



แบบฟอร์ม KM การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติทางด้านศิลปกรรม การออกแบบ และสถาปัตยกรรมที่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ	บัณฑิตสามารถนำเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และ ภูมิปัญญา ล้ำ นานา ประยุกต์ใช้กับการทำงาน/ การประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อาจารย์ที่ได้รับความรู้จากการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ 21 และวิชาชีพที่เหมาะสมที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	แนวทางการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการ

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อหน่วยงาน		: คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์						
ประเด็นยุทธศาสตร์		: พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติทางด้านศิลปกรรม การออกแบบ และสถาปัตยกรรม ที่มีศักยภาพในการประกอบอาชีพตรงตามสมรรถนะวิชาชีพ						
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)		: แนวทางการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการ						
ตัวชี้วัด (KPI)		: การจัดการเรียนการสอนได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด						
เป้าหมายของตัวชี้วัด		: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90						
ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงหน้าที่ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านวิชาการ - คณะกรรมการ KM งานวิชาการ ประชุมวิเคราะห์ประเด็นความรู้ด้านการเรียนการสอน 1 ประเด็น คือ แนวทางการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการ	ม.ค. -ก.พ.66	ประเด็นความรู้	1 ประเด็น	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอนและอาจารย์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริม พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการ โดยเชิญอาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี หรือ Case Study ที่เกิดขึ้นจริงมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมีผู้จัดบันทึกและผู้	15 ก.พ.66 24 มี.ค.66 31 มี.ค.66 21 เม.ษ.66 28 เม.ษ.66	<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <u>เชิงคุณภาพ</u> ได้ความรู้และการนำเทคนิคที่จำเป็นในการเรียนสอนเป็นผู้ประกอบ	5 ครั้ง    1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	

	ควบคุมเวลาตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม							
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - สรุปประเด็นที่เรียนรู้เป็นหมวดหมู่ในคู่มือ - คณะกรรมการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	เม.ษ. 66	จำนวนคลังความรู้/ทะเบียนความรู้	1 คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ - นำแนวทางในการจัดทำคู่มือและการใช้เทคนิคต่างๆมาทดลองใช้กับหลักสูตร	เม.ษ. 66	กระบวนการเรียนรู้ ทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นสำหรับเป็นผู้ประกอบที่สามารถสังเคราะห์ได้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	
5	การเข้าถึงความรู้ - เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์เรียบร้อยแล้วแก่ผู้บริหารคณะ การเข้าถึงองค์ความรู้ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการ	เม.ษ. 66	ร้อยละของผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละ 60	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน และตัวแทนอาจารย์ทุกหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓	

6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทาง Web blog/e-mail/Facebook/Line ฯลฯ</li> <li>- ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)</li> </ul>	เม.ย. 66	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoPs	อย่างน้อย 1 ครั้ง	คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน และ ตัวแทนอาจารย์ทุกหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✓		
7	<p>การเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ KM ด้านการเรียนการสอน ติดตามและเสนอผลจากการใช้กระบวนการกระบวนการเรียนรู้ทักษะ พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	มิ.ย. 66	จำนวนหลักสูตรนำการเรียนรู้ ทักษะ และพัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็นผู้ประกอบการไปใช้ต่อ	10 หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา	✗		
<p>ผู้ทบทวน :</p>  <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากร สร้อยสุวรรณ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>					<p>ผู้อนุมัติ :</p>  <p>(นายณที สัมปุระพันธ์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>				

แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ที่ได้รับความรู้จากการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ ๒๑ และวิชาชีพที่เหมาะสมที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการระดมความคิดเห็น ได้เลือกประเด็นความรู้ด้านงาน วิชาการ 1 ประเด็นคือ พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็น ผู้ประกอบการ	ประชุมและ อภิปราย เพื่อให้ได้ หัวข้อในการ จัดการองค์ ความรู้โดยใช้ Knowledge mapping	15 ก.พ.66	ประเด็น ความรู้	1 เรื่อง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน -ภายนอก -ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง คณะกรรมการ km งานวิชาการ และอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตร - กำหนดให้มีการประชุมและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันคนละ 5 นาที มีผู้จัดบันทึกและผู้ควบคุม	จัดเวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประสบการณ์ อาจารย์ใน คณะ	ช่วงระหว่าง เดือน กุมภาพันธ์ – เมษายน 2566	จำนวนครั้ง ที่จัดเวที แลกเปลี่ยน	5 ครั้ง	คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	5,000	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓

	<p>ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม กำหนดการประชุม -ครั้งที่ 1 วันที่ 15 ก.พ.66 - แสวงหาความรู้ภายใน-เรียบ เรียงจากประสบการณ์ผู้นำเสนอ - แสวงหาความรู้ภายนอก - ศึกษาค้นคว้าแนวปฏิบัติที่ดีแล้ว นำมาเสนอ</p>								
3	<p>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาความรู้ -การจัดการความรู้ด้านการเรียน การสอนที่เน้นมุ่งเน้น พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการเป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>คณะกรรมการ สรุปรวบรวม องค์ความรู้ โดยแยกตาม รายประเด็น ความรู้ หัวข้อ พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่ จำเป็นในการ เป็น ผู้ประกอบการ</p>	<p>พฤษภาคม 2566</p>	<p>การจัดการ ความรู้ด้าน การเรียนการ สอนที่เน้น มุ่งเน้นการ พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่ จำเป็นในการ เป็น ผู้ประกอบการ</p>	1 เรื่อง	<p>คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรี้นเตอร์ กระดาษ เอ4</p>	-	<p>คณะกรรมการ km งาน วิชาการ</p>	✓

