



การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อหน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ
<p>การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การองค์การมีความเป็นเลิศขององค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>เป้าประสงค์</p> <p>-เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์การองค์การมีความเป็นเลิศมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</p> <p>-บุคลากรมีความพึงพอใจในการสื่อสารองค์การของมหาวิทยาลัย</p> <p>-พัฒนา กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่ประชาคมมีส่วนร่วมในการดำเนินการ</p> <p>-มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริการจัดการ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI)</p> <p>-บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปใช้ประกอบในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และประกอบกิจการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>-คณะได้แนวปฏิบัติที่ดีประเด็นองค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>เป้าหมายของตัวชี้วัด</p> <p>อย่างน้อย ๕ คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการบริหารปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ เรื่อง “ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร”</p>

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๒	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการประชุม เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปใช้ประกอบการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพปฏิบัติงานของคณะ ◆ ถ่ายทอดความรู้จากผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ◆ บันทึกรายละเอียดความคิดเห็นที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกระดานแบบฟอรัม (ฟอรัมบันทึกเรื่องเล่า) 	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>เชิงปริมาณ :</p> <p>จำนวนครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>เชิงคุณภาพ :</p> <p>ได้ความรู้และเทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน</p>	<p>๖ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑ : มีนาคม</p> <p>ครั้งที่ ๒ : เมษายน</p> <p>ครั้งที่ ๓ : พฤษภาคม</p> <p>ครั้งที่ ๔ : มิถุนายน</p> <p>ครั้งที่ ๕ : กรกฎาคม</p> <p>ครั้งที่ ๖ : สิงหาคม</p>	สายสนับสนุนคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	รองคณบดีที่กำกับ ดูแลงานด้าน บริหารงานทั่วไป	ดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง
๓	<p>การเขียนความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ดำเนินการช่วยกันสรุปประเด็น เก็บรวบรวมความรู้ โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้ที่สำคัญในแต่ละครั้ง ◆ นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงทบทวนให้เป็นองค์ความรู้ในประเด็น : เทคนิคการบริการนำส่งข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 	สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>จำนวนคลัง ความรู้/ทะเบียน ความรู้/จำนวน องค์ความรู้</p>	<p>๑ คลังความรู้/ ทะเบียนความรู้</p>	คณะกรรมการ จัดการความรู้ (KM) ด้านสายสนับสนุน	รองคณบดีที่กำกับ ดูแลงานด้าน บริหารงานทั่วไป	ยังไม่ได้ ดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เรียบเรียง ตัดต่อและปรับปรุงเนื้อหาให้มีคุณภาพดี รวมทั้งสรุปประเด็นและกลั่นกรองความรู้จากภาคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เป็นรูปแบบเอกสารตามมาตรฐาน 	สิงหาคม ๒๕๖๖	แนวปฏิบัติที่ดีของประเด็นความรู้ที่ส่งเคราะห์ได้	๑ เรื่อง	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านสายสนับสนุน	รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารงานทั่วไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เสนอองค์ความรู้ที่ได้ส่งเคราะห์เรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ด้านสายสนับสนุน ดำเนินการเผยแพร่ ◆ Push มีการเผยแพร่เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทดลองใช้หรือเป็นแนวทางปฏิบัติ ◆ Pull มีการเผยแพร่เอกสารหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของคณะ sat.rmut.ac.th 	กรกฎาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผล การทดลองใช้ เอกสาร หรือวิธีการกระจายความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	สายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	รองคณบดีที่กำกับดูแลงานด้านบริหารงานทั่วไป	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ ที่	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ♦ นำประเด็นความรู้ที่ได้เผยแพร่ผ่าน สารสนเทศหน้าเว็บของคณะ หรือผ่าน ช่องทาง Facebook เพื่อให้มีส่วนเกี่ยวข้อง แสดงความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปรับปรุง ♦ บุคลากรสายสนับสนุนคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตรได้นำความรู้ไปใช้ เพื่อแก้ไขปรับปรุง	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวนประเด็น องค์ความรู้ที่ บุคลากรนำไปใช้ และแก้ไขปรับปรุง	อย่างน้อย ๑ ประเด็น	สายสนับสนุนคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	รองคณบดีที่กำกับ ดูแลงานด้าน บริหารงานทั่วไป	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๗	การเรียนรู้ ♦ การนำความรู้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ♦ จัดทำเทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรที่ นำไปประยุกต์ใช้ และเกิดความรู้ ใหม่	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร สายสนับสนุนของ คณะ	สายสนับสนุนคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	รองคณบดีที่กำกับ ดูแลงานด้าน บริหารงานทั่วไป	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
<p>ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ธนะศานวรคุณ) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>ผู้อนุมัติ:  (รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคณ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</p>							