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: องค์ความรู้ในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ เส้นทางเดินหนังสือ
ตัวชี้วัด (KPI)	: จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาบริหารจัดการงานเกี่ยวกับ เส้นทางเดินหนังสือ
เป้าหมายของตัวชี้วัด	: บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เส้นทางเดินหนังสือ	เม.ย. 66	ได้ประเด็น ความรู้ที่จะ พัฒนาหน่วยงาน	๑ ประเด็น ความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้ - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นในการเลือกเรื่องประเด็นองค์รู้ เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงาน - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เม.ย. – พค.66	บุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่จะนำไปพัฒนาหน่วยงาน	3 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ประเด็น การบริหารจัดการ เส้นทางในการเดินทางสื่อ</p>	พ.ค.66 – มิ.ย. 66	จำนวนองค์ความรู้ 1 เรื่อง	3 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๔.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน</p>	มิ.ย 66 – ก.ค 66	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้ - คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 3 วิธี วิธีที่ 1 คือ สํารวจสภาพปัญหาเกี่ยวกับระบบเส้นทางเอกสาร วิธีที่ 2 คือ วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับระบบเส้นทางเอกสาร วิธีที่ 3 วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ของหน่วยงาน	กค. 66	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร. ลํานนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่านสารสนเทศ Facebook, Line , Blog เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดงความคิดเห็นเพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	สค. 66	ประเด็นองค์ความรู้ที่บุคลากรนำไปใช้และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร. ลํานนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ การบริหารจัดการ เส้นทางเดินเอกสาร - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ	สค. 66	จำนวน คู่มือบุคลากรที่นำไปใช้ประโยชน์และเกิดความรู้ใหม่	1.เล่ม	อาจารย์/นักวิจัยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย มทร. ลํานนา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<p>ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>- ทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัย ได้ทราบแนวปฏิบัติ วิธีขั้นตอน เส้นทาง การเดินเอกสาร</p>						
ผู้ทบทวน :	<p>มาลี จินดาแก้ว</p> <p>(นางมาลี จินดาแก้ว)</p>		<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>Oh</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)</p>				