

แบบขอรับที่ 1 ภาระงานเนื่องจากความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาม (ด้วยการเพิ่มเติมและขยายจัดทำตามอย่างท่องอาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ประเทศไทย สำหรับการยกระดับ คุณภาพ ฝ่าย ประเทศ)		บังคับใช้ที่หน้าที่	เป้าหมายระดับภูมิภาคสัมภาระ	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ	รชาภาร	มาตรฐาน
การพัฒนานำร่องจัดการ น้ำอย่างยั่งยืนและเชิงยั่งยืน	บังคับใช้ที่หน้าที่	- เนื้อหาเรื่องการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและเชิงยั่งยืน - เพื่อเพิ่มศักยภาพเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน - วิชาชีพและเทคโนโลยี - เพื่อสร้างมาตรฐานในการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและเชิงยั่งยืน	จัดทำแผนผังน้ำที่ นำไปสู่การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำแผนผังน้ำที่ สอดคล้องกับการจัดการน้ำที่ ส่งเสริมเศรษฐกิจ สำหรับการ ยกระดับ น้ำ หนอง หนอง หนอง ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	1 เรื่อง	1 เรื่อง	หากมีผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมทางการจัดการน้ำที่ นำไปสู่การบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนให้ ได้		

**แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก					
ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสึ่งประดิษฐ์ สำหรับการยกระดับ ปัญญา ศังคม ประเทศไทย					
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	เทคโนโลยีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ดีทุน					
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนองค์ความรู้ที่นำเสนอในโครงการเขียนข้อเสนอโควรงการวิจัย					
เป้าหมายของตัวชี้วัด	จำนวน 1 เรื่อง					
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เกณฑ์	สถานะ
1	การปั้นศักดิ์ความรู้ - องค์ความรู้ที่นำเสนอในมาพัฒนาการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัย	ปี.ค.66 (1 วัน)	จำนวนประเมิน ความรู้ที่อาจารย์/ นักวิจัยนำเสนอ การเขียนข้อเสนอ	1 ประเด็น KM	เป้าหมาย KM	ตามกำหนด เวลา
2	การสร้างและส่งทางความรู้ - คณบดีร่วมกับประธานจัดการประเมินคุณภาพ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาจารย์/นักวิจัย - สัมภาษณ์ อาจารย์/นักวิจัยจากประสบการณ์ ตรง - ปั้นทักษะและคุณภาพเด่นที่ได้มากกว่า แหล่งกำเนิดความรู้ด้วยคณะกรรมการ KM (สัมภาษณ์ทุกห้องเรียนทั้งหมด ใน ปี.ค.66)	เม.ย.-พ.ค.66	6 ครั้ง	6 ครั้ง	อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 7 คน	ตามกำหนด เวลา

## แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตราด						
ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสู่ประเทศ สำหรับภาระด้วยตัวเอง สร้างงาน สังคม ประเทศไทย						
องค์กรนรรที่จำเป็น (K)	เทศบาลเมืองเชียงใหม่ ศูนย์วิจัยให้เชิงทัน						
ตัวชี้วัด (KPI)	จำนวนของครุภัณฑ์ทางพัฒนาการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ						
เป้าหมายของตัวชี้วัด	จำนวน 1 เรื่อง						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -คณบดีกรุณากล่าวประวัติ และสรุปประโยชน์ต่อไป โดยแบ่งตามหัวข้อและประเด็นความรู้สำคัญในแต่ละครุษ -ฝึกอบรมจัดองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่ท่องต่อ การสืบค้นโดยแบ่งตามประเด็น -นำความรู้ที่ได้จากการนำเสนอให้ทราบเรียบร้อย โดยจัดทำให้เป็นองค์ความรู้	พ.ค.66	จำนวนองค์ความรู้ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผู้สนใจ	4 ประชุม <sup>เดือน</sup>	อาจารย์/นักวิจัย	คณะกรรมการ KM	ดำเนิน
4	การบรรยายเชิงปฏิบัติการ -เรียนเปรียบ และจัดประชุมให้ฟังเสียงร้องอ่อนได้ เข้าใจง่ายถูกต้อง รวมทั้งสรุปประเด็นแล้ว กลั่นกรององค์ความรู้จากกรณีเลิกดำเนินเรียนรู้ เป็นรูปแบบเอกสารและตระหนัณฑ์ยกมา	พ.ค.66	จำนวนองค์ความรู้ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผู้สนใจ	4 ประชุม <sup>เดือน</sup>	อาจารย์/นักวิจัย	คณะกรรมการ KM	ดำเนิน

