

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
๑. การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ ๒๑	<ul style="list-style-type: none"> -มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ -มุ่งพัฒนาผู้ประกอบการที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมร่วมกับภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์ และทรัพยากรท้องถิ่นอย่างเหมาะสม -การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน -เพื่อมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสร้างค่านิยมร่วม 			
๒. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ -เพื่อเพิ่มศักยภาพศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี -เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมในลักษณะจตุรภาคี 			
๓. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้อาณัติพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย -บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย -พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการ -มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 	จำนวนองค์ความรู้	1 องค์ความรู้	ขั้นตอนปฏิบัติงานที่ดี เป็นระบบ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

แผนการจัดการความรู้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อหน่วยงาน		: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
ประเด็นยุทธศาสตร์		: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหา การส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน					
ตัวชี้วัด (KPI)		: แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหา การส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน					
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและลดปัญหา การส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน					
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ -ตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) -คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยกำหนด Knowledge Mapping โดยเน้นประเด็น (คำสั่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) และกำหนดประเด็นความรู้ จัดแผนและข้อเสนอโครงการ)	ธ.ค. 65	ประเด็นความรู้	1 ประเด็นความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินการประชุมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 เดือนเมษายน 66 - ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม 66 - กำหนดให้บุคลากรแต่ละคนได้แสดงความคิดเห็นคนละ 3-5 นาที - บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกระดาษแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มบันทึกเรื่องเล่าและผู้เข้าร่วมกิจกรรม) 	เม.ย. – พ.ค. 66	จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้ง	คณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
3.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</p> <p>-คณะกรรมการดำเนินการ และบุคลากรในหน่วยงาน ช่วยกันสรุปประเด็นเก็บรวบรวมข้อมูล รวบรวมปัญหาที่ผ่านมา และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา</p> <p>-นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการตรวจสอบและลดปัญหาการส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน</p>	เม.ย. – พ.ค. 66	จำนวนองค์ความรู้	ขั้นตอนปฏิบัติงาน การตรวจสอบและลดปัญหา การส่งระดับคะแนน I ของอาจารย์ผู้สอน	คณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>- คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากการแลกเปลี่ยนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารมาตรฐานเดียวกัน</p>	มี.ย. 66	ประเด็นความรู้ที่สามารถสังเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ และบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
5.	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>- เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหาร ในการเข้าถึงองค์ความรู้</p> <p>- คณะกรรมการมีการกำหนดวิธีเข้าถึงความรู้ เป็น 2 วิธี</p> <p>วิธีที่ 1 คือ การป้อนความรู้ให้กับบุคลากรที่เป็นผู้ใช้ ที่ได้รับผิดชอบงาน เพื่อสามารถนำแนวปฏิบัติที่ดีไปปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>วิธีที่ 2 คือ การให้โอกาสผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งปัญหาการใช้งาน หรือแสดงความคิดเห็นให้คำแนะนำเมื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้งานผ่านแบบสอบถามออนไลน์ Google ฟอร์ม</p>	มี.ย.66	จำนวนวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	2 เป้าหมาย	อาจารย์/บุคลากรเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - นำประเด็นความรู้ที่ได้ เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแสดง ความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง - คณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ ที่เกี่ยวข้องนำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	มิ.ย. 66	ประเด็นองค์ ค ว า ม ร ู้ ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไข ปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	อาจารย์/บุคลากร เจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
7.	การเรียนรู้ - การนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ - คณะกรรมการจัดการความรู้ได้เสนอองค์ ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากการ ดำเนินการเสนอผู้บริหารเพื่อประกาศให้ บุคลากร อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ลดปัญหา ข้อผิดพลาด	มิ.ย. 66	จำนวน คู่มือ และขั้นตอน ปฏิบัติงานที่ดี	1 เล่ม 1 ขั้นตอนปฏิบัติงาน	อาจารย์/บุคลากร เจ้าหน้าที่ในหลักสูตร	ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
()				()			