4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -คณะกรรมการเรียบเรียง ตัดต่อ และปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรอง ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เป็นรูปแบบเอกสารที่มีมาตรฐาน เดียวกัน	สรุปผลและ วิเคราะห์ห้องค้ ความรู้ให้อยู่ ในรูปแบบที่ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	พฤษภาคม 2566	ประเด็น ความรู้ที่ สามารถ สังเคราะห์ ได้	1 เรื่อง	คอมฯ โปรเจคเตอร์ ปรี้นเตอร์ กระดาษ เอ4	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓
5	การเข้าถึงความรู้ -เสนอองค์ความรู้ที่ได้สังเคราะห์ เรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายวิชาการของ คณะ ให้เข้าถึงองค์ความรู้ -จัดทำเอกสารหรือคู่มือ เพื่อให้อาจารย์ในคณะได้ใช้เป็น แนวทางปฏิบัติ -แชร์เอกสารหรือคู่มือในรูปแบบ ไฟล์ pdf ผ่าน Google drive และ นำเสนอในเวทที่แลกเปลี่ยนต่าง ๆ	-เสนอฝ่าย วิชาการคณะ พิจารณา ดำเนินการ -ประชาสัมพันธ์ พันธให้ กลุ่มเป้าหมาย ทางอีเมล / ไลน์หรือ facebook	มิถุนายน 2566	ร้อยละของ ผู้ใช้ข้อมูล	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60	-คอมพิวเตอร์ -บอร์ด กิจกรรม	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -ชุมชนการเรียนรู้ เช่น มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ต่างคณะ และต่างมหาวิทยาลัย	นำคู่มือเรื่อง การจัดการ เรียนการสอน มุ่งเน้นทักษะ ไปใช้กับ	ตลอดปี การศึกษา	-คู่มือ -ชุมชนการ เรียนรู้	- 1 เล่ม -5 ชุมชน	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	✓

	-ระบบพี่เลี้ยง แนะนำให้คำปรึกษา กับเพื่อนอาจารย์ในด้าน การจัดการเรียนการสอนมุ่งเน้น พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็นในการ เป็นผู้ประกอบการ	อาจารย์ที่ สนใจและ นำไปใช้ในการ เรียนการสอน ในปีต่อไป							
7	การเรียนรู้ -คณะกรรมการ km งานวิชาการ ติดตามและเสนอผลจากการใช้คู่มือ เรื่อง พัฒนาทักษะ และเทคนิคที่จำเป็น ในการเป็นผู้ประกอบการ	คณะกรรมการ ประชุม วิเคราะห์ สังเคราะห์ องค์ ความรู้ การ นำไปใช้ ประโยชน์ได้ จริง และเป็นไป ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด	ตลอดปี การศึกษา	จำนวนเล่ม คู่มือ	1 เล่ม	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งาน วิชาการ	<b>x</b>

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : 



แบบฟอร์ม KM แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) : อาจารย์ที่ได้รับความรู้จากการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนแบบศตวรรษที่ ๒๑ และวิชาชีพที่เหมาะสมที่สามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม -ดำเนินการเป็นประจำและต่อเนื่อง	ยกย่องชมเชยให้กำลังใจ ผู้ปฏิบัติงาน	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนครั้ง	6 ครั้ง	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	✘
2	การสื่อสาร -ผ่านการสนทนา ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์คณะ / เฟซบุ๊กคณะ	มีการติดต่อสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	คอมพิวเตอร์ และสื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	✘
3	กระบวนการและเครื่องมือ -สืบค้นแนวทางการดำเนินงาน -สอบถามปัญหา	-พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสาร -สร้างเหมเพรทของ	ตลอดปีการศึกษา	จำนวนรูปแบบ	ไม่น้อยกว่า 5 รูปแบบ	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	✘

	อุปสรรคและ สื่บค้นแนว ทางการแก้ไข ปัญหา	รูปแบบ เอกสาร -วิเคราะห์ ปัญหาและ อุปสรรคของ การดำเนิน กิจกรรมและ หาทางแก้ไข ปัญหา							
4	การเรียนรู้ -การปรับเปลี่ยน วิธีสอนของ อาจารย์ -ผลลัพธ์ในการ เรียนของ นักศึกษา	มี คณะกรรมการ ติดตามและ วิเคราะห์ผล การสอน	ตลอดปี การศึกษา	ผลการ ประเมิน เชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของ อาจารย์ใน กลุ่ม km วิชาการ	คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	<b>x</b>
5	การวัดผล ประเมินผลการ เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่อง	-มีการทดสอบ ผลการเรียนรู้ รายหน่วย -มีการ วิเคราะห์ ผลลัพธ์ในการ ดำเนินการ	ตลอดปี การศึกษา	ผลการ ประเมิน เชิง คุณภาพ	ร้อยละ 80 ของ ผลลัพธ์ใน การ ดำเนินการ	คอมพิวเตอร์	-	คณะกรรมการ km งานวิชาการ	<b>x✓</b>

6	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล -มอบรางวัล หรือ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน	-ผู้บริหารให้ความสำคัญใน การจัดการ ความรู้ -จัดทำเป็น ข้อตกลงใน การปฏิบัติ ราชการ	สิ้นปี การศึกษา	ร้อยละ ของ อาจารย์ ที่ได้รับ การ พิจารณา ให้รางวัล	ร้อยละ 20 ของ อาจารย์ใน กลุ่ม km	ประกาศของ คณะฯ	-	หัวหน้าสาขา และ คณบดี	
---	--	---	-----------------	--	----------------------------------	----------------	---	-----------------------	--

ผู้ทบทวน/อนุมัติ



(CKO) / ผู้บริหารระดับสูงสุด