แบบพ่อรุ่มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

**แบบสำรวจที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก  
**เป้าหมาย KM (Desired State) :** เมื่นแปลงเป็นบัพท์ต์ในการเขียนข้อมูลในโครงการวิจัยให้ได้ทัน  
**ภาระที่ต้องผลิตให้เป็นรูปธรรม :** ภูมิที่ใช้ในการเขียนข้อมูลในโครงการวิจัย จำนวน 1 เล่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การเปลี่ยนความรู้ -คณานุกรรมองการณ์ ความคิด เสื้อการประดิษฐ์ ความรู้ เรื่อง เทคนิคการ เขียนข้อมูล โครงการวิจัยให้เด่น	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการเรื่องความรู้ 2. ประชุมและจดแจ้ง ทางการดำเนินงาน 3. กำหนดหัวข้อองค์ องค์ความรู้ที่จะเป็น มี ความสำคัญต่องานหรือ กิจกรรมของหน่วยงาน 4. กำหนดเป้าหมายของ การจัดการความรู้	ก.ศ.ค.66 (1 วัน)	ประดิษฐ์ ความรู้ที่ บุคลากร นำไปปฏิบัติ การ ปฏิบัติงาน	1 เรื่อง	-เครื่องคอมฯ -กระดาษ -เครื่องพิมพ์	-	คณานุกรรมองการ KM	
2	การสร้างและส่งหา ความรู้	1. จัดกิจกรรมเพื่อ <sup>มาเก็บตัวอย่างรู้</sup> อาจารย์/นักวิจัย 2. สัมภาษณ์ อาจารย์/ นักวิจัย 3. ปันพักรายละเอียด	เม.ย.- พ.ค.66	จำนวนครั้ง ในการ สัมภาษณ์/ นักวิจัย	6 ครั้ง	-เครื่องคอมฯ -กระดาษ -เครื่องพิมพ์	5,000	คณานุกรรมองการ KM	

แบบพิมพ์ที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

<p>ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก  <b>เป้าหมาย KM (Desired State) :</b> เป็นสถาบันที่ดีที่สุดในการเรียนรู้และนวัตกรรมการวิจัยให้ได้ทั่วไป  <b>หมายเหตุผลให้เป็นรูปธรรม :</b> มีคู่มือที่ใช้ในการเรียนรู้และสอนในโครงการวิจัย จำนวน 1 เล่ม</p>								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการถือความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดตั้งศูนย์ให้เช่น ระบบ	ความคิดเห็นที่ดีในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย ศูนย์ KM	พ.ศ.66	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง	เครื่องคอมพิวเตอร์/ โทรศัพท์/ ทั้งปี	คิด KM	คณะกรรมการ บริหารฯ

แบบพิมพ์ที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการถ่ายทอดความรู้เจ้า	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	1. สรุปและกลั่นกรองความรู้ 2. เรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ที่ได้รับ เนื้อหาให้มีความถูกต้อง	พ.ศ.๖๖	จัดทำหนังสือ รายงานที่มี การจัดเก็บ	4 ประทีน	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปรินต์	คณบกรุ่น KM	คณบกรุ่น KM	
5	การนำร่องความรู้	- สนับสนุนองค์ความรู้ให้ส่งเคลาช์เรียบร้อยแล้ว แม่คณบกรุ่นการบริหาร มหาวิทยาลัย (CEO) - จัดทำเอกสารหนังสือคู่มือ <sup>*</sup> เรื่อง เทคนิคการเขียน ข้อมูลองค์กรจัดให้ ให้ทุน - จัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ - เมลแพร์ในสื่อออนไลน์ เว็บไซต์	พ.ศ.๖๖	ฝึกอบรม อบรมพัฒนา เชิงองค์กร ความรู้	อย่างน้อย 2 ครั้ง/อาทิตย์	เครื่องคอมพิวเตอร์ กระดาษ เครื่องปรินต์	คณบกรุ่น KM	คณบกรุ่น KM	

**แบบพื้นที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)**

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก  
**เป้าหมาย KM (Desired State) :** เมืองปฏิบัติที่ดีในการใช้ยุทธศาสตร์องค์กรการวิจัยให้ได้ทัน  
**หน่วยที่รับผิดชอบ :** ฝ่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวน 1 เครื่อง  
**เป้าหมายที่ต้องผลิตเป็นรูปธรรม :** ภาระงานที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวน 1 เครื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสกัดความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การนำไปใช้และดำเนินการต่อไป ความรู้	-นำความรู้ของทัศนิคการ เขียนข้อมูลเสนอ โครงการวิจัยให้ได้ทันไป ใช้กับนักวิจัยที่ต้องการ ข้อมูล ของประมวล โครงการวิจัยในปัจจุบัน -มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างอาจารย์/ นักวิจัย มหาวิทยาลัย ตาก และบุคคลภายนอก	มิ.ย.66	ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง แลกเปลี่ยน เรียนรู้	1 ครั้ง	เครื่องคอมฯ กระดาษ เครื่องปรินต์	คณบกรรภการ KM		
7	การเรียนรู้	-การนำความรู้ทัศนิค การเขียนข้อมูลเสนอ โครงการวิจัย มาปรับใช้ เพื่อย่นเวลาจัดไปเบ็ด แหล่งทุนภายในและ ภายนอก	มิ.ย.66	จำนวน บุคลากรที่ สามารถนำ ความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	เครื่องคอมฯ กระดาษ เครื่องปรินต์	คณบกรรภการ KM		

แบบพอร์มที่ 3 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

เป้าหมาย KM (Desired State) : แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้ยุทธศาสตร์องค์กรการวิจัยให้ได้ทัน

หน่วยที่ต้องผลิตเป็นรูปธรรม : ฝ่ายสื่อที่เชื่อมโยงการเขียนข้อมูลของโครงการวิจัย จำนวน 1 เล่ม

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการถือความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
-	-ติดตามและรายงานผลการนำความรู้ไปใช้								

ผู้ทบทวน : .....  


ผู้ตรวจสอบ : .....

(นางสาวศรุดา อั่งศรุต)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้

ประเด็นที่นักศึกษาต้องการทราบในวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์  
สำหรับการยกระดับ ทุนชน สำคัญ ประเทศไทย

ผู้อนุมัติ : .....  


(ผู้อำนวยการฯ หนังสือ)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนงศ์ศักดิ์ ยานะเล)

ผู้ช่วยอธิการบดี ตาก